

**STROJARSKA TEHNIČKA ŠKOLA
OSIJEK
31000 Osijek, Istarska 3**

STROJARSKA TEHNIČKA ŠKOLA OSIJEK
KLASA: 112-02/26-01/4
URBROJ: 2158-142-26-105
Rješavatelj: Datum: 30.3.2026.



- KANDIDATIMA -

Predmet: Obavijest o provođenju vrednovanja kandidata – pisanog testiranja za radno mjesto administrativni radnik/administrativna radnica

Dana 17. ožujka 2026. na web stranici i oglasnoj ploči Strojarske tehničke škole Osijek, te na web stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područna služba Osijek, objavljen je Natječaj u svezi potrebe za zasnivanjem radnog odnosa na radnom mjestu **administrativni radnik/administrativna radnica, jedan izvršitelj/ica, na neodređeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjedno ukupno radno vrijeme.**

Vrednovanje kandidata

Kandidati koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave na citirani Natječaj, pozivaju se na pisanu provjeru znanja - testiranje koje će se obaviti u zgradi Strojarske tehničke škole Osijek, Istarska 3, 31000 Osijek, prostorija br. 26/prizemlje školske zgrade, **dana 02. travnja 2026. (četvrtak) s početkom u 9,00 sati.**

Na testiranje se pozivaju kandidati:

- | | | |
|---------------|--------------------|-----------------|
| - Teuta K. | - Sanela R. | - Ljiljana K. |
| - Mario Ž. | - Nikolina K. | - Dubravka P. |
| - Sanja B. | - Sandra K. | - Nada V. |
| - Klara K. | - Viktor Z. | - Zvezdana Š. |
| - Tanja T. | - Ivana Z. | - Jasmina B. |
| - Kristina V. | - Oliver I. | - Minea Ć. |
| - Ivana N. B. | - Biljana K. | - Maja G. |
| - Lora O. | - Vedrana V. | - Ivana P. |
| - Nikolina D. | - Ana Marija P. K. | - Željka B. |
| - Dajana V. | - Ivana R. | - Daniela E. |
| - Senada A. | - Tatjana K. | - Tena A. |
| - Martina G. | - Kornelija V. | - Mihaela S.-B. |
| - Sandra S. | - Magdalena Ž. | - Ružica M. |
| - Melita M. | - Sandra M. | - Sebastijan B. |
| - Tajana P. | - Monika C. | - Katarina J. |
| - Ana S.-L. | - Anita Ž. | - Valentina J. |
| - Ljiljana B. | - Sanja G. | - Dejana P. |
| - Lea B. | - Josipa T. | - Tajana Š. |
| - Tea Č. | - Ivana M. | |
| - Iva S. | - Monja J. | |

U svezi obavljanja poslova radnog mjesta administrativni radnik, vrednovanje će se provesti:

- pisanom provjerom znanja (testiranje),
- provjerom praktičnog znanja rada na računalu, korištenje u radu programskog paketa „Microsoft Office“ – programi Microsoft Word i Microsoft Excel.

Pisana provjera znanja obuhvaća provjeru znanja iz izvora:

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23),
<https://www.zakon.hr/z/317/zakon-o-odgoju-i-obrazovanju-u-osnovnoj-i-srednjoj-skoli>
2. Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, br. 2/11 i 72/25)
<https://www.zakon.hr/c/podzakonski-propis/2647/nn-02-11-od-04.01.2011.%2C-pravilnik-o-djelokrugu-rada-tajnika-te-administrativno-tehnickim-i-pomocnim-poslovima-koji-se>
https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_04_71_926.html
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 75/21)
<https://www.zakon.hr/c/podzakonski-propis/49213/nn-75-2021-%282.7.2021.%29%2C-uredba-o-uredskom-poslovanju>
4. Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama („Narodne novine“, br. 98/24)
<https://www.zakon.hr/c/podzakonski-propis/534412/nn-98-2024-%2821.8.2024.%29%2C-pravilnik-o-pedagoskoj-dokumentaciji-i-evidenciji-te-javnim-ispravama-u-skolskim-ustanovama>
5. priprema za vredovanje u okviru programskog paketa „Microsoft Office“ – programi Microsoft Word i Microsoft Excel, materijali se nalaze na službenoj web stranici Microsofta – poveznice:
<https://support.microsoft.com/hr-hr/office/osnovni-zadaci-u-programu-word-87b3243c-b0bf-4a29-82aa-09a681999fdc>
<https://support.microsoft.com/hr-hr/office/osnovni-zadaci-u-programu-excel-dc775dd1-fa52-430f-9c3c-d998d1735fca>

Ukupno testiranje traje do 45 minuta. Svaki kandidat koji pristupi testiranju obavezan je kod sebe imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu ili vozačku dozvolu ili putovnicu). Ukoliko kandidat ne bude mogao potvrditi identitet putem jedne od navedenih identifikacijskih isprava, neće mu biti dozvoljen pristup testiranju. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na Natječaj.

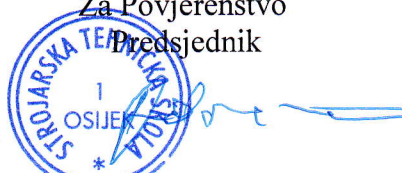
Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- korištenje bilo kakve literature odnosno bilješki,
- korištenje mobitela ili kakvog drugog komunikacijskog sredstva.

Ukoliko kandidat postupi suprotno važećim pravilima testiranja bit će udaljen iz prostorije u kojoj se provodi isto, te njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati, a niti ocijeniti.

Prvih pet kandidata koji postignu najveći broj bodova na pisanom testiranju i provjeri praktičnog znanja rada na računalu će biti pozvani na razgovor (intervju). Datum, vrijeme i mjesto razgovora, bit će objavljeni na web stranici Strojarske tehničke škole Osijek <https://ss-strojarska-tehnicka-os.skole.hr/dokumenti/>.

Za Povjerenstvo
Predsjednik



Ivan Adrić, dipl.ing., ravnatelj