

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva 3/2023

<b>1. Podaci o školi:</b>		<i>Upisati tražene podatke</i>				
Naziv škole:		STROJARSKA TEHNIČKA ŠKOLA OSIJEK				
Adresa:		Istarska 3				
Mjesto:		31000 Osijek				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		<a href="mailto:ured@ss-strojarska-tehnicka-os.skole.hr">ured@ss-strojarska-tehnicka-os.skole.hr</a> (čl. 13. st. 13.)				
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	2.s4, 2.s3, 3.TV, 3.RT, 2.TE, 2.RT		razreda i 3.TE			
<b>3. Tip putovanja:</b>		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi						
b) Višednevna terenska nastava						
c) Školska ekskurzija	3		2			
d) Posjet						
<b>4. Odredište</b>		<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj						
b) u inozemstvu		Njemačka, Austrija				
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>		od 03.	04.	do 06.	04.	2024.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
<b>6. Broj sudionika</b>		<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika		98	s mogućnošću odstupanja za 5 (pet) učenika			
b) Predviđeni broj učitelja		6				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		-				
<b>7. Plan puta</b>		<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska		Osijek				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		München, Salzburg				
<b>8. Vrsta prijevoza</b>		<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		<b>X</b> licenciran za prijevoz školske djece				
b) Vlak						
c) Brod						
d) Zrakoplov						
e) Kombinirani prijevoz						
<b>9. Smještaj i prehrana</b>		<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel		<b>X</b>				
b) Hotel, ako je moguće:		<b>X( 3***)</b>				
<input type="checkbox"/> bliže centru grada						
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza						
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada		<i>(Ime grada/gradova)</i>				
c) Pansion						
d) Prehrana na bazi polupansiona		<b>X</b>				

e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/li prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.</i>
a) Ulaznice za	<b>BMW muzej u Münchenu, Tehnički muzej i nogometni stadion „Allianz Arena“ u Münchenu, uz stručno vodstvo</b>
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	<b>X</b> <b>München, Salzburg</b>
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	<b>X</b>
c) otkaza putovanja	<b>X</b>
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
<b>12. Dostava ponuda</b>	
Rok dostave ponuda je	<b>07.11.2023.g.</b> do <b>12,00 sati</b>
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	<b>13.11.2023.g,</b> u <b>18,00 sati</b>

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.**

***Napomena:***

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
  - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
  - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
  - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.