

**STROJARSKA TEHNIČKA ŠKOLA
OSIJEK**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za školsku godinu 2021./2022.

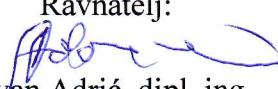
Osijek, rujan 2021.

Na temelju članka 28. stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18, 98/19 i 64/20)

Školski odbor Strojarske tehničke škole Osijek na 5. sjednici održanoj dana 07. listopada 2021., donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

KLASA: 003-05/21-01/1
URBROJ.: 2158/41-21-3

Ravnatelj:

Ivan Adrić, dipl. ing.



Predsjednica školskog odbora:

Mirna Bence Milić, prof.

Sadržaj:

UVOD	4
1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
2. UVJETI RADA ŠKOLE	6
2.1. Prostorni uvjeti	6
2.2. Materijalni uvjeti	7
2.3. Kadrovski uvjeti	11
2.3.1. Struktura zaposlenih	11
2.3.2. Popis nastavnika u šk. god. 2020./2021	12
2.3.3. Administrativno-tehničko osoblje u šk. god. 2020./2021	14
2.3.4. Tjedno zaduženje nastavnika u šk. god. 2020./2021	15
3. PODACI O UPISANIM UČENICIMA	32
4. KALENDAR RADA ŠKOLE	35
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	39
5.1. Dnevna satnica	39
5.2. Razredništvo i dani prakse	40
5.3. Godišnji fond nastavnih sati	41
5.4. Pregled sati nastave po stručnim skupinama	42
6. PRAKTIČNA NASTAVA	43
6.1. Organizacija praktične nastave	43
6.2. Suradnja s poduzećima i radionicama u izvođenju praktične nastave	43
6.3. Pregled broja sati praktične nastave u školi i kod poslodavaca	44
6.4. Popis obrtničkih radionica i trgovачkih društava u kojima se obavlja PN	46
7. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI	50
7.1. Nastavni planovi za Didaktičku jedinicu - Tehnička škola	50
7.2. Nastavni planovi za Didaktičku jedinicu – Industrijsko-obrtnička škola	53
8. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA	60
8.1. Plan rada ravnatelja	60
8.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	63
8.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	71
8.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	76
8.5. Plan rada voditelja nastave	83
8.6. Plan rada voditelja praktične nastave	84
8.7. Plan rada voditelja školske radionice	84
8.8. Plan rada ispitnog koordinatora	85
8.9. Plan rada školskog odbora	85
8.10. Plan rada Nastavničkog vijeća	87
8.11. Plan rada Razrednih vijeća	90
8.12. Plan rada Vijeća roditelja	94
8.13. Plan rada Vijeća učenika	95
8.14. Suradnja s roditeljima	96
8.15. Plan rada stručnih vijeća	97
8.16. Program stručnog usavršavanja nastavnika	106
8.17. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu	109

Uvod

Davne 1886. godine odlukom zajedničkog Hrvatsko-ugarskog sabora, Kraljevske zemaljske vlade, Odjela za bogoštovlje i nastavu, te ukazom predstojnika odjela za bogoštovlje i nastavu Izidora Kršnjavog, osnovana je šegrtska škola u Osijeku. Slijedeći tradiciju obrazovanja stručnih radnika u strojarstvu, Strojarska tehnička škola Osijek 14. studenoga slavi kao svoj Dan škole tako da 2021. godine obilježavamo 135. obljetnicu.

Tradicija koja se proteže dugi niz godine ponos je i velika odgovornost učenika i djelatnika Strojarske tehničke škole Osijek. Škola ima želju i odgovornost promicati ugled strukovnog školstva u gradu Osijeku, županiji Osječko-baranjskoj i cijeloj Republici Hrvatskoj.

Kao vodeća srednja škola u području strojarstva te škola s kvalitetnim nastavnicima i suradnicima, Strojarska tehnička škola Osijek mora biti prilagođena tehnološkom razvoju i uvažavati svaku inicijativu za napredak. Česte promjene na tržištu rada te proces globalizacije i pristupanja Hrvatske Europskoj uniji kao prioritet nameću razvoj društva temeljenog na procesu cjeloživotnog učenja. Trebamo koristiti dosadašnja iskustva pozitivne prakse, ali se također i prilagoditi promjenama u načinu komunikacije i obrazovanja.

Godišnjim planom i programom rada Strojarske tehničke škole Osijek utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji odgojno- obrazovnog procesa.

Osim podataka o kadrovskim, materijalnim i prostornim uvjetima, prikazana je organizacija nastave, vremenik rada Škole te plan kulturnih i javnih aktivnosti. Sastavni dio Godišnjeg programa rada škole je i program rada ravnatelja, stručnih suradnica - pedagoginje, psihologinje i knjižničarke, voditelja nastave, satničara, voditelja praktične nastave, voditelja školske radionice, voditelja obrazovanja odraslih, tajništva i administrativno-tehničke službe.

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	Strojarska tehnička škola Osijek, Osijek
Adresa, županija	Istarska 3, 31 000 Osijek, županija Osječko-baranjska (14)
Šifra ustanove	14-060-502
Matični broj / OIB	0338761 / 34175550062
Ukupan broj učenika	503
Ukupan broj odjela	24
Ukupni broj djelatnika	64
Ravnatelj	1
Stručnih suradnika	3
Nastavnika općeobrazovnih predmeta	26
Nastavnika strukovno teorijskih predmeta	17
Nastavnika praktične nastave	7
Administrativno-tehn. osoblje	3
Pomoćno osoblje	7
Redovni programi	<p>Strojarstvo (A), četverogodišnji programi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Strojarski računalni tehničar – Tehničar za vozila i vozna sredstva – Tehničar za energetiku <p>Strojarstvo (B), trogodišnji programi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – CNC operater, 3.s1 <p>Strojarstvo (C), trogodišnji program:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Automehaničar – Autolimar – Limar – Bravar – Instalater grijanja i klimatizacije – Vodoinstalater – Plinoinstalater <p>JMO program – automehatroničar (1.s2, 2.s2)</p> <p>Dualni model obrazovanja (eksperimentalni) – CNC operater (1.s1, 2.s1)</p>
Obrazovanje odraslih	<p>Prekvalifikacija i nastavak obrazovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – strojarski tehničar, automehaničar, autolimar, instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater, plinoinstalater, bravarski limar <p>Ospozobljavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zavarivač za plinski postupak, zavarivač MIG/MAG postupkom, zavarivač REL postupkom, zavarivač TIG postupkom, rezač plamenom, dimnjačar, limar, bravarski limar, rukovatelj CNC strojevima, AutoCAD dizajner <p>Usavršavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – monter solarnih toplovodnih sustava, – monter fotonaponskih sustava

2. UVJETI RADA ŠKOLE

2.1. Prostorni uvjeti

Strojarska tehnička škola Osijek djeluje zajedno s Elektrotehničkom i prometnom školom u zgradama u Istarskoj 3. Nastava je organizirana tako da jedna škola koristi prostore u prijepodnevnoj, a druga u poslijepodnevnoj smjeni. Svaki tjedan škole se izmjenjuju po smjenama. Prostorno je teško odvojiti ove dvije škole, no postoji načelan dogovor da svaka od dviju škola koristi po dva kanta iako su opće učionice zajedničke, stoga jednu učionicu dijele dva do četiri nastavnika u suprotnim smjenama. Na taj način potaknuta je suradnja i komunikacija nastavnika ovih škola.

Kabinetska nastava je uvedena u obje škole te se svaki nastavni predmet izvodi u specijaliziranoj učionici. Specifičnosti Strojarske tehničke škole su laboratorijski prostori za nastavu strojarske struke te specijalizirane učionice za nastavu računalstva, elektrotehnike, robotike, CNC, fizike i kemije. Većina ovih prostora suvremeno je opremljena (CNC praktikum, industrijska automatizacija i robotika, crtaonica), a svake školske godine nastojimo ih još više unaprijediti.

Škola raspolaže većim brojem radionica za izvođenje praktične nastave iz područja strojarstva. Učenicima su na raspolaganju radionice za ručnu obradu materijala, tokarenje, glodanje, zavarivanje, CNC obradu, instalacije i automehaničarska radionica.

U školi se nalazi knjižnica s bogatim fondom knjiga za lektiru kao i stručnom literaturom. Sportska dvorana također je sastavni dio škole, a u nastavi se koristi i veći broj sportskih terena na Srednjoškolskom igralištu.

Obje škole surađuju na stalnom obnavljanju i održavanju zgrade. Opremanje škole nastavnom opremom i suvremenim sredstvima stalna je zadaća ukoliko želimo slijediti dobre primjere i promjene suvremene nastave. Suvremena nastava zahtjeva rad u manji grupama, rad u specijaliziranim učionicama što ima za posljedicu potrebu drugačije organizacije prostora (većeg broja učionica). Obzirom da u istoj zgradi borave dvije škole, postojeća organizacija rada ograničava razvoj škole. Pojavljuje se problem nedostatka prostora. Ne postoji mogućnost rada u jednoj smjeni što dalje ograničava rad izvannastavnih aktivnosti učenika.

Strojarska tehnička škola Osijek – prostorni uvjeti za šk. god. 2021./2022.

Vrsta prostorije	Broj prostorije	Namjena	Površina , m ²	Ukupna površina
Opće učionice – 21 kom.	1. kat - 9 uč.	11, 20, 24, 25, 26, 38, 41, 44, 47	9 x 40	360
	2. kat - 12 uč.	3, 5, 7, 9, 18, 20, 22, 23, 29, 31, 35, 37	12 x 40	480
Praktikumi - 5 kom.	1/1	Automatizacije i robotika	60	220
	14/1	Konstruiranje računalom	30	
	19/1	Elektrotehnika	40	
	80/P	CNC	60	
	82/P	Mjerenja	30	
Kabineti (specijalizirane učionice) – 6 kom.	79/P	Strojarske instalacije	60	290
	83/P	Strojarske konstrukcije	60	
	22A/P	Automehanika	60	
	16/1	Kreativa	30	
	22/1	Fizika	40	
	35/1	Tehn. crtanje, Elementi strojeva	40	

Informat. učionice	7/1	Informatika	40	80
	9/1	Crtanje pomoću računala	40	
Školske radionice – 9 kom.	11/R	Ručna obrada – Zozoli	60	790
	13/R	Ručna, zavarivanje- Komušanac	60	
	19/R	Ručna – Maganić	60	
	14-1/R	CNC, ručna – Ferenc	80	
	14-2/R	Strojna, ručna – Oršolić	100	
	10-1/R	Strojna, tokarija – Maganjić	100	
	10-2/R	Instalacije - Komušanac	60	
	8/R	Autoservis – Zozoli	230	
	34/PR	Ručna obrada – Ferenc	40	
Nastavnički kabineti – 10 kom.	10/1	Hrnjak, Dodig, Mihaljević	10	105
	18/1	Bence, Čunović, Hosu, Boras	10	
	21/1	Zlomislić, Kanaet, Hrastinski	10	
	23/1	Đeke, Fridl, Pačarek, Starčević	10	
	33/1	Pavelić, Sebešić, Ž. Jukić	10	
	36/1	Grbavac, Balentić, Kovačević, Leko	10	
	39/1	Slivka, Bilić, Alegić, Burazin	10	
	42/1	Benšić, Dekany	10	
	46/1	F. Jukić, Unukić, Sturko	10	
	17/P	Praktična nastava	15	
Zbornica	15/1	zbornica	30	30
Ured ravnatelja	2/1	ravnatelj	20	20
Uredi stručnih suradnika	3/1	voditelji	20	70
	8/1	pedagoginja	10	
	11/P	psihologinja	20	
	18/P	voditelj radionice	20	
Administrativne prostorije	10/P	Tajnik	10	40
	12/P	Tajništvo	20	
	14/P	Računovodstvo	10	
Knjižnica i čitaonica	24/P	Knjižnica	150	190
	25/P	Čitaonica	40	
Sanitarni prostori–8 kom.		Prizemlje – 3 kom., 1. kat – 3 kom., 2. kat – 2 kom.		

2.2. Materijalni uvjeti

a.) NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Strojarska tehnička škola Osijek je strukovna škola koja obraza učenike u sektoru strojarstva i brodogradnje. Škola je danas prepoznatljiva obrazovna ustanova strojarske struke u regiji. Zadnjih godina škola broji 450 do 500 učenika u 24 razredna odjela. U svom sastavu ima školsku radionicu i nekoliko dobro opremljenih specijaliziranih učionica za nastavu strojarske struke. Radi povećanja kvalitete nastave u školi se provodi kabinetska nastava kako bi svaki nastavnik mogao razvijati i unaprjeđivati svoj radni prostor (učionici). Danas se u svakoj učionici nalazi računalo s pristupom na internet i spojeno je na projektor. Škola u svome radu koristi e-dnevnik. Prioritet škole je kvalitetno

obrazovanje i odgoj učenika koje se ostvaruje kroz stalno usavršavanje nastavničkog kadra, opremanjem škole suvremenom opremom te podizanjem nastavnog standarda na višu razinu.

Obzirom da smo strukovna škola, neophodno je pratiti razvoj novih tehnologija, ulagati u novu, suvremenu opremu te educirati nastavnici kada koji će tu opremu koristiti u nastavi. Specijalizirane učionice omogućile su generacijama učenika ove škole usvajanje znanja koje im je osiguralo dobre temelje za rad u proizvodnji ili daljnje školovanje. Škola prati napredak i razvoj tehnologije te kontinuirano opremamo školske radionice i praktikume suvremenom opremom. U budućnosti se može očekivati, uz odgovarajuću potporu Ministarstva i osnivača još veći zamah i specijalizacija škole na područjima CNC tehnike, auto-tehnike, strojarskih instalacija, automatizacije i robotike, obnovljivih izvora energije i primjenjene informatike čime će se stvoriti vrsni obrazovani stručnjaci s nužnim znanjem za hrvatski priključak u sklopu Europske Unije.

Zadnjih godina je napravljen veliki iskorak u opremanju škole suvremenom nastavnom opremom koja je bitno podigla kvalitetu nastave strukovnih predmeta u školi. Tijekom 2015. godine otvorena je suvremena automehaničarska radionica koja ima preduvjete za obavljanje usluga realnog automehaničarskog servisa. Tijekom 2016. i 2017. godine napravljen je novi pomak u području CNC tehnike pri čemu je u suradnji sa županijom Osječko-baranjskom nabavljeno dva realna CNC stroja (CNC glodalica i CNC tokarilica) na kojima učenici obavljaju praktičnu nastavu i vježbe. Zahvaljujući materijalnim i kadrovskim uvjetima iz područja CNC tehnologije, Strojarska tehnička škola Osijek je 26. 10. 2017. god. postala prvi HTEC centar u Republici Hrvatskoj (Haas-ov tehnološki centar za CNC strojeve). U 2018. godini napravljen je novi pomak iz područja industrijske automatizacije i robotike pri čemu je osigurano dosta opreme za automatizaciju te realni industrijski robot firme Fanuc. Tijekom 2019. godine vlastitim sredstvima škole je kupljen i treći CNC stroj (Minimill). Opremanjem ova tri praktikuma radimo značajan iskorak za učenike naše škole, jer će to pridonijeti kvalitetnijoj realizaciji odgojno-obrazovnog programa, te razvoju znanja, vještina i kreativnosti kod naših učenika koji će dobiti veće kompetencije za uključivanje u tržiste rada.

Praktikum za CNC tehnologiju (80/P):

U praktikumu za CNC tehnologiju nalazi se šest numerički upravljenih alatnih strojeva (3 CNC tokarilica i 3 CNC glodalica) te 14 radnih mjesta s računalima i upravljačkim jedinicama stroja za izradu NC programa i simulaciju procesa obrade na ekranu monitora. U ovom praktikumu veći dio nastave provode učenici programa CNC operater i računalni tehničar za strojarstvo. U ovako opremljenom praktikumu, učenik je nakon usvajanja osnovnih teorijskih znanja sposoban samostalno razraditi tehnologiju, pripremiti alate i strojeve te izraditi zadane predmete na stroju.

Praktikum za industrijsku automatizaciju (1/1):

U praktikumu za industrijsku automatizaciju izvodi se nastava iz nastavnih predmeta Industrijska automatizacija, Osnove automatizacije, Regulacija i upravljanje, Roboti i manipulatori, Hidraulika i pneumatika, a opremu čine:

- 2 robota Scrbot er4u s okretnim stolom i pokretnom trakom
- Industrijski robott Fanuc (6 stupnjeva slobode gibanja, električni hvatač komada – griper, kamera)
- Obrazovni softverski paket za Fanuc robota
- CNC tokarilica Emco
- Kompresor
- Set za pneumatsku s radnom pločom – 4 kom.
- Set za elektropneumatiku
- Set za hidrauliku
- Set senzora blizine
- Set senzora sile i tlaka
- Set senzora udaljenosti i pomaka
- PLC uređaj – 13 kom. (6 Simatic + 6 lego + 1 Festo)
- Magnetni simboli i transparentne folije
- Didaktički softver iz hidraulike FLUID SIM
- Umrežena računala s monitorom – 17 kom.
- Pametna ploča

Praktikum za crtanje pomoću računala (14/1):

U praktikumu za crtanje pomoću računala se nalazi 17 računala koji su umreženi i spojeni na internet. Na računalima su instalirani softveri za crtanje: AutoCAD, Catia, Mechanical. U praktikumu se izvode vježbe iz nastavnih predmeta Tehničko crtanje, Crtanje pomoću računala, Strojarske konstrukcije, Alati i naprave. U ovom praktikumu se nalaze ploter i 3D printer.

Praktikum za elektrotehniku (19/1):

U praktikumu za elektrotehniku nalaze se specijalizirani radni stolovi sa opremom za regulirani napon istosmjerne i izmjenične struje za izvođenje električnih mjerena, modeli električnih motora, transformatora i generatora.

Učionica je opremljena različitim vrstama mjernih instrumenata, uređajima za sastavljanje (lemljenje) električnih komponenti i ostalim didaktički oblikovanim napravama i pomagalima za izvođenje pokusa.

Praktikum za mjerena u strojarstvu (82/P):

Iz područja mjerena u školi se nalaze uređaji za mjerene tvrdoće i žilavosti materijala (tvrdomjer i Charpi) te više različitih mjerila kao što su pomična mjerila, mikrometri, komparatori, granična mjerila, etaloni, kutometri i sl.

Praktikum za autotehniku (22A/P):

Veći broj učenika naše škole u svom obrazovanju ima predmete autostrukte. To su učenici u zanimanjima automehaničar, automehatroničar, autolimar i tehničar za vozila i vozna sredstva. Zbog toga, u školi imamo dva specijalizirana prostora koja svojom opremom pokrivaju nastavu iz područja autotehnike: praktikum za autotehniku i automehaničarsku radionicu.

U praktikumu za autotehniku se nalaze presjeci motora i drugih sklopova motornog vozila (mjenjači, diferencijal, vrata karoserije i sl.) te didaktički modeli i stvarni uzorci sklopova i dijelova vozila. Učionica je opremljena računalom i LCD projektorom te ima pristup internetu.

Informatičke učionice (7/1, 9/1)

U nastavi računalstva koristimo poseban kabinet u kojem se nalaze računala. Škola ima e-učionicu opremljenu računalima koja je namijenjena općim i specijaliziranim strukovnim nastavnim predmetima. Svaka učionica ima po 20 radnih mesta s računalima koja su umrežena i spojena na internet.

U nastavi strojarske grupe predmeta koriste se i uzorci različitih elemenata strojeva i sklopova, kao i druga posebno izrađena i prilagođena pomagala za nastavu. Veći dio te opreme smješten je u učionicama specijaliziranim za nastavu iz područja automehanike i strojarskih instalacija.

U svakoj učionici se nalazi LCD projektor i računalo s pristupom na internet. Tijekom šk. god. 2018./2019. u školi su instalirane 4 pametne ploče sa širokopojasnim projektorima, 3D printer, 3D skener i ploter u boji za printanje crteža velikih formata. Sredstvima od MZO-a i vlastitim sredstvima škole nabavljena je kvalitetna oprema za Fiziku, Kemiju u Biologiju.

b.) RADIONIČKA OPREMA

Jedan dio praktične nastave za učenike se provodi u školskoj radionici, a drugi dio kod poslodavaca u obrtničkim radionicama i industrijskim poduzećima. U školi se nalazi 9 radionica opremljenih za realizaciju praktične nastave s učenicima:

- Radionica ručne obrade materijala – 4 kom.
- Radionica za zavarivanje i instalacije
- Radionica za strojnu obradu materijala – 2 kom. (tokarija i glodaona)
- Radionica za CNC obradu
- Automehaničarska radionica

U radionicama ručne obrade materijala nalaze se radni stolovi sa škripovima i ostalim potrebnim alatom i priborom za piljenje, turpjanje, narezivanje navoja, bušenje materijala i sl.

Radionica za zavarivanje sadrži 4 aparata za REL postupak zavarivanja, 8 MIG/MAG aparata, 4 aparata za TIG postupak zavarivanja te opremu za plinsko zavarivanje i rezanje materijala (8 radnih mesta). U radionici je postavljena plinska instalacija za zavarivanje (središnji razvod plinova).

U radionicama za strojnu obradu materijala nalazi se više alatnih strojeva starije proizvodnje sa potrebnim alatima i priborom (tokarilice, glodalice, bušilice), dok radionica za CNC obradu sadrži dvije CNC tokarilice i tri CNC glodalice.

Automehaničarska radionica sadrži automobil Dacia s benzinskim motorom u radnom i voznom stanju, te kompletну servisnu opremu koja je potrebna jednoj automehaničarskoj radionici: kompresor, škarasta i stupna dizalica, sustav za odvod ispušnih plinova, uređaj za montiranje i balansiranje guma, uređaj za ispuštanje i zbrinjavanje motornog ulja, uređaj za kontrolu i izmjenu kočione tekućine, uređaj za pranje dijelova, montažu opruga ovjesa te kompleti pneumatskih, specijalnih i univerzalnih alata.

Za dijagnostiku imamo Bosch Mototester, analizator ispušnih plinova, uređaj za kontrolu i izmjenu rashladnog sredstva klima uređaja te niz manjih mjernih i kontrolnih uređaja (multimetri, moment ključevi i drugo).

Zadnjih godina uloženo je dosta sredstava za renoviranje učeničkih radionica u smislu uređenja zidova i podova, rekonstrukcije električne instalacije i rasvjete te renoviranje postojeće opreme i nabava nove opreme.

c.) SPORTSKA OPREMA

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se u školskoj dvorani i na vanjskim terenima. Strojarska tehnička škola Osijek koristi sportsku dvoranu i sva pomagala koja se u njoj nalaze zajedno s Elektotehničkom i prometnom školom, a kao vanjske sportske terene koristi srednjoškolsko igralište koje je odmah pored škole.

U sportskoj dvorani se nalaze sljedeći rekviziti i pomagala koji se koriste u nastavi: razboj, konj i kozlić, strunjače, švedske klupe, stalci i mreže za odbojku, lopte različitih namjena, štoperice, kapice za označavanje i ostala sportska oprema, rekviziti i pomagala. U sportskoj dvorani je uređena jedna prostorija i opremljena spravama za vježbanje, a koju učenici koriste kao fitnes centar.

2.3. Kadrovski uvjeti

2.3.1. Struktura zaposlenih u šk. god. 2021./2022.

Škola ima 64 zaposlenika, a njih 11 ima radni odnos na određeno vrijeme. 12 zaposlenika ima nepuno radno vrijeme. Nastavnika općeobrazovnih premeta u školi je 26. Nastavu strukovno-teorijskih predmeta izvodi 17 nastavnika, dok praktičnu nastavu u školi realiziraju voditelj školske radionice i 6 strukovnih učitelja i suradnika u nastavi. Poslove stručnih suradnika pedagoga i knjižničara trenutno obavljuju 2 djelatnice i 1 pripravnica kao stručni suradnik-psiholog. Administrativno-financijske poslove obavlja 3 djelatnika. Na poslovima čišćenja i održavanja radi 6 djelatnika. Poslove vratara – telefoniste obavlja jedan djelatnik. Školom rukovodi ravnatelj.

Nastava je u potpunosti stručno zastupljena. Svi dijelovi zastupljeni su odgovarajućom kvalifikacijskom spremom.

Podaci o strukturi zaposlenih i o stupnjevima stručne spreme:

Radno mjesto	Status		Stručna spremam					
	Određeno	Neodređeno	Mr.sc.	VSS	VŠS	SSS	NKV	ukupno
Ravnatelj		1		1				1
Stručna suradnica – pedagoginja		1		1				1
Stručna suradnica – psihologinja	1			1				1
Stručna suradnica – knjižničarka		1		1				1
Voditelj nastave		1*		1*				1*
Voditelj školske radionice		1*		1*				1*
Koordinator praktične nastave		1*		1*				1*
Satničar		1*		1*				1*
Nastavnici općeobrazovnih predmeta	5	21	1	25				26
Nastavnici strukovno-teorijskih predmeta	3	14	1	16				17
Nastavnici praktične nastave	1	6		1		6		7
Tajnik		1		1				1
Administrator	1					1		1
Računovođa		1			1			1
Portir		1					1	1
Domar		1				1		1
Spremačica		5				1	4	5
UKUPNO:	11	53	2	47	1	9	5	64

* Voditelji, satničar i koordinatori praktične nastave su dijelom radnog vremena raspoređeni na organizaciju i praćenje nastave, a dijelom na izvođenje nastave.

2.3.2. Popis nastavnika u šk. god. 2021/2022.

R. broj	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Broj sati	Radni odnos: odr./ neodr.
Ravnatelj i stručni suradnici						
1	Adrić Ivan	dipl. ing. strojarstva	VSS	ravnatelj	40	N
2	Berecki Suzan	prof. pedagogije	VSS	stručna suradnica – pedagoginja	40	N
3	Plaščak Martina	mag. Informatologije i dipl. knjižničar	VSS	stručna suradnica – knjižničarka	40	N
4	Lipovac Tea	Magistra psihologije	VSS	stručna suradnica – psihologinja, pripravn.	40	O
Nastavnici općeobrazovnih predmeta						
5	Bence-Milić Mirna	profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	nastavnik hrvatskog jezika	40	N
6	Čunović Inga	profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	nastavnik hrvatskog jezika	40	N
7	Pavelić Marija	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	nastavnik hrvatskog jezika	40	N
8	Sebešić Snježana	profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	nastavnik hrvatskog jezika	40	N
9	Dodig Ivana	profesor engleskog jez. i književnosti i njemačkog jez. i književnosti	VSS	nastavnik engleskog i njemačkog jezika	40	N
10	Hrnjak Marina	profesor engleskog jez. i književnosti i njemačkog jez. i književnosti	VSS	nastavnik engleskog i njemačkog jezika	40	N
11	Mihaljević Dominik	mag. edukacije eng. jezika i književnosti	VSS	nastavnik engleskog jezika	17	N
12	Benšić Goran	prof. matematike i fizike	VSS	nastavnik matematike	40	N
13	Burazin Ines	mag. edukacije matematike i inform.	VSS	nastavnik matematike	40	N
14	Kanaet Ivana	profesor matematike i fizike	VSS	nastavnik matematike i fizike	40	N
15	Unukić Mirela	profesor matematike i informatike	VSS	nastavnik matematike i informatike	40	N
16	Bradvica Marija Kristina (zamjena za Hrastinski)	magistra matematike	VSS	nastavnik matematike i informatike	40	O
17	Bajamić Marina	magistra matematike	VSS	nastavnik matematike i informatike	20	O
18	Hosu Larisa	profesor biologije i kemije	VSS	nastavnik kemije i biologije	15	N
19	Boras Matko	profesor povijesti i filozofije	VSS	nastavnik povijesti	40	N
20	Dolančić Bojana	prof. povijesti i HJ	VSS	nastavnik povijesti	3,64	O
21	Karan Zorica	prof. psihologije	VSS	nastavnik - komunikacije u RP	3,81	O
22	Dekany Danijel	prof. geografije	VSS	nastavnik geografije	15	N

23	Jukić Željka	dipl. ekonomist	VSS	nastavnik politike i gospodarstva i etike	25,5	N
24	Komlenac Željko	prof. grčkog jezika i filozofije	VSS	nastavnik etike	13,2	N
25	Sturko Ljubomir	magistar znanosti	VSS	Vjeroučitelj	26,6	N
26	Saulić Lucija	dipl. teolog	VSS	Vjeroučiteljica	15,2	N
27	Birtić Magdalena	dipl. teolog	VSS	vjeroučiteljica	3,81	N
28	Damjanović Inoslav	magistar kineziologije	VSS	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	40	N
29	Milošević Sanja	mag. kineziologije	VSS	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	40	N
30	Perlić Domagoj	prof. kineziologije	VSS	nastavnik TZK	7,27	N

Nastavnici strukovno-teorijske nastave

31	Alegić Dino	mag. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	O
32	Balentić Davor	magistar znanosti	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
33	Bičvić Davor	dipl. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta, voditelj PN	40	N
34	Bilić Marin	magistar inženjer strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
35	Đeke Pal	dipl. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
36	Fridl Mario	mag. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
37	Grbavac Željko	dipl. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
38	Kovačević Danijel	dipl. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
39	Pačarek Goran	magistar inženjer strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
40	Leko Ivan	mag. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
41	Rašić Dalibor	dipl. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta, voditelj nastave	40	N
42	Slivka Mario	dipl. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
43	Starčević Davor	dipl. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
44	Leko Tomislav	mag. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	O
45	Nadarević Mato	apsolvent	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	O
46	Jukić Filip	magistar inženjer elektrotehnike	VSS	nastavnik elektrotehn. i informatike	40	N
47	Zlomislić Vinko	prof. elektrotehnike	VSS	nastavnik elektrotehnike	40	N

Nastavnici praktične nastave						
48	Dješka Tomislav	dipl. ing. strojarstva	VSS	voditelj ško. radionice i nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
49	Cenko Antonijo	strojarski tehničar	SSS	suradnik u nastavi	40	O
50	Komušanac Ivan	KV bravar	SSS	strukovni učitelj	40	N
51	Maganić Dalibor	strojarski tehničar	SSS	suradnik u nastavi	40	N
52	Maganjić Željko	tokar	SSS	suradnik u nastavi	40	N
53	Zozoli Željko	automehaničar	SSS	suradnik u nastavi	40	N
54	Oršolić Tomislav	strojarski tehničar	SSS	suradnik u nastavi	40	N

2.3.3. Administrativno tehničko osoblje u šk. god. 2021./2022.

R. broj	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Broj sati	Radni odnos: odr./ neodr.
1	Darko Jovičić	dipl. pravnik	VSS	tajnik	40	N
2	Davor Jožić	Bass. Oec.	VŠS	voditelj računovodstva	40	N
3	Marta Koprivnjak	ekonomist	SSS	administrativni radnik	40	O
4	Lipovac Walter	vodo i plinoinstalater	SSS	domar	40	N
5	Anica Kuleš	osnovna škola	NKV	vratar / telefonist	40	N
6	Deže Brigita	osnovna škola	NKV	spremačica	40	N
7	Kovačević Đurđica	osnovna škola	NKV	spremačica	40	N
8	Matić Mirjana	tekstilni konfekcionar	SSS	spremačica	40	N
9	Mijačank Ružica	osnovna škola	NKV	spremačica	40	N
10	Vaštag Marina	trgovačka škola	SSS	spremačica	40	N

2.3.4. Tjedno zaduženje nastavnika u šk. god. 2021./2022.

IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE	VRSTA RADNOG ODNOSA	OPĆI PODACI				NASTAVA	OSTALA ZADUŽENJA						UKUPNA ZADUŽENJA		
			RAD U VIŠE ŠKOLA	TJEDNA NORMA	NASTAVNIK PREDMETA	NASTAVNI PREDMET / IZBORNA (I) I FAKULTATIVNA (F) NASTAVA		RAZREDNI ODJELI	BROJ UČENIKA U RAZ. ODJELU	TJEDNO ZADUŽENJE U NASTAVI	DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	RAZREDNIK	PRAVILNIK O NORMI RADA	KOLEKTIVNI UGOVOR		
Mirna Bence-Milić	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	Neodređeno	1	20	Općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1TE	24	3	18	1	2	Voditelj MŽ stručnog vjeća	Voditelj SV na državnoj razini	Voditelj MŽ stručnog vjeća	Voditelj centra novih teh.
						Hrvatski jezik	1TV	24	3				Voditelj SV na državnoj razini	Voditelj SV na državnoj razini	Voditelj SV na državnoj razini	Članak 24. (god. radnog staža)
						Hrvatski jezik	2RT	23	3				3 i više predmeta	3 i više predmeta	3 i više predmeta	Članak 30. (povoljnija norma)
						Hrvatski jezik	2TV	18	3				Nastavnik do polož. str. ispita	Nastavnik do polož. str. ispita	Nastavnik do polož. str. ispita	Članak 51. (povjerenik ZNR)
						Hrvatski jezik	2s1	17	3				Ispitni koordinator	Ispitni koordinator	Ispitni koordinator	Članak 72. (sind. povjerenik)
						Hrvatski jezik	2s2	16	3				Voditelj smjene	Voditelj smjene	Voditelj smjene	Ostala zaduženja - ukupno
						Hrvatski jezik – DM	4T						Satničar	Satničar	Satničar	Članak 21. (god. radnog staža)
Inga Čunović	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	Neodređeno	1	20	Općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1RT	24	3	18	2	2	Voditelj PN, rad., praktikuma	Voditelj PN, rad., praktikuma	Voditelj PN, rad., praktikuma	Članak 20. (povoljnija norma)
						Hrvatski jezik	3TE	25	3							Članak 0. (povjerenik ZNR)
						Hrvatski jezik	4RT	24	3							Članak 1. (povjerenik ZNR)
						Hrvatski jezik	4TE	19	3							Članak 2. (povjerenik ZNR)
						Hrvatski jezik	2s3	21	3							Članak 3. (povjerenik ZNR)
						Hrvatski jezik	2s4	24	3							Članak 4. (povjerenik ZNR)
						Hrvatski jezik	2s5	25	3							Članak 5. (povjerenik ZNR)
Marija Pavelić	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	Neodređeno	1	20	Općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2TE	11	3	18	2	2	Voditelj centra novih teh.	Voditelj centra novih teh.	Voditelj centra novih teh.	Članak 20. (povjerenik ZNR)
						Hrvatski jezik	3RT	21	3							Članak 21. (god. radnog staža)
						Hrvatski jezik	3TV	19	3							Članak 22. (povjerenik ZNR)
						Hrvatski jezik	4TV	16	3							Članak 23. (povjerenik ZNR)
						Hrvatski jezik	3s1	18	3							Članak 24. (povjerenik ZNR)
						Hrvatski jezik	3s4	24	3							Članak 25. (povjerenik ZNR)
						Hrvatski jezik	3s5	25	3							Članak 26. (povjerenik ZNR)
Snježana Sebešić	prof. hrv. jezika i knjiž.	Neodređeno	1	20	Općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1s1	20	3	18	2	2	Voditelj centra novih teh.	Voditelj centra novih teh.	Voditelj centra novih teh.	Članak 27. (povjerenik ZNR)
						Hrvatski jezik	1s2	24	3							Članak 28. (povjerenik ZNR)
						Hrvatski jezik	1s3	22	3							Članak 29. (povjerenik ZNR)
						Hrvatski jezik	1s4	24	3							Članak 30. (povjerenik ZNR)
						Hrvatski jezik	1s5	25	3							Članak 31. (povjerenik ZNR)

OPĆI PODACI			NASTAVA			OSTALA ZADUŽENJA						UKUPNA ZADUŽENJA									
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa							Pravilnik o normi rada			Kolektivni ugovor									
			Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodata na i dopunska nastava	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Voditelj SV na državnoj razini	3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita	Ispitni koordinator	Voditelj smjene	Satničar	Voditelj PN, rad.. praktikuma	Voditelj centra novih teh.	
Snježana Sebešić						Hrvatski jezik	3s2	24	3												
						Hrvatski jezik	3s4	24	3												
Ivana Dodig	prof. engl. i njem. jezika	Neodređeno	1	21	Općeobrazovnih	Engleski jezik	2TE	11	2		2										
						Engleski jezik	3TE	25	2												
						Engleski jezik	3TV	19	2												
						Engleski jezik	4RT	24	2												
						Engleski jezik	4TE	19	2												
						Engleski jezik	1s2	24	2												
						Engleski jezik	1s3	22	2												
						Engleski jezik	2s1	17	2												
						Engleski jezik	2s3	21	2												
						Njemački jezik	2., 3.	3	2												
Marina Hrnjak	prof. engl. i njem. jezika	Neodređeno	1	21	Općeobrazovnih	Engleski jezik	1RT	24	2												
						Engleski jezik	1TE	24	2												
						Engleski jezik	1TV	24	2												
						Engleski jezik	2RT	23	2												
						Engleski jezik	2TV	18	2												
						Engleski jezik	3RT	21	2												
						Engleski jezik	4TV	16	2												
						Engleski jezik	1s1	20	2												
						Engleski jezik	1s4	25	2												
						Engleski jezik	3s1	18	2												
						Engleski jezik - DM	4T														

Ime i prezime nastavnika	OPĆI PODACI			NASTAVA			OSTALA ZADUŽENJA						UKUPNA ZADUŽENJA			
	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola				Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor			
Dominik Mihaljević	mag. eduk. EJ i knjiž.	neodredeno	2	9	Općeobrazovnih		Engleski jezik	2s2	16	2	10	dodata na dopunska nastava	Voditelj MZ stručnog vijeća	3 i više predmeta	Ostala zaduženja - ukupno	
							Engleski jezik	2s4	24	2		razrednik	Voditelj SV na državnoj razini	Nastavnik do polož. str. ispita	Članak 24. (god. radnog staža)	
							Engleski jezik	3s2	24	2				ispitni koordinator	Članak 30. (povoljnija norma)	
							Engleski jezik	3s3	14	2				satničar	Članak 51. (povjerenik ZNR)	
							Engleski jezik	3s4	24	2				Voditelj PN, rad „praktikuma“	Članak 72. (sind. povjerenik)	
Matko Boras	prof. povijesti i filozofije	Neodredeno	1	22	Općeobrazovnih		Povijest	1RT	24	2	18		Voditelj centra novih tehn.	Ostala zaduženja - ukupno	0	
							Povijest	1TE	24	2				UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.	10	
							Povijest	1TV	24	2				BROJ SATI IZNAD NORME	1	
							Povijest	2RT	23	2				Ostali poslovi	8	
							Povijest	2TE	11	2				UGOVOR O RADU	17	
							Povijest	2TV	18	2	2					
							Izborni: Povijest razvija industrije	1s1	20	2						
							Povijest	1s2	24	2						
							Povijest	1s3	22	2						
Bojana Dolančić	prof. pov. i HJ	Odredeno	2	2	Općeobrazovni		Povijest	1s4	25	2	2				1,6	3,6
Daniel Dekany	prof. geografije	Neodredeno	3	9	Općeobrazovnih		Geografija	1RT	24	2	9				4	4
							Geografija	1TE	24	2						
							Geografija	1TV	24	2						
							Geografija	2RT	23	1						
							Geografija	2TE	11	1						
							Geografija	2TV	18	1					7,3	16,36

OPĆI PODACI					NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA					UKUPNA ZADUŽENJA		
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor					
Jukić Željka	dipl. ekonomist	Neodređeno	2	14	Općeobrazovnih	Politika i gospodar.	4RT	24	2								
						Politika i gospodar.	4TE	19	2								
						Politika i gospodar.	4TV	16	2								
						Politika i gospodar.	2s2	16	2								
						Politika i gospodar.	2s3	21	2								
						Politika i gospodar.	2s4	24	2								
Komlenac Željko	prof. grčkog jezika i filozofije	Neodređeno	2	5	Općeobrazovnih	Etika	1.s	15	1								
						Etika	1.T	12	1								
						Etika	2.s	13	1								
						Etika	2.T	7	1								
						Etika	3.s	10	1								
						Etika	3.T	8	1								
						Etika	4.T	6	1								
Inoslav Damjanović	prof. TZK	Neodređeno	1	22	Općeobrazovnih	Tjelesna i zdr.. kult.	1TE	24	2								
						Tjelesna i zdr.. kult.	3RT	21	2								
						Tjelesna i zdr.. kult.	3TE	25	2								
						Tjelesna i zdr.. kult.	3TV	19	2								
						Tjelesna i zdr.. kult.	4RT	24	2								
						Tjelesna i zdr.. kult.	4TE	19	2								
						Tjelesna i zdr.. kult.	1s4	24	2								
						Tjelesna i zdr.. kult.	3s1	18	2								
						Tjelesna i zdr.. kult.	3s2	24	2								
						Tjelesna i zdr.. kult.	3s4	24	2								

OPĆI PODACI					NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA					UKUPNA ZADUŽENJA						
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodata na i dopunska nastava	razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU				
Sanja Milošević	magistar kineziologije	Neodređeno	1	22	Općeobrazovnih	Tjelesna i zdr.. kult. Tjelesna i zdr.. kult.	1RT 1TV 2RT 2TE 2TV 4TV 1s1 1s2 1s3 2s3 2s4	24 24 23 11 18 16 20 24 22 21 24	2 2 2 2 2 2 1 1 2 2 2	20	2						2	22	0	18	40
Domagoj Perlić	prof. kineziologije	Određeno	2	4	Općeobrazovnih	Tjelesna i zdr. kult. Tjelesna i zdr. kult. Tjelesna i zdr. kult.	2s1 2s2 3s3	17 16 14	1 1 2	4							0	4	0	3, 27	7, 7
Larisa Hosu	prof. biologije i kemije	Neodređeno	2	8	Općeobrazovnih	Kemija Kemija Kemija Biologija Biologija	1RT 1TE 1TV 1TE 1TV	24 11 22 11 22	2 2 2 1	8							0	8	0	6, 4	14, 4
Zorica Karan		određeno	2	2	Općeobrazovnih	Komunikacija u radnom procesu	1s1	20	2	2							0	2	0	1, 81	3,8 1
Goran Benšić	prof. matematike i fizike	Neodređeno	1	20	Općeobrazovnih	Matematika Matematika Matematika Matematika	1RT 2RT 4RT 4TV	24 23 24 16	4 4 4 3	17					2	3	20	0	20	40	

OPĆI PODACI				NASTAVA				OSTALA ZADUŽENJA				UKUPNA ZADUŽENJA		
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
Goran Benšić		Neodređeno	1	21	Općeobrazovnih	Matematika	3s4	24	2	19	dodata na i dopunska nastava razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Ostala zaduženja - ukupno	
Ines Burazin	mag. edukac. matem. i inform.	Neodređeno	1	21	Općeobrazovnih	Matematika	3TE	25	3	2	3 i više predmeta	Voditelj SV na državnoj razini	UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.	
Marija Kristina Bradvica (zamjena za Hrastinski)	magistra matematike	određeno	1	21	Općeobrazovnih	Matematika	4TE	19	3	19	Nastavnik do polož. str. ispita	Ispitni koordinator	BROJ SATI IZNAD NORME	
Marina Bajamić	magistar matematike	Određeno	2	12	Općeobrazovnih	Matematika	1s2	24	1	10	Voditelj smjene	Voditelj PN, rad., praktikuma	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
Ivana Kanaet	prof. matem. i fizike	Neodređeno	1	22	Općeobrazovnih	Matematika	2s1	17	1	19	Voditelj centra novih tehn.	Članak 24. (god. radnog staža)		
						Matematika	2s2	16	1			Članak 30. (povoljnija norma)		
						Matematika	2s3	21	2			Članak 51. (povjerenik ZNR)		
						Matematika	3s3	14	2			Članak 72. (sind. povjerenik)	2	21
						Računalstvo	3s3	14	2				0	10
						Matematika	1s4	20	2				0	10
						Matematika	2s4	24	2				3	22
						Fizika	1RT	24	2				18	40

OPĆI PODACI				NASTAVA				OSTALA ZADUŽENJA								UKUPNA ZADUŽENJA		
								Pravilnik o normi rada				Kolektivni ugovor						
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodata na dopunska nastava	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Voditelj SV na državnoj razini	3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita	Ispitni koordinator	Voditelj smjene satničar	Ostala zaduženja - ukupno
Ivana Kanaet	prof. matematike i fizike	Neodređeno	1	22	Općeobrazovni	Fizika	1TE	24	2									
						Fizika	1TV	24	2									
						Fizika	2RT	23	2									
						Fizika	2TE	11	2									
						Fizika	2TV	18	2									
						Fizika	3RT	21	2									
						Fizika - DM	4T											
Mirela Unukić	prof. matematike i računalstva	Neodređeno	1	21	Općeobrazovnih	Matematika	1TV	24	3									
						Matematika	2TV	18	3									
						Matematika	1s1	20	1									
						Matematika	1s3	22	2									
						Matematika	3s2	24	2									
						Računalstvo	1TE	24	3									
						Računalstvo	1TV	24	3									
						Računalstvo	1s2	24	2									
Filip Jukić	mag. inž. elektrotehnike	Neodređeno	1	21	Strukovno-teorijskih	Računalstvo	2TE	11	2									
						Osnove elektrotehn.	1S2	24	3									
						Elektrotehnika	3s2	24	1									
						Elektrotehnika	3s3	14	1									
						Automatizacija	3TV	19	3									
						Automatizacija	4TV	16	3									
						Teh. automehatron. Kontrola sustava za opskrbu energijom	2s2	17	3									

OPĆI PODACI				NASTAVA				OSTALA ZADUŽENJA				UKUPNA ZADUŽENJA	
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor		
Vinko Zlomislić	prof. elektrotehnike	Neodređeno	1	21	Strukovno - teorijskih	Elektrotehnika	3RT	21	3	20	dodata na dopunska nastava	Voditelj SV na državnoj razini	3 i više predmeta
						Elektrotehnika	3TE	25	3				
						Elektrot. i elektron.	2TV	18	3				
						Elektrot. i elektron.	3TV	19	3	19	razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	1
						Ind. automatizacija	3RT	21	3				
						Ind. automatizacija	4RT	24	3				
						Regulacija i upravlj.	4TE	19	2				
Dino Alegić	mag. inž. strojarstva	određeno	1	22	strukovno - teorijskih	Prijenosnici snage	3TV	19	2	19	satničar	Voditelj PN, rad., praktikuma	3
						Izb: IT sustavi vozila	4TV	16	2				
						Elementi strojeva	2s4	24	2				
						TA – kontr. i poprav. mehanike motora	2s2	16	3		Voditelj centra novih teh.	Članak 24. (god. radnog staža)	22
						TA – kont. i pop. sus. za uprav. motorom	2s2	16	3				
						Tehn. automehanike	3s2	24	3	1	ispitni koordinator	Članak 30. (povoljnija norma)	0
						Izborna: Dij. vozila	4TV	16	4				
Davor Balentić	dipl.ing. strojarstva	Neodređeno	1	21	strukovno-teorijskih	Glodanje CAD/CAM tehn. (I)	4RT	24	4	19	Voditelj 51. (povjerenik ZNR)	Članak 72. (sind. povjerenik)	3
						Tokarenje CAD/CAM tehn. (I)	3RT	21	4				
						CAD/CAM tehnol.	3s1	18	3				
						CNC strojevi	3s1	18	2	1	Ostala zaduženja - ukupno	19	2
						Tehn. materijali	1RT	24	2				
						Elementi strojeva	2RT	23	4				

OPĆI PODACI				NASTAVA						OSTALA ZADUŽENJA						UKUPNA ZADUŽENJA	
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodata na dopunska nastava	Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor				
Davor Bičvić	dipl.ing. strojarstva	Neodređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Motori SUI Vozila i vozna sred.	4TE 4TV	19 16	3 5	8							
Marin Bilić	mag. inž. strojarstva	Neodređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje Tehničko crtanje Dizajniranje PPR (I) Elementi strojeva Tehn. vodoinstalacija Tehn. vodoinstalacija	1RT 2RT 3TV 2s3 2s4 3s4	24 23 19 21 6 5	5 4 4 2 2 2	19							
Tomislav Dješka	dipl. ing. strojarstva	Neodređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Tehn. mehanika Alati i naprave Alati i naprave Dizajniranje PPR (I)	1s1 3RT 4RT 3RT	20 21 24 21	3 3 3 4	13							
Pal Đeke	dipl.ing. strojarstva	Neodređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Tehnologija bravarije Tehnologija bravarije Tehn. limarije Tehn. crtanje i NG Tehn. crtanje i NG Tehn. crtanje i NG Tehn. crtanje i NG Tehn. crtanje	2s3 3s3 3s3 1TE 2TE 1TV 2TV 1s1 1s4	6 4 1 24 11 24 18 20	3 1 1 2 2 5 3 3	22							

OPĆI PODACI					NASTAVA			OSTALA ZADUŽENJA					UKUPNA ZADUŽENJA									
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Pravilnik o normi rada			Kolektivni ugovor											
								Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi												
Željko Grbavac	dipl. ing. strojarstva	Neodređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Mjerenje i kontrola kvalitete	3TV	21	1	19	dodata na dopunska nastava razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Nastavnik do polož. str. ispita ispitni koordinator	Voditelj centra novih tehn. satničar								
						Tehnički materijali	2TV	18	1													
						Tehnički materijali	2RT	23	2													
						Tehnički materijali	1TV	24	2													
						Tehnički materijali	1TE	24	3													
						Tehnički materijali	1s3	22	2													
						Tehnički materijali	1s4	25	2													
						Obrada materijala	1TE	24	2													
						Hidraulični i pneum. strojevi i uređaji	3TE	25	3													
						Kontrola i osig. kval.	4RT	24	1													
Danijel Kovačević	dipl.ing. strojarstva	Neodređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Strojarske tehnolog.	1RT	24	3	20	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Nastavnik do polož. str. ispita ispitni koordinator	Voditelj centra novih tehn. satničar	Voditelj PN, rad., praktikuma								
						Strojarske tehnolog.	1s1	20	4													
						Strojarske tehnolog.	2s1	17	3													
						Pneumatika i hidra.	4RT	24	3													
						Tehn. goriva i maziva	1TE	24	1													
						Strojarske tehnolog.	2RT	23	3													
						Strojarske konstr.	3RT	21	3													
											Ostala zaduženja - ukupno		UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.									
											BROJ SATI IZNAD NORME		Ostali poslovi									
											UGOVOR O RADU											

OPĆI PODACI				NASTAVA							OSTALA ZADUŽENJA					UKUPNA ZADUŽENJA				
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodata na i dopunska nastava razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Voditelj SV na državnoj razini	Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor					
Goran Pačarek	magistar inženjer strojarstva	Neodoređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Tehnička mehanika sa čvrtoćom CNC strojevi CSD/CAM tehnolog. Posluživanje CNC strojeva (I) Posluživanje CNC st. CNC tehnologije CNC tehnologije	2TV 1s1 2s1 3s1 3s1 3RT 4RT	18 20 17 18 18 21 24	3 1 4 1,5 3 3 5	20,5	2	1	1	3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita ispitni koordinator Voditelj smjene satničar	Ostala zaduženja - ukupno UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.	23,5	1,5	18	40
Ivan Leko	magistar inženjer strojarstva	Neodoređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Termodinamika Termodinamika Topl. i parni kotlovi Toplinski strojevi Parne turbine Tehnička mehanika Tehnička mehanika 1s3 Tehn. plinoinstalacija Tehn. plinoinstalacija	2TV 3TE 3TE 3TV 4TE 2TE 1s3 2s4 3s4	18 25 25 19 19 11 22 24 24	2 3 2 2 2 2 2 2 2	19	2	1	2	Voditelj PN, rad., praktikuma Voditelj centra novih tehn. Članak 24. (god. radnog staža) Članak 30. (povoljnija norma) Članak 51. (povjerenik ZNR) Članak 72. (sind. povjerenik)	5 24 2	5 24 2	18	40		
Dalibor Rašić	dipl.ing. strojarstva	Neodoređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Razvijanje plašteva Termodinamika Termodinamika Obnovljivi izv. en. (I) Obnovljivi izv. en. (I)	3s3 3RT 4RT 3TE 4TE	1 21 24 25 19	1 3 1 2 1	8	1	10	5	Ostala zaduženja - ukupno UKUPNO SATI IZNAD NORME	16 24 2	16 24 2	18	40		
														Ostali poslovi				UGOVOR O RADU		

OPĆI PODACI				NASTAVA							OSTALA ZADUŽENJA					UKUPNA ZADUŽENJA		
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	Pravilnik o normi rada				Kolektivni ugovor	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU	
											dodata na dopunska nastava	razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Voditelj SV na državnoj razini	3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita	Ispitni koordinator	Voditelj smjene
Mario Slivka	dipl.ing. strojarstva	Neodoređeno	1	21	Strukovno-teorijskih	Osnove automatizac.	3s1	18	1,5	19,5	2							22,5
						CNC strojevi	2s1	17	3									
						Pneumatika i hidraul.	3RT	21	3									
						Strojarske konstruk.	4RT	24	5									
						Roboti i manipul. (I)	4RT	24	3									
						Hidraulika i pneumat.	3TV	19	4									
Davor Starčević	mag. inž. strojarstva	Neodoređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Elementi strojeva	2s1	18	1	19	2							1,5
						Elementi strojeva	3TE	25	2									
						Metalne konstrukcije	3s3	4	1									
						Tehn. obrade i mont.	1s3	22	2									
						Tehn. obrade mater.	1TV	24	1									
						Tehn. obrade i mon.	1s4	25	2									
						Tehn. obrade i mon.	1s2	24	3									
						Tehn. autolimarije	2s3	5	3									
						Tehn. autolimarije	3s3	9	2									
						Konstruk. karoserije	3s3	9	2									
Mario Fridl	mag. inž. strojarstva	Neodoređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Tehn. mehanika	1RT	24	3	19	2							18
						Tehn. mehanika	2RT	23	3									
						Tehn. mehanika	1s4	25	2									
						Tehn. grijanja i klim.	2s4	12	2									
						Tehn. grijanja i klim.	3s4	12	3									
						Teh. mehanika sa čv.	1TV	24	3									
						Toplinski uređaji i instalacije	4TE	19	3									

OPĆI PODACI					NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA					UKUPNA ZADUŽENJA		
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodata na dopunska nastava	razrednik	Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor				
Tomislav Leko	mag. inž. strojarstva	određeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Zaštita na radu, zaš. od požara i z. okoliša	1TV	24	1	19		Voditelj MŽ stručnog vijeća	Voditelj SV na državnoj razini	3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita	Voditelj centra novih tehn.	Ostala zaduženja - ukupno
						Tehnike upravljanja i regulacije	1s2	24	1								
						Hidraulika i pneum.	2TE	11	2								
						Alt. pogoni vozila (I)	3TV	19	2								
						Elementi protoka	3s4	24	2								
						Hidraulika i pneum.	3s2	24	2								
						Elementi strojeva	2TE	11	2								
						Automatizacija i rob. (I)	2s1	17	3								
						Elementi strojeva	2TV	18	4								
Mato Nadarević	apsolvent	određeno	1	22	Strukovno-teorijskih	TA – Održavanje vozila	2s2	16	2	19		Voditelj PN, rad., praktikuma	Voditelj smjene	satničar	3	22	
						Tehn. obrade mater.	2TV	18	1								
						Poslovno komunicir.	4TV	16	1								
						Tehničko crtanje (I)	1s2	24	1								
						Tehničko crtanje	1s3	22	2								
						Tehnička mehanika	1TE	24	2								
						Motori SUI	2s3	10	2								
						Tehn. automehanike	2s3	10	2								
						Motori i pog. agreg.	3TV	19	3								
						Radne procedure – Zbrinjavanje otpada	1s1	20	3								

OPĆI PODACI				NASTAVA				OSTALA ZADUŽENJA						UKUPNA ZADUŽENJA			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodata na i dopunska nastava razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Voditelj SV na državnoj razini	Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor	Ostali poslovi	BROJ SATI IZNAD NORME	UGOVOR O RADU
Cenko Antonijo	Strojarski tehničar	Određeno	1	35	Suradnik u nastavi	Praktična nastava Praktična nastava Praktična nastava obrade i montaže Posluživanje CNC strojeva Praktična nastava Strojarske tehnologije Teh. obrade materija.	1s1 1s2 1s3 2s1 3s1 1RT 1TV	20 24 23 17 18 24 24	7 8 6 3 7 1 1	33							
Ivan Komušanac	KV bravarski	Neodređeno	1	28	Strukovni učitelj	Praktična nastava Praktična nastava obrade i montaže Praktična nastava grijanja i klimatiz. Praktična nastava plinoinstalacija Praktična nastava vodoinstalacija Praktična nastava grijanja i klimatiz. Praktična nastava vodoinstalacija Praktična nastava plinoinstalacija	1s2 1s3 2s4 2s4 2s4 3s4 3s4 3s4	24 23 12 6 6 12 5 7	16 3 1 1 1 2 1 1	28							

Ime i prezime nastavnika	OPĆI PODACI				NASTAVA				OSTALA ZADUŽENJA				UKUPNA ZADUŽENJA				
	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodata na dopunska nastava	Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor		BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
Ivan komušanac						Strojarske tehnologije	1RT	24	1								
						Tehnologija obrade materijala	1TV	24	1								
Dalibor Maganić	Strojarski tehničar	neodređeno	1	32	Suradnik u nastavi	Obrada materijala	1s1	20	7	32							
						Praktična nastava	1s2	24	8								
						Posluživanje CNC strojeva	2s1	17	3								
						Praktična nastava	3s1	18	8								
						Rad. vježbe i prakt.	2TE	11	6								
Željko Maganjić	Tokar	Neodređeno	1	32	Suradnik u nastavi	Praktična nastava	1s2	24	1	32							
						Praktična nastava obrade i montaže	1s3	23	8								
						Praktična nastava obrade i montaže	1s4	25	14								
						Strojarske tehnologije	2RT	23	2								
						Tehnologija obrade materijala	2TV	20	1								
						Rad. vježbe i prakt.	3TE	25	6								

OPĆI PODACI			NASTAVA						OSTALA ZADUŽENJA						UKUPNA ZADUŽENJA			
									Pravilnik o normi rada			Kolektivni ugovor						
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodata na dopunska nastava razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Nastavnik do polož. str. ispita ispitni koordinator	Voditelj smjene satničar	Voditelj PN, rad., praktikuma Voditelj centra novih tehn.	Članak 24. (god. radnog staža)	Članak 30. (povoljnija norma)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEĐNO ZADUŽ.	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	
Tomislav Oršolić	strojarski tehničar	neodređeno	1s2	24	1	32	32	32	32	32	32	32	32	0	32	0	8	40
Željko Zozoli	Automehaničar	Neodređeno	1s3	23	8	32	32	32	32	32	32	32	32	0	32	0	8	40

3. PODACI O UPISANIM UČENICIMA

Podaci o broju učenika po programima obrazovanja i razrednim odjelima šk. 2021./2022. god.

Obrazovni program	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			Ukupno
	Razredni odjel	Kombinirani odjel	Broj učenika	Razredni odjel	Kombinirani odjel	Broj učenika	Razredni odjel	Kombinirani odjel	Broj učenika	Razredni odjel	Kombinirani odjel	Broj učenika	
Strojarski računalni tehničar (novi kurikulum)	1RT		24	2RT		23	3RT		21	4RT		23	4 91
Tehničar za energetiku	1TE		24	2TE		11	3TE		25	4TE		19	4 79
Tehničar za vozila i vozna sred. (novi kurik.)	1TV		24	2TV		20	3TV		19	4TV		16	4 79
CNC operater, dualni model	1s1		19	2s1		17							2 36
CNC operater							3s1		18				1 18
Automehatroničar – JMO	1s2		24	2s2		19							2 43
Automehaničar	1s3	A	12	2s3	A	11	3s2		24				2,02 47
Autolimar	1s3	A	5	2s3	A	6	3s3	A	10				1,16 21
Bravar	1s3	A	6	2s3	A	5	3s3	A	4				0,75 15
Limar							3s3	A	1				0,07 1
Instalater grijanja i klimatizacije	1s4	B	12	2s4	B	12	3s4	B	12				1,48 36
Vodoinstalater	1s4	B	6	2s4	B	6	3s4	B	5				0,70 17
Plinoinstalater	1s4	B	7	2s4	B	6	3s4	B	7				0,82 20
UKUPNO:	7	2	163	7	2	136	7	2	146	3	58	24	503

BROJ UČENIKA U ŠK. GOD. 2021./2022.

Razredni odjel	Program - zanimanje	Broj učenika	Strani jezik		Vjeronauk ili Etika		Ukupno učenika	Ponavljajuća	Razrednik
			Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeron.	Etika			
1s1	CNC operater, dualni model obrazovanja	19	19	0	18	1	19	1	Goran Pačarek
1s2	Automehatroničar – JMO	24	23	1	21	3	24	2	Sanja Milošević
1s3	Automehaničar	12	12	0	9	3	23	0 1 0	Ivan Leko
	Autolimар	5	5	0	3	2			
	Bravar	6	6	0	4	2			
1s4	Instalater grijanja i klimatizacije	12	12	0	10	2	25	0 0 0	Mario Fridl
	Vodoinstalater	6	6	0	5	1			
	Plinoinstalater	7	6	1	6	1			
UKUPNO UČENIKA PRVIH RAZREDA		91	89	2	76	15	91	4	4 razredna odjela
2s1	CNC operater	17	16	1	11	6	17	2	Mario Slivka
2s2	Automehatroničar – JMO	19	19	0	15	4	19	3	Željka Jukić
2s3	Automehaničar	12	12	0	10	2	22	1 0 0	Marin Bilić
	Autolimар	5	5	0	5	0			
	Bravar	5	5	0	5	0			
2s4	Instalater grijanja i klimatizacije	12	12	0	11	1	24	0 0 0	Dino Alegić
	Vodoinstalater	6	6	0	6	0			
	Plinoinstalater	6	5	1	6	0			
UKUPNO UČENIKA DRUGIH RAZREDA		82	80	2	69	13	82	6	4 razredna odjela
3s1	CNC operater	18	18	0	16	2	18	0	Marija Pavelić
3s2	Automehaničar	24	23	1	22	2	24	0	Mirela Unukić
3s3	Autolimар	10	10	0	7	3	15	0 0 0	Davor Starčević
	Bravar	4	4	0	3	1			
	Limar	1	1	0	1	0			
3s4	Instalater grijanja i klimatizacije	12	12	0	9	3	24	0 0 0	Inoslav Damjanović
	Vodoinstalater	5	5	0	5	0			
	Plinoinstalater	7	7	0	7	0			
UKUPNO UČENIKA TREĆIH RAZREDA		81	80	1	70	11	81	0	4 razredna odjela
UKUPNO UČENIKA U OBRTNIČKOJ ŠKOLI		254	249	5	215	39	254	10	12 razrednih odjela

Razredni odjel	Program - zanimanje	Strani jezik		Vjeronauk ili Etika		Ukupno učenika	Ponavljачa	Razrednik
		Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeron.	Etika			
1RT	Strojarski računalni tehničar (novi kurikulum)	24	0	19	5	24	0	Davor Balentić
1TE	Tehničar za energetiku	24	0	19	5	24	0	Ivana Kanaet
1TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva (novi kurikulum)	23	1	22	2	24	3	Marina Hrnjak
UKUPNO UČENIKA PRVIH RAZREDA		71	1	60	12	72	3	3 razredna odjela
2RT	Strojarski računalni tehničar (novi kurikulum)	23	0	19	4	23	0	M. Bence Milić
2TE	Tehničar za energetiku	11	0	11	0	11	0	Ivana Dodig
2TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva (novi kurikulum)	20	0	17	3	20	1	Matko Boras
UKUPNO UČENIKA DRUGIH RAZREDA		54	0	47	7	54	1	3 razredna odjela
3RT	Strojarski računalni tehničar (novi kurikulum)	21	0	19	2	21	0	D. Kovačević
3TE	Tehničar za energetiku	25	0	22	3	25	1	Ines Burazin
3TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva (novi kurikulum)	19	0	16	3	19	0	zamjena Hrastinski
UKUPNO UČENIKA TREĆIH RAZREDA		65	0	57	8	65	1	3 razredna odjela
4RT	Računalni tehničar za strojarstvo	23	0	20	3	23	0	V. Zlomisić
4TE	Tehničar za energetiku	19	0	17	2	19	0	Inga Čunović
4TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva	16	0	15	1	16	0	Filip Jukić
UKUPNO UČENIKA ČETVRTIH RAZREDA		58	0	52	6	58	0	3 razredna odjela
UKUPNO UČENIKA U TEHNIČKOJ ŠKOLI		248	1	216	33	249	5	12 razrednih odjela
SVEUKUPNO UČENIKA U STROJARSKOJ TEHNIČKOJ ŠKOLI OSIJEK		497	6	431	72	503	15	24 razrednih odjela

4. KALENDAR RADA ŠKOLE

4.1. Izvod iz Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022.

Školska godina počinje 1. rujna 2021., a završava 31. kolovoza 2022. godine.

Nastavna godina počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine, odnosno 25. svibnja 2022. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine i počinje s „A“ varijantom rasporeda sati (prije podnevna smjena).

Druge polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2022. godine. Druge polugodište počinje s „A“ varijantom rasporeda sati.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Tijekom 2020./21. školske godine učenici imaju jesenski, zimski, proljetni i ljetni odmor:

- Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine
- Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine, i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.
- Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.
- Proljetni odmor za učenika počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.
- Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature i za učenike koji obavljaju stručnu praksu.

Državni praznici i blagdani		Značajni datumi	
01. 11. 2021.	Svi sveti	05. 10. 2021.	Svjetski dan učitelja
18. 11. 2021.	Dan sjećanja	14. 11. 2021.	Dan škole
25. 12. 2021.	Božić	02. 12. 2021.	Dan grada Osijeka
26. 12. 2021.	Sveti Stjepan	02. 06. 2022.	Dan Osječko-baranjske županije
01. 01. 2022.	Nova Godina		
06. 01. 2022.	Sveta tri kralja		
17. 04. 2022.	Uskrs		
18. 04. 2022.	Uskrsni ponedjeljak		
01. 05. 2022.	Praznik rada		
30. 05. 2022.	Dan državnosti		
16. 06. 2022.	Tijelovo		
22. 06. 2022.	Dan antifašističke borbe		
05. 08. 2022.	Dan pobjede i dom. zahvalnosti		
15. 08. 2022.	Velika Gospa		

4.2. Kalendar rada škole za školsku 2021./2022. godinu

Mjesec	Broj nastavnih radnih dana	Datum	Planirane aktivnosti
RUJAN 2021.	19	1.	– početak školske 2021./2022.godine
		2.	– 1. sjednica NV-a (četvrtak) – početak nove šk. god. - stručno usavršavanje NV-a
		6.	– početak nastavne godine (A-smjena)
		1.-30.	– planiranje i programiranje – izrada operativnih programa po stručnim vijećima i nastavnim predmetima – organizacija i provođenje praktične nastave
		6.-30.	– anketiranje učenika i formiranje izvannastavnih aktivnosti – održavanje roditeljskih sastanaka, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Školski odbor
		do 15.	– vremenik pisanih provjera – izrada i objava do 15. u mjesecu za naredni mjesec
		do 30.	– izrada vremenika izradbe i obrane završnog rada – izrada Školskog kurikuluma i God. plana i progr. rada – izvješće o samovrijednovanju
		30.	– 2. sjednica Nastavničkog vijeća (B –četvrtak)
			– Europski školski sportski dan 2021.
LISTOPAD 2021.	21	5.	– svjetski dan nastavnika (utorak)
		1. – 31.	– uređenje okoliša
		10. – 20.	– Dan zahvalnosti za plodove zemlje
		do 20.	– anketiranje učenika o pristupanju ispitima Drž. mature – teme za završni rad (mentor)
		21.	– sjednica Nastavničkog vijeća (A-četvrtak)
		do 30.	– izbor tema za završni rad (učenici)
STUDENI 2021.	18	1.	– Dan Svih svetih – državni blagdan RH (ponedjeljak)
		2. i 3.	– Jesenski odmor za učenike
		9.	– dodjela tema za završni rad učenicima
		12.	– obilježavanje Dana škole (petak)
		14.	– Dan škole (nedjelja), 135. obljetnica
		studen	– posjet nastavnika u prijateljsku školu u Koprivnici
		18.	– Dan sjećanja – državni blagdan RH, četvrtak (paljenje svijeća za Vukovar)
		22. – 26.	– održavanje roditeljskih sastanaka (B-smjena)
		25.	– 3. sjednica Nastavničkog vijeća (A-četvrtak)
PROSINAC 2021.	17	1.	– početak prijave ispita Državne mature za ljetni rok (do 15. veljače 2022.)
		2.	– Dan grada Osijeka (četvrtak)
		1. - 23.	– poslovi vezani za kraj 1. polugodišta
		7. i 8.	– Smotra Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku
		23.	– zadnji dan nastave u 1. polugodištu (srijeda)
		25. i 26.	– Božićni blagdani – drž. blagdan RH (subota i nedjelja)
		24. 12. – 07. 01.	– zimski odmor za učenike – prvi dio
		do 31.	– provođenje inventure

SIJEČANJ 2022.	16	1.	– Nova godina – državni blagdan RH (subota)
		6.	– Sveta tri kralja – državni blagdan RH (četvrtak)
		4. – 5.	– sjednice razrednih vijeća
		7.	– sjednica Nastavničkog vijeća (petak)
		10.	– prvi dan nastave u 2. polugodištu (ponedjeljak - A)
		siječanj	– Erasmus+, projekt KA1 – mobilnost učenika na praktičnu nastavu u Njemačku (RT i TV razredi)
VELJAČA 2022.	15	do 15.	– prijave za polaganje ispita Državne mature
		1. – 11.	– obrana završnog rada – zimski ispitni rok
		14. – 18.	– održavanje roditeljskih sastanaka
		21. – 25.	– zimski odmor za učenike – drugi dio
		24.	– sjednica Nastavničkog vijeća (četvrtak)
OŽUJAK 2022.	23	ožujak	– uređenje okoliša
		do 20.	– snimka realizacije praktične nastave
		24.	– sjednica Nastavničkog vijeća (četvrtak – A smjena)
		ožujak	– anonimna anketa među učenicima (samovrjednovanje)
TRAVANJ 2022.	14	do 15.	– uređenje okoliša
		20. – 30.	– održavanje roditeljskih sastanaka
		od 14.04.2022. do 22.04.2022.	– proljetni odmor učenika – učenička ekskurzija završnih razreda (Prag)
		17. i 18.	– Uskršnji blagdani – državni blagdan RH (nedjelja, ponedjeljak)
		travanj	– Erasmus+, projekt KA1 – mobilnost učenika na praktičnu nastavu u Portugal (CNC operater i automehaničar)
		21.	– sjednica Nastavničkog vijeća (usavršavanje)
		travanj	– obilazak OŠ za upis učenika u SŠ s ciljem promocije zanimanja
SVIBANJ 2022.	21	1.	– Praznik rada – državni blagdan RH (nedjelja)
		09. do 13.	– Dan otvorenih vrata škole
		25.	– zadnji dan nastave u 2. polugodištu za učenike završnih razreda (srijeda) – Dan maturanata, ispraćaj maturanata, ples Quadrila
		27.	– sjednica Nastavničkog vijeća (petak) – ispiti pred povjerenstvom za učenike završnih razreda
		31.	– sjednice razrednih vijeća za završne razrede (utorak)
		30.	– Dan državnosti – državni blagdan RH (ponedjeljak)
		01.06. – 10.06.	– dopunski rad za učenike završnih razreda (10 radnih dana)
LIPANJ 2022.	14	2.	– Dan Osječko-baranjske županije (četvrtak)
		2.	– Državna matura – Engleski jezik (četvrtak, 9.00 sati)
		3.	– Državna matura – Njemački jezik (petak, 9.00 sati)
		10.	– Državna matura – Informatika (petak 9.00 sati)
		14.	– Državna matura – Fizika (utorak, 9.00 sati)
		16.	– Tijelovo – državni blagdan RH (četvrtak)
		17.	– Nenastavni radni dan (petak)
		13. – 17.	– obrana završnog rada (ponedjeljak - petak)
		21.	– zadnji dan nastave u 2. polugodištu za učenike nezavršnih razreda (utorak)
		22.	– Dan antifašističke borbe – drž. blagdan RH (srijeda)
		23.	– Državna matura – Hrvatski jezik (test), četvrtak
		24.	– Državna matura – Hrvatski jezik (esej), petak
		27.	– Državna matura – Matematika (ponedjeljak u 9.00 sati)

LIPANJ 2022.		27.	- sjednica Nastavničkog vijeća (ponedjeljak) - ispiti pred povjerenstvo za učenike nezavršnih razreda
		28.	- sjednice razrednih vijeća za nezavršne razrede (utorak)
		29.06. – 08.07.	- dopunska nastava za učenike nezavršnih razreda (10 radnih dana)
		23.06. – 29.06.	- pregled pedagoške dokumentacije
		28., 29. i 30.	- potpisivanje svjedodžbi
		30.	- svečana podjela svjedodžbi (četvrtak)
SRPANJ 2022.	-	do 8.	- dopunski rad s učenicima
		srpanj	- stručna praksa učenika
		do 8.	- rad timova za samovrjednovanje
		01.	- izlet učenika i nastavnika (petak)
		8.	- sjednica Nastavničkog vijeća
		od 11.	- godišnji odmori
		srpanj	- upis učenika u 1. razred
		20.	- podjela Potvrda o položenim ispitima državne maturu
		21. – 31.	- prijava ispita državne maturu za jesenski rok
KOLOVOZ 2022.	-	5.	- Dan domovinske zahvalnosti – državni blagdan RH (petak)
		15.	- Velika Gospa – državni blagdan RH (ponedjeljak)
		17.	- sjednica Nastavničkog vijeća (srijeda)
		17.08. – 18.08.	- popravni ispit (srijeda, četvrtak)
		19.	- obrana završnog rada (petak)
		22.	- Državna matura – Engleski jezik (ponedjeljak u 9.00 sati)
		24.	- Državna matura – Matematika (srijeda u 9.00 sati)
		26.	- Državna matura – Fizika (petak, 9.00 sati)
		29.	- Državna matura – Hrvatski jezik-test (pon. u 9.00 sati)
		30.	- Državna matura – Hrvatski jezik-esej, (utor. u 9.00 sati)
		31.	- sjednica Nastavničkog vijeća - podjela svjedodžbi - završetak školske 2021./2022. godine

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se organizira u okviru petodnevнog radnog tjedna, i to naizmjenično jedan tjedan u prijepodnevnoj smjeni a drugi tjedan u poslijepodnevnoj smjeni. Zbog epidemiološke situacije nastavni sat traje 40 min kako bi se dobilo vrijeme za čišćenje i dezinfekciju prostora između smjena. Veliki odmor se planira u različito vrijeme kako bi se izbjeglo masovno okupljanje učenika.

Učenici prvih razreda Didaktičke jedinice - Industrijsko-obrtnička škola praktičnu nastavu obavljaju u školskoj radionici i to četiri dana tjedno kada im se praktična nastava u školskoj radionici kombinira sa teorijskom nastavom.

Učenici viših razreda Didaktičke jedinice - Industrijsko-obrtnička škola tri dana u tjednu provedu u školi na teorijskoj nastavi, dok su dva dana u tjednu na praktičnoj nastavi kod svojih poslodavaca ili u školskoj radionici.

Učenici Didaktičke jedinice - Tehnička škola većinu radnog vremena provedu na teorijskoj nastavi u školskim učionicama, dok nastavni predmet Radioničke vježbe i praktikum realiziraju u školskoj radionici ili industrijskim poduzećima i obrtničkim radionicama prema rasporedu škole.

Pri organizaciji nastave posebno je vođeno računa o usklađivanju teorijska i praktična nastava. Također se posebna pažnja poklanja razrednim odjelima s više zanimanja i organizaciji paralelnih nastavnih sati. Veliki dio učenika sluša kao strani jezik Engleski jezik, a vrlo mali broj učenika sluša Njemački jezik i za njih se nastava stranog jezika organizira u suprotnoj smjeni. Nastava iz nastavanog predmeta Etika jednim dijelom se također organizira u suprotnoj smjeni neposredno prije ili neposredno poslije ostale nastave.

Moguće je da se zbog epidemioloških razloga, a prema odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja dio nastave izvodi kao nastava na daljinu.

5.1. DNEVNA SATNICA

PRIJE PODNE		POSLIJE PODNE	
Sat	Vrijeme	Sat	Vrijeme
1.	7.15 – 7.55	1.	13.40 – 14.20
2.	8.00 – 8.40	2.	14.25 – 15.05
3.	8.45 – 9.25	3.	15.10 – 15.50
4.	9.30 – 10.10	4.	15.55 – 16.35
5.	10.15 – 10.55	5.	16.40 – 17.20
6.	11.00 – 11.40	6.	17.25 – 18.05
7.	11.45 – 12.25	7.	18.10 – 18.50
<u>Veliki odmor:</u>		<u>Veliki odmor:</u>	
1.s1-4; 2.s1,2	8.45 – 8.55	1.s1-4; 2.s1,2	15.10 – 15.20
2.s3,4; 3.s1-4	9.15 – 9.25	2.s3,4; 3.s1-4	15.40 – 15.50
1.T; 2.T	9.30 – 9.40	1.T; 2.T	15.55 – 16.06
3.T; 4.T	10.00 – 10.10	3.T; 4.T	16.25 – 16.35

5.2. RAZREDNIŠTVO I DANI PRAKSE U ŠK. GOD. 2021./2022.

R. br.	DANI PRAKSE					Razred	USMJERENJE	RAZREDNIK	INF.
	P	U	S	Č	P				
1.						1.RT	Strojarski računalni tehničar	D. Balentić	36/1
2.						1.TE	Tehničar za energetiku	I. Kanaet	21/1
3.						1.TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva	M. Hrnjak	10/1
4.						2.RT	Strojarski računalni tehničar	M. Bence Milić	18/1
5.						2.TE	Tehničar za energetiku	I. Dodig	10/1
6.						2.TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva	M. Boras	18/1
7.						3.RT	Računalni tehničar za strojarstvo	D. Kovačević	36/1
8.						3.TE	Tehničar za energetiku	I. Burazin	39/1
9.						3.TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva	M. K. Bradvica	21/1
10.						4.RT	Strojarski računalni tehničar	V. Zlomislić	21/1
11.						4.TE	Tehničar za energetiku	I. Čunović	18/1
12.						4.TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva	F. Jukić	45/1
13.						1.s1	CNC operater, dualni model	G. Pačarek	23/1
14.						1.s2	automehatroničar - JMO	S. Milošević	16/1
15.						1.s3	automehaničar, autolimar, bravar	I. Leko	36/1
16.						1.s4	instalater GiK, vodoinst., plinoinstal.	M. Fridl	23/1
17.						2.s1	CNC operater	M. Slivka	39/1
18.						2.s2	automehaničar	Ž. Jukić	33/1
19.						2.s3	autolimar, bravar, limar	M. Bilić	39/1
20.						2.s4	instalater GiK, vodoinst., plinoinstalat.	D. Alegić	39/1
21.						3.s1	CNC operater	M. Pavelić	33/1
22.						3.s2	automehaničar	M. Unukić	45/1
23.						3.s3	autolimar, bravar, plinoinstalater	D. Starčević	23/1
24.						3.s4	instalater GiK, vodoinstalaer	I. Damjanović	16/1
	7	9	11	5	7		Tehničari + obrtnici = 503 učenik		

5.3. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI U ŠK. 2021./2022. GOD.

Red. broj	Nastavni predmet	Godišnji fond sati		
		Tehnička škola	Ind. obrt. škola	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	1265	1.224	2.489
2.	Engleski jezik	854	816	1670
3.	Njemački jezik	-	70	70
4.	Povijest	420	280	700
5.	Vjeronomjenske znanosti	411	408	819
6.	Etika	137	102	239
7.	Geografija	315	-	315
8.	Politika i gospodarstvo	192	210	402
9.	Tjelesna i zdrav. kultura i izborna	822	676	1.498
10.	Matematika	1.402	676	2.078
11.	Fizika	522	-	522
12.	Kemija	210	-	210
13.	Biologija	70	-	70
14.	Računalstvo	630	455	1.085
15.	Elektrotehnika	420	169	589
16.	Regulacija i upravljanje	64	-	64
17.	Industrijska automatizacija	402	-	402
18.	Komunikacija u radnom procesu	-	70	70
19.	Predmeti strojarske struke	5.882	3.751	9.633
UKUPNO TEORIJSKE NASTAVE		14.018	8.907	22.925
20.	Radioničke vježbe	1.081	-	1.081
21.	Praktična nastava	200	15.975	16.175
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA I VJEŽBE		1.281	15.975	17.256
SVE UKUPNO :		15.299	24.882	40.181

5.4. Pregled sati nastave – po stručnim skupinama u šk. 2021./ 2022. god.

R. br.	Stručna skupina	Norma	Redovna nastava	Ostala zaduženja		2021./2022. +/-
				Sati	Napomena	
1.	Hrvatski jezik (4 nastavnika)	80	72	9	6 - razredništvo, 1- priprema za DM, 2 – 30 god. staža	+1
2.	Strani jezici (3 nastavnika)	51	50	5	4 - razrednišvo, 1- priprema za DM	+4 (2 nedjeljivo)
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura (3 nastavnika)	52	44	4	4 – razredništvo	-4
4.	Matematika, fizika, računalstvo (7 nastavnika)	117	105	12	2 – 30 g. staža 2 – pripreme za DM 8 – razredništvo	0
5.	Povijest (2 nastavnika)	22	20	5	2 – razredništvo 3- sindikalni povjer.	+3 (1 nedjeljivo)
6.	Geografija (1 nastavnika)	9	9	0	-----	0
7.	Kemija – biologija (1 nastavnik)	8	8	0	-----	0
8.	Vjeronauk (3 nastavnika)	24	24	0	-----	0
9.	Etika	7	7	0	-----	0
10.	Politika i gospodarstvo	14	12	2	2 - razredništvo	0
11.	Komunikacija u radnom procesu (psiholog)	2	2	0	-----	0
12.	Strojarstvo (16 nastavnika)	352	282	84	18 – razredništvo 10 – voditelj nast. 16 – voditelji PN 10 – voditelj rad. 5 – satničar 14 – 3 nas. predm. 2 - vježbe 2 – 30 g. staža 1 – voditelj ŽV 2 – povjerenik ZNR 4 - početnik	+14
13.	Elektrotehnički predmeti (2 nastavnika)	40	34	10	4 – razredništvo 4 – ispitni koordinator 2 – 3 nast. predmeta	+4 (nedjeljivo)

6. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠK. GOD. 2021./2022.

6.1. Organizacija praktične nastave

Praktična nastava se organizira u školskoj radionici te proizvodnim poduzećima i obrtničkim radionicama na području Osječko-baranjske županije. Organizacija praktične nastave u školskoj radionici temelji se na postojećim kapacitetima školskih radionica, usmjerenju, zanimanju i broju polaznika. Učenici prvih razreda slušaju teorijske informacije kao uvod u praktične sadržaje, te u školskoj radionici realiziraju ručnu i strojnu obradu i postupke montaže, dok drugi, treći i četvrti razredi polaze praktičnu nastavu ovisno o zanimanju (dijelom u školskoj radionici, a dijelom kod poslodavaca).

Učenici prvih razreda industrijsko-obrtničkih programa izvode praktičnu nastavu u školskoj radionici s dnevnim rasporedom koji omogućuje kombinaciju teorijske i praktične nastave. Tijekom prva dva tjedna školske godine svi učenici prvih razreda educiraju se iz zaštite na radu i polažu test zaštite na radu.

Učenici 2. i 3. razreda industrijsko-obrtničkih progama praktičnu nastavu izvode tijekom dva dana u tjednu i to jedan dio (manji) u školskoj radionici (CNC operater, automehaničar, instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater, plinoinstalater), a veći dio u realnom sektoru u gospodarstvu.

Učenici tehničke škole jedan dio radioničkih vježbi realiziraju u školskoj radionici, a dio radioničkih vježbi i stručnu praksu realiziraju u gospodarstvu.

Za realizaciju praktične nastave u školskoj radionici učenicima su na raspolaganju slijedeće radionice:

- radionice za ručnu obradu i bravariju, radionica za zavarivanje, radionica za automehaniku, CNC radionica, radionica za strojnu obradu (tokarija, glodaona), radionica za strojarske instalacije.

Obrazovni sadržaji realiziraju se na proizvodnom programu ili didaktičkoj (formalnoj) vježbi, u školskim radionicama i u kabinetima za tehnologiju obrade. Učenici također rade i u proizvodnim radionicama, tehničkoj kontroli, pripremi materijala, skladištu i unutarnjem transportu. Rasporedom sati omogućena je pokretljivost učenika na zahtjev programa. U realizaciji praktične nastave sudjeluje voditelj školske radionice i 6 strukovnih učitelja, te nastavnik zadužen za praćenje praktične nastave kod poslodavaca.

6.2. Suradnja s poduzećima i radionicama u izvođenju praktične nastave i stručne prakse

Učenici obavljaju praktičnu nastavu u različitim radionicama na području grada Osijeka i bližoj okolini. Škola s njima vodi kontinuiranu suradnju preko voditelja praktične nastave, koji osobnim kontaktom, obilascima učenika i telefonski prati, dogovara i rješava poslove i probleme vezane uz obavljanje praktične nastave. S voditeljima radionica ili neposredno s majstorom-mentorom učenika dogovara se i kontrolira propisani program praktične nastave kako bi se on u cijelosti uspješno realizirao.

Učenici viših razreda industrijsko-obrtničke škole realiziraju veći dio praktične nastave u realnom sektoru kod svojih poslodavaca s kojima imaju sklopljen ugovor o realizaciji praktične nastave. Učenici imaju Mapu praktične nastave u kojoj se evidentiraju odrađeni sati praktične nastave, unose mjesečne ocjene i opisuju realizirane vježbe na praktičnoj nastavi.

Učenici imaju mogućnost jedan dio stručne prakse realizirati u zemljama EU u okviru programa mobilnosti Erasmus + . Cilj ovog projekta je povećanje osobne motiviranosti učenika za razvoj praktičnih vještina, prepoznati potrebu konkurentnog uključivanja na EU tržiste rada i povećati samopouzdanje učenika pri korištenju engleskog jezika u komunikaciji.

6.3. Pregled broja sati PN (praktične nastave) i RV (radioničkih vježbi) u školi i kod poslodavaca:

Razredni odjel	Program - zanimanje	Broj učenika	God. fond prakse	Predvideno sati prakse i RV		Tjedno sati nastavniku		Vrsta praktične nastave
				U školi	Vani	U školi	Vani	
1s1	CNC operater – 2 grupe	20	365	245	120	14	0,75	Ručna + strojna obrada
1s2	Automehatroničar-JMO, 2 grupe	24	715	595	120	34	0,75	Ručna + strojna obrada
1s3	Automehaničar	12	672	490	182	28	1,30	Ručna + strojna obrada
	Autolimar	5	672	490	182			
	Bravar	5	672	490	182			
1s4	Instalater grijanja i klimatizacije	12	672	490	182	28	1,30	Ručna + strojna obrada
	Vodoinstalater	6	672	490	182			
	Plinoinstalater	7	672	490	182			
UKUPNO ZA PRVE RAZREDE		90	5.112	3.745	1.367	104	4,10	
2s1	CNC operater - 2 grupe	18	665	105	560	6	4,00	Strojna i CNC obrada
2s2	Automehatroničar-JMO – 2 grupe	19	840	120	720	7	5,14	Automehatronika
2s3	Automehaničar	12	742	70	672	4	4,80	Automehanika
	Autolimar	5	812	0	812	0		Autolimarija
	Bravar	5	812	0	812	0		Bravarija
2s4	Instalater grijanja i klimatizacije – 2 grupe	12	812	35	777	1	5,55	Grijanje i klima
	Vodoinstalater – 1 grupa	6	812	35	777	1		Vodoinstalacije
	Plinoinstalater	6	812	35	777	1		Plinoinstalacije
UKUPNO ZA DRUGE RAZREDE		83	6.307	400	5.907	20	19,49	
3s1	CNC operater – 2 grupe	18	448	224	224	14	1,75	CNC obrada
3s2	Automehaničar – 2 grupe	24	547	32	515	4	4,02	Automehanika
3s3	Autolimar	10	611	0	611	0	4,77	Autolimarija
	Bravar	4	611	0	611	0		Bravarija
	Limar	1	611	0	611	0		plinoinstalacije
3s4	Instalater grijanja i klimatizacije – 2 grupe	12	611	32	579	2	4,52	Grijanje i klima
	Vodoinstalater – 1 grupa	5	611	32	579	1		Vodoinstalacije
	Plinoinstalater	7	611	32	579	1		Plinoinstalacije
UKUPNO ZA TREĆE RAZREDE		81	4.661	352	4.309	22	15,06	
UKUPNO U OBRTNIČKOJ ŠKOLI		254	16.080	4.497	11.583	146	38,87	

Razredni odjel	Program - zanimanje	Broj učenika	God. fond prakse	Predvideno sati prakse		Tjedno sati nastavniku		Vrsta praktične nastave
				U školi	Vani	U školi	Vani	
1RT	Strojarski računalni tehničar - 2 grupe	24	35	35	0	2	0	Ručna obrada
1TE	Tehničar za energetiku	24	0	0	0	0	0	-----
1TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva - 2 gr.	23	35	35	0	2	0	Ručna obrada
UKUPNO ZA 1.T RAZREDE		71	70	70	0	4	0	
2RT	Računalni tehničar za strojarstvo - 2 grupe	23	70	70	0	4	0	Strojna obrada
2TE	Tehničar za energetiku - 2 grupe	11	290	210	80	6	0,57	Ručna obrada + stručna praksa
2TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva - 2 gr.	19	35	35	0	2	0	Strojna obrada
UKUPNO ZA 2.T RAZREDE		53	395	315	80	12	0,57	
3RT	Računalni tehničar za strojarstvo	21	0	0	0	0	0	-----
3TE	Tehničar za energetiku - 2 grupe	25	290	210	80	12	0,57	Strojna obrada + stručna praksa
3TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva - 2 gr.	19	70	70	0	4	0	Motori, Prijenosnici snage
UKUPNO ZA 3.T RAZREDE		65	360	280	80	16	0,57	
4RT	Računalni tehničar za strojarstvo	23	0	0	0	0	0	-----
4TE	Tehničar za energetiku	19	296	0	296	0	2,31	Energetika
4TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva	16	160	160	0	10	0	Održavanje vozila
UKUPNO ZA 4.T RAZREDE		58	456	160	296	10	2,31	
UKUPNO U TEHNIČKOJ ŠKOLI		247	1.281	825	456	42	3,45	
SVEUKUPNO U STROJARSKOJ TEHNIČKOJ ŠKOLI OSIJEK		17.361	5.322	12.039	188	42,10		

6.4. Popis obrtničkih radionica i trgovačkih društava u kojima se obavlja praktična nastava

Zanimanje: CNC operater		
Red. broj	Naziv poslodavca	Adresa poslodavca
1	MB strojometal d.o.o.	Osijek, J.J. Strosmayera 341
2	Eurometal d.o.o.	Osijek, Vukovarska cesta 219a
3	Solaris Pons d.o.o.	Osijek, Vukovarska ulica 131
4	Solum d.o.o.	Osijek, pogon Petrijevci
5	Paneli projekt d.o.o.	Osijek, Svilajska ulica 30A
6	Sim d.o.o.	Osijek, ul. Sv. L.B. Mandića 33
7	HB Produkt d.o.o.	Osijek, Zeleno predgrađe 18
8	Strojarska tehnička radionica d.o.o.	Osijek, Istarska 3
9	Bonavia d.o.o.	Tenja, Osječka 190
10	Stoliv – Ivanković	Josipovac, Poštanskomulica 1A
11	Garaža j.d.o.o.	Čepin, ulica Josipa Jelačića 109
12	Harburg – Freudenberg Belišće d.o.o.	Belišće, Trg A. Starčevića 1
13	Stro – Bel d.o.o.	Belišće, Vjenac S.H. Gutmanna 14B
14	Europlast d.o.o.	D. Miholjac E. Kumičića 20
15	Modeco, obrt	Đakovo, Ante Starčevića 249

Zanimanje: automehatroničar JMO		
Red. broj	Naziv poslodavca	Adresa poslodavca
1	AUTOCENTAR - IVANDIJA	PETÖFI ŠANDORA 45
2	GODRA autoelektričarski obrt	SPREČANSKA 40
3	P.S.C. OSIJEK d.o.o.	Sv.L.B.Mandića 113
4	NOVOCOMMERCE INTERNATIONAL d.o.o.	Jablanova 16
5	REMIX d.o.o.	Sv.L.B.Mandića 22
6	AUTO CENTAR BULJUBAŠIĆ d.o.o.	Slavonska 1
7	ANI d.o.o. - AUTO MALL	ULICA KNEZA TRPIMIRA 26
8	FORNIX d.o.o.	Jablanova 15

Zanimanje: automehaničar		
Red. broj	Naziv poslodavca	Adresa poslodavca
1	Dijagnostika	Osijek, Kozjačka 71
2	Fornix d.o.o.	Osijek, Ulica Jablanova 15
3	PSC Osijek d.o.o.	Osijek, sv. L. B. Mandića 113
4	Integra – Dundović d.o.o.	Osijek, Josipa Huttlera 31
5	AC Buljubašić	Osijek, Slavonska 1
6	Remix d.o.o.	Osijek, Sv. L.B. Mandića 22
7	GPP Osijek d.o.o.	Osijek, Cara Hadrijana 1
8	Novocommerce International d.o.o.	Osijek, Jablanova ulica 16

9	Automagister	Osijek, Sv. L. B. Mandića 27
10	MB Auto	Tenja, Antuna Mandića 22
11	Žalac, obrt	Tenja, Osječka ulica 24
12	Auto – Vuković	Tenja, Marije Ružička Strozzi 16
13	ANI d.o.o.	Višnjevac, kneza Trpimira 26
14	Auto – Tiho d.o.o.	Višnjevac, I. B. Mažuranić 5
15	Dokletal d.o.o.	Josipovac, Osječka 213
16	Tomas auto	Josipovac, Osječka 67
17	AS Grabar	Briješće, Duga ulica 2
18	Servis Clean Car j.d.o.o.	Čepin, Kalnička 1
19	Garaža j.d.o.o.	Čepin, ulica J. Jelačića 109
20	Auto Rupert	Čepin, Ljudevita Gaja 2
21	Gebruder d.o.o.	Bizovac, k. Tomislava 80
22	Auto Ivan, obrt	Vuka, N. Š. Zrinskog 30
23	Nenad Barunac, obrt	Dalj, Ivana Mažuranića 22
24	AS Pejo Belišće	Belišće, Mapije Gupca 15
25	Auto-moto mania d.o.o.	Belišće, kralja Tomislava 22
26	AS Valentić	Valpovo, N. Tesle 30

Zanimanje: autolimar

Red. broj	Naziv poslodavca	Adresa poslodavca
1	PSC Osijek d.o.o.	Osijek, sv. L. B. Mandića 113
2	Integra – Dundović d.o.o.	Osijek, Josipa Huttlera 31
3	AC Buljubašić	Osijek, Slavonska 1
4	Remix d.o.o.	Osijek, Sv. L.B. Mandića 22
5	Duo d.o.o.	Osijek, Sv. L.B. Mandića 111c
6	Vlaičević d.o.o.	Osijek, J. Reihl-Kira 112
7	Martan autolakirnica	Josipovac, Osječka ulica 197
8	AC Kovačević d.o.o.	Bilje, kralja Tomislava 92A
9	Barać autolimarski obrt	Vladislavci, k Tomislava 62
10	AS Ružić	Valpovo, Nikole Tesle 28

Zanimanje: bravar

Red. broj	Naziv poslodavca	Adresa poslodavca
1	Unikom d.o.o.	Osijek, Ružina ulica 11A
2	GPP Osijek d.o.o.	Osijek, Cara Hadrijana 1
3	Bravarija PERIĆ	Osijek, Bjelolasička ulica 29
4	SIVA 1922 d.o.o.	Osijek, Ulica Jablanova 23
5	Elektro-vrata d.o.o.	Osijek, Strosmayera 153
6	Ventilacija d.o.o.	Osijek, Vrbaska 1C
7	ŽITO d.o.o.	Osijek, Đakovština 3
8	S.D.-Plast d.o.o.	Vladislavci, Kralja Tomislava bb
9.	Strojarska tehnička radionica d.o.o.	Osijek, Istarska 3

Zanimanje: limar		
Red. broj	Naziv poslodavca	Adresa poslodavca
1	Lim	Osijek, Zeleno polje 30
2	LIMOCIN, limarski obrt	Čepin, Ulica Papuka 13
3.	Potus d.o.o.	Osijek, Kupska 30

Zanimanje: instalater grijanja i klimatizacije		
Red. broj	Naziv poslodavca	Adresa poslodavca
1	Reflektor d.o.o.	Osijek, ulica Bagremova 2
2	INSTOS d.o.o.	Osijek Sv. L. B. Mandića 111š
3	PLINOSAN	Osijek, Kaštelačka 42
4	Dimnjak d.o.o.	Osijek, Biljska cesta 66
5	Frigo - Tehnik	Osijek, Kalnička 38
6	Mont gradnja j.d.o.o.	Osijek, Mostarska 66
7	Športski objekti d.o.o.	Osijek, Adama Reisnera 46A
8	Vodos j.d.o.o.	Osijek, Koščela 14
9	CRAS d.o.o.	Osijek, Vinkovačka cesta 68
10	Osijek Novogradnja d.o.o.	Tenja, Josipe Glembay 40
11	Brnadić d.o.o	Tenja, Jana Pannoniusa 126
12	NEVEN Bilje	Bilje, ulica Hrvatske vojske 48
13	Hidro – plin d.o.o.	Čepin, k. Tomislava 140
14	Vodopija	Čepin, kralja Zvonimira 261
15	Fiting d.o.o.	Čepin, kralja Tomislava 118
16	Cooling & Heating	Čepin, kralja Tomislava 9
17	Težište – Projekt d.o.o.	Ivanovac, Duga ulica 53
18	VOD-KAN servis j.d.o.o.	Bizovac, Cunčana 17
19	Monting Barišić j.d.o.o.	Darda Cvjetna ulica 18
20	Baždar Belišće	Belišće, ulica Tina Ujevića 5
21	Grijanje-montaža d.o.o.	Vukovar, Sinjske alke 118

Zanimanje: vodoinstalater		
Red. broj	Naziv poslodavca	Adresa poslodavca
1	EMAX d.o.o. Osijek	Osijek, Vinkovačka cesta 54
2	Reflektor d.o.o.	Osijek, ulica Bagremova 2
3	Vodovod – Osijek d.o.o	Osijek, Poljski put 1
4	TLOCRT d.o.o.	Osijek, Ružina 103
5	Mont gradnja j.d.o.o.	Osijek, Mostarska 66
6	Vodos j.d.o.o.	Osijek, Koščela 14
7	CRAS d.o.o.	Osijek, Vinkovačka cesta 68
8	NEVEN Bilje	Bilje, ulica Hrvatske vojske 48
9	Osijek Novogradnja d.o.o.	Tenja, Josipe Glembay 40
10	Vodopija	Čepin, kralja Zvonimira 261

11	VOD-KAN servis j.d.o.o.	Bizovac, Cunčana 17
12	Baždar Belišće	Belišće, ulica Tina Ujevića 5

Zanimanje: plinoinstalater

Red. broj	Naziv poslodavca	Adresa poslodavca
1	INSTOS d.o.o.	Oisijek Sv. L. B. Mandića 111š
2	PLINOSAN	Osijek, Kaštelanska 42
3	Dimnjak d.o.o.	Osijek, Biljska cesta 66
4	CRAS d.o.o.	Osijek, Vinkovačka cesta 68
5	Mont gradnja j.d.o.o.	Osijek, Mostarska 66
6	MONTIS Beli Manastir	B. Manastir, Petra Dobrovića 1
7	VOD-KAN servis j.d.o.o.	Bizovac, Cunčana 17

Zanimanje: tehničar za energetiku

Red. broj	Naziv poslodavca	Adresa poslodavca
1	CRAS d.o.o.	Osijek, Vinkovačka cesta 68
2	INSTOS d.o.o.	Osijek Sv. L. B. Mandića 111š
3	EMAX d.o.o. Osijek	Osijek, Vinkovačka cesta 54
4	ŽITO d.o.o.	Osijek, Đakovština 3
5	GPP Osijek d.o.o.	Osijek, Cara Hadrijana 1
6	Solaris Pons d.o.o.	Osijek, Vukovarska ulica 131
7	HEP Proizvodnja	Osijek, Ul. Martina Divalta 203
8	HEP ODS	Osijek, Ul. Martina Divalta
9	SAPONIA D. D.	Osijek, Ul. Matije Gupca 2
10	ATO inženjering	Vukovarska ul. 217
11	DAVEL d.o.o.	Svilajska ul. 30e

7. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

1.1. Nastavni planovi za tehnička zanimanja

Područje rada: **STROJARSTVO (A)**, Šifra: **015324**

Naziv programa - zanimanja: **STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR** – novi kurikulum

A.	OPĆEOBRAZOVNI DIO	Tjedni broj sati			
		1. RT - NK	2. RT - NK	3.RT-NK	4.RT-NK
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Vjerouauk / Etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Računalstvo	2 (1+1)	2 (0+2)	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22 (21+1)	19 (17+2)	14 (14+0)	14 (14+0)

B1. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

12.	Tehničko crtanje	3(1+2)	2(0+2)	-	-
13.	Elementi strojeva	-	3(2+1)	-	-
14.	Tehnička mehanika	2(1+1)	2(1+1)	-	-
15.	Tehnički materijali	2(2+0)	1(0+1)	-	-
16.	Strojarske tehnologije	3(1+2)	5(3+2)	-	-
17.	Kontrola i osiguranje kvalitete	-	-	-	1(1+0)
18.	Strojarske konstrukcije	-	-	2(1+1)	3(1+2)
19.	Alati i naprave	-	-	2(1+1)	2(1+1)
20.	Pneumatika i hidraulika	-	-	2(1+1)	2(1+1)
21.	Elektrotehnika	-	-	2(1+1)	-
22.	Termodinamika	-	-	2(1+1)	1)1+0)
23.	CNC tehnologije	-	-	2(1+1)	3(1+2)
24.	Industrijska automatizacija	-	-	2(1+1)	2(1+1)
B1.	UK. OBVEZNI STRUKOVNI DIO	10 (5+5)	13 (6+7)	14 (7+7)	14 (7+7)

B2. IZBORNI STRUKOVNI DIO

25.	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	-	-	2(0+2)	-
26.	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	-	-	2(0+2)	-
27.	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	-	-	-	2(0+2)
28.	Roboti i manipulatori	-	-	-	2(1+1)
B2.	UK. IZBORNI STRUKOVNI DIO	0	0	4 (0+4)	4 (1+3)
B1+B2		UKUPNO STRUKOVNI DIO	10 (5+5)	13 (6+7)	18 (7+11)
A+B1+B2	S V E U K U P N O	32 (26+6)	32 (23 +9)	32(21+11)	32(22+10)

Područje rada: **STROJARSTVO (A)**, Šifra: **011224**

Naziv programa - zanimanja: **TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA** – novi kurikul.

A.	OPĆEOBRAZOVNI DIO	Tjedni broj sati			
		1.TV - NK	2.TV - NK	3.TV-NK	4.TV-NK
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Vjerouak / Etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2(0+2)
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2 (1+1)	2 (1+1)	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	18	11	13

B1. OBVEZNI STRUKOVNI DIO

13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	3 (1+2)	2 (1+1)	-	-
14.	Elementi strojeva	-	3 (2+1)	-	-
15.	Tehnička mehanika sa čvrstoćom	2 (1+1)	2 (1+1)	-	-
16.	Tehnički materijali	2 (2+0)	1 (0+1)	-	-
17.	Tehnologija obrade materijala	2 (1+1)	2 (1+1)	-	-
18.	Mjerenja i kontrola kvalitete	-	-	1(0+1)	-
19.	Termodynamika	-	2 (1+1)	-	-
20.	Toplinski strojevi	-	-	2(1+1)	-
21.	Hidraulika i pneumatika	-	-	3(2+1)	-
22.	Motori i pogonski agregati	-	-	4(3+1)	-
23.	Prijenosnici snage	-	-	3(2+1)	-
24.	Vozila i vozna sredstva	-	-	-	5(5+0)
25.	Održavanje vozila	-	-	-	5(0+5)
26.	Elektrotehnika i elektronika	-	2 (1+1)	2(1+1)	-
27.	Automatizacija	-	-	2(1+1)	2 (1+1)
28.	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1 (1+0)	-	-	-
29.	Poslovno komuniciranje	-	-	-	1 (1+0)
B1.	UK. OBVEZNI STRUKOVNI DIO	10 (6+4)	14 (7+7)	17 (10+7)	13 (7+6)

B2. IZBORNI STRUKOVNI DIO

30.	Dizajniranje proizvoda pomoću račun.	-	-	2(0+2)	-
	CAM tehnologije	-	-	2(0+2)	-
31.	Alternativni pogoni vozila	-	-	2(2+0)	-
	Obnovljivi izvori energije	-	-	2(2+0)	-
32.	Kočnice na vozilima	-	-	-	2(1+1)
	IT sustavi vozila	-	-	-	2(1+1)
33.	Dijagnostika vozila	-	-	-	2 (0+2)
B2.	UK. IZBORNI STRUKOVNI DIO	0	0	4 (2+2)	4 (2+2)
B1+B2	UKUPNO STRUKOVNI DIO	10 (6+4)	14 (7+7)	21 (12+9)	17 (9+8)
A+B1+B2	S V E U K U P N O	32 (26+6)	32 (23+9)	32(21+11)	30(20+10)

Područje rada: **STROJARSTVO (A)**
Naziv programa - zanimanja: **TEHNIČAR ZA ENERGETIKU**
Šifra: **010404**

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.TE	2.TE	3. TE	4. TE
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Vjerouak / Etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2 (1+1)	2 (1+1)	-	-
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		24	20	11	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.TE	2.TE	3. TE	4. TE
14.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
15.	Tehnički materijali	3	-	-	-
16.	Elementi strojeva	-	2	2	-
17.	Termodynamika	-	-	3	-
18.	Hidraulika i pneumatika	-	2	-	-
19.	Elektrotehnika	-	-	3	-
20.	Regulacija i upravljanje	-	-	-	2
21.	Toplovodni i parni kotlovi	-	-	2	-
22.	Parne turbine	-	-	-	2
23.	Toplinski uređaji i instalacije	-	-	-	3
24.	Motori SUI	-	-	-	3
25.	Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji	-	-	3	-
26.	Tehnologija goriva i maziva	1	-	-	-
27.	Obrada materijala	2	-	-	-
28.	Radioničke vježbe i praktikum	-	6	6	8
UKUPNO STRUČNI DIO		8	12	19	18
Izborna nastava:					
Obnovljivi izvori energije		-	-	2	1
S V E U K U P N O (I. + II.)		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40

1.2. Nastavni planovi za industrijsko-obrtnička zanimanja

CNC operater prema dualnom modelu obrazovanja – 1.s1, 2.s1

Razredi	Zanimanje	Šifra
1.s1, 2s1	CNC operater prema dualnom modelu obrazovanja	442703

A. OPĆEOBRAZOVNI MODUL					
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			3.r
		1.s1	2.s1	3.r	
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	
2.	Strani jezik	2	2	2	
3.	Vjerouauk / Etika	1	1	1	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1	
5.	Matematika	1	1	1	
Ukupno općeobrazovni modul:		8	8	8	

B1. STRUKOVNI DIO MODUL		1.s1	2.s1	3. r.
6.	Tehničko crtanje	2 (1+1)	-	-
7.	Tehnička mehanika	2 (1+1)	-	-
8.	Elementi strojeva	-	1 (1+0)	-
9.	Strojarske tehnologije	3 (2+1)	2 (1+1)	-
10.	CNC strojevi	1 (1+0)	2 (1+1)	2 (1+1)
11.	CAD/CAM tehnologije (80/PR)	-	2 (0+2)	2 (0+2)
Ukupno strukovni modul:		8	7	4

B2. UČENJE TEMELJENO NA RADU		1.s1	2.s1	3. r.
12.	Radne procedure	3 (1+2)	-	-
13.	Posluživanje CNC stroja (Haas)	-	3 (0+3)	3 (0+3)
14.	Komunikacija u radnom okruženju	1 (0+1)	-	-
15.	Osnove poduzetništva	-	-	2 (0+2)
16.	CNC praksa: Obrada materijala	7 (0+7)	-	-
17.	CNC praksa: Praksa u CNC radionici	120 sati (0+3)	560 sati (0+12)	528 sati (0+12)
Ukupno učenje temeljeno na radu:		14	15	17

C. IZBORNI MODUL		1. s1	2.s1	3. r.
18.	Stručni strani jezik	2 (1+1)	-	-
19.	Povijesni razvoj industrije	2 (1+1)	-	-
20.	Informatika u struci	2 (1+1)	-	-
21.	Automatizacija i robotizacija PP	-	2 (1+1)	-
22.	Aditivne tehnologije	-	2 (0+2)	-
23.	Fleksibilni obradni sustavi	-	-	2 (1+1)
24.	Napredno CAD/CAM programiranje	-	-	2 (0+2)
25.	Strojarske konstrukcije	-	-	2 (1+1)
Ukupno izborni modul:		4	2	2
SVEUKUPNO – CNC operater		34	32	31

Napomena:

U prvom razredu polaznik bira dva od tri ponuđena predmeta. U drugom polaznik bira jedan od dva ponuđena izborna predmeta i u trećem razredu polaznik bira jedan od triju ponuđenih izbornih predmeta.

AUTOMEHATRONIČAR - JMO (1.s2, 2.s2)

Razred.	Zanimanje	Šifra
1.s2, 2.s2	Automehatroničar – JMO	331153

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.s2	2.s2	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
Ukupno općeobrazovni dio		9	9	7

II. STRUČNI – TEORIJSKI DIO S IZBORNOM NASTAVOM

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.s2	2.s2	3. r.
7.	Računalstvo	1 (0+1)	-	-
8.	Matematika u struci	1 (1+0)	-	-
9.	Tehnika obrade i montiranja	2 (1+1)	-	-
10.	Osnove elektrotehnike	2 (1+1)	-	-
11.	Tehnika upravljanja i regulacije	1 (1+0)	-	-
12.	Tehnologija automehatronike (kompleksne radne zadaće)	-	8	9
	Održavanje vozila	-	2	-
	Kontrola i popravak sustava za opskrbu energijom i startnih sustava	-	2	-
	Kontrola i popravak mehanike motora	-	2	-
	Kontrola i popravak sustava za upravljanje motorom	-	2	-
	Kontrola i popravak sustava za prijenos snage	-	-	2
	Kontrola i popravak sustava vozne naprave i kočenja	-	-	2
	Kontrola i popravak sustava karoserije, udobnosti i sigurnosti sustava	-	-	1
	Kontrola i popravak umreženih sustava	-	-	2
	Naknadno opremanje dodatnih sustava	-	-	1
	Obnavljanje servisiranja i popravka u svrhu zakonom propisanog kontrolnog pregleda vozila	-	-	1
	Izborni predmet: jedan od navedenih godišnje	1	1	1
13.	Tehničko crtanje 1	1	-	-
	Osnove elektrotehnike 1	1	-	-
	Matematika u struci 1	-	1	1
	Tehnologija automehatronike 1	-	1	1
	Organizacija obrta 1	-	-	1
	Stručno teorijski dio s tehnoškim vježbama – ukupno sati	8	9	10

III. PRAKTIČNI DIO - PRAKTIČNA NASTAVA

14.	Praktična nastava (sati tjedno/ godišnje)	17 /715	16 /840	17 /640
-----	---	---------	---------	---------

Područje rada: STROJARSTVO (B)

Razred.	Zanimanje	Šifra
3.s1	CNC operater	012703

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO - CNC operater					
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			3.s1
		1. r.	2. r.	3.s1	
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	
2.	Strani jezik	2	2	2	
3.	Povijest	2	-	-	
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-	
7.	Matematika	2	2	2	
Ukupno općeobrazovni dio		12	12	10	

II. STRUKOVNI DIO - CNC operater		1. r.	2. r.	3. r.
8.	Osnove računalstva	1 (0+1)	-	-
9.	Tehničko crtanje	1 (1+0)	-	-
10.	Tehnička mehanika	-	1 (1+0)	-
11.	Tehnički materijali	1 (1+0)	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2 (2+0)	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1 (0,5+0,5)
14.	Tehnologija obrade materijala	1 (1+0)	-	-
15.	CNC strojevi	-	1 (1+0)	2 (2+0)
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	2 (1+1)
17.	CAD-CAM tehnologije	-	1 (0+1)	2 (1+1)
18.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1 (1+0)	-	-
19.	Izborni dio: Tehničko crtanje (CAD)	1 (0+1)	-	-
20.	Izborni dio: Tehnička mehanika	-	1 (1+0)	-
21.	Izborni dio: Posluživanje CNC strojeva	-	-	1 (0,5+0,5)
22.	Praktična nastava	14	14	14
Ukupno strukovni dio – CNC operater		20	20	22
SVEUKUPNO – CNC operater		32	32	32

Područje rada: STROJARSTVO (C)

Naziv programa - zanimanja:

Razred.	Zanimanje	Šifra
1.s3, 2.s3, 3s2	Automehaničar	014233
1.s3, 2.s3, 3s3	Autolimar	013033
	Bravar	014133
	Limar	013933
1.s4, 2.s4, 3s4	Instalater grijanja i klimatizacije	013633
	Vodoinstalater	013833
	Plinoinstalater	013733

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2. raz.	3. raz.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Vjerouauk / Etika	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	-	-
11.	Tehnički materijali	2	-	-
12.	Tehnologija obrade i montaže	2	-	-
13.	Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		34	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO – AUTOMEHANIČAR 014233

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2.raz	3. raz.
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elektrotehnika	-	-	1
16.	Hidraulika i pneumatika	-	-	2
17.	Motori s unutarnjim izgaranjem	-	2	-
18.	Tehnologija automehanike	-	2	3
19.	Praktična nastava automehanike	-	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		-	22	22
SVEUKUPNO		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati god.)		182	182	35

II. POSEBNI STRUČNI DIO – AUTOLIMAR 014033

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2.raz	3. raz.
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elektrotehnika	-	-	1
16.	Konstrukcija karoserije	-	-	2
17.	Tehnologija autolimarije	-	3	2
18.	Praktična nastava autolimarije	-	18	19
UKUPNO STRUČNI DIO		-	23	23
SVEUKUPNO		34	35	35
STRUČNA PRAKSA (sati god.)		182	182	35

II. POSEBNI STRUČNI DIO – BRAVAR 014133

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2.raz	3. raz.
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elektrotehnika	-	-	1
16.	Metalne konstrukcije	-	-	2
17.	Tehnologija bravarije	-	3	2
18.	Praktična nastava bravarije	-	18	18
UKUPNO STRUČNI DIO		-	23	23
SVEUKUPNO		34	35	35
STRUČNA PRAKSA (sati god.)		182	182	35

II. POSEBNI STRUČNI DIO – LIMAR 013933

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2.raz	3. raz.
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elektrotehnika	-	-	1
16.	Razvijanje plašteva	-	-	2
17.	Tehnologija limarije	-	3	2
18.	Praktična nastava limarije	-	18	18
UKUPNO STRUČNI DIO		-	23	23
SVEUKUPNO		34	35	35
STRUČNA PRAKSA (sati god.)		182	182	35

II. POSEBNI STRUČNI DIO – INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE 013633

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2.raz	3. raz.
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elementi protoka	-	-	2
16.	Tehnologija grijanja i klimatizacije	-	2	3
17.	Praktična nastava grijanja i klimatizacije	-	18	18
UKUPNO STRUČNI DIO		-	22	23
SVEUKUPNO		34	34	35
STRUČNA PRAKSA (sati god.)		182	182	35

II. POSEBNI STRUČNI DIO – VODOINSTALATER 013833

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2.raz	3. raz.
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elementi protoka	-	-	2
16.	Tehnologija vodoinstalacija	-	2	3
17.	Praktična nastava vodoinstalacija	-	18	18
UKUPNO STRUČNI DIO		-	22	23
SVEUKUPNO		34	34	35
STRUČNA PRAKSA (sati god.)		182	182	35

II. POSEBNI STRUČNI DIO – PLINOINSTALATER 013733

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2.raz	3. raz.
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elementi protoka	-	-	2
16.	Tehnologija plinoinstalacija	-	2	3
17.	Praktična nastava plinoinstalacije	-	18	18
UKUPNO STRUČNI DIO		-	22	23
SVEUKUPNO		34	34	35
STRUČNA PRAKSA (sati god.)		182	182	35

8. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

8.1. Plan rada ravnatelja

Ravnatelj je odgovorna osoba koja u suradnji sa stručnim organima škole, donosi najvažnije odluke o stručno-pedagoškom radu u školi. U organizaciji nastavnog procesa i njegovom svrshishodnom provođenju ravnatelju pomaže stručno-pedagoška služba koju čine pedagoginja škole, voditelj nastave, voditelji praktične nastave, voditelj školske radionice i knjižničar. Najznačajniji čimbenik u pedagoškom životu škole je Nastavničko vijeće i sami nastavnici. Ostala tijela, kao razredna vijeće i stručna vijeća nastavnika pojedinih grupa predmeta razrađuju utvrđeni plan rada i donose konkretnе prijedloge za rješavanje pojedinih stručnih problema.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	
1.6. Planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća	IX – VI	
1.7. Izrada zaduženja nastavnika	VI – VIII	
1.8. Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima	IX – VI	
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	
1.11. Planiranje i organizacija obrazovanja odraslih		
1.12. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	
1.13. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	
1.14. Ostali poslovi	IX – VIII	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, provedba praktične nastave, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI – IX	
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a (nacionalni ispit i državna matura)	IX – VI	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	
2.6. Organizacija prijevoza učenika	IX – VII	
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	

2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika	IX – VI	
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	
2.16. Organizacija i koordinacija programa obrazovanja odraslih	IX – VIII	
2.17. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	
2.18.Ostali poslovi	IX – VIII	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole	IX – VI	
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	
5. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjeseca planiranja s nastavnicima i suradnicima	IX – VIII	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
5.7. U suradnji sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika rješavati probleme u svezi boravka i života u školi	IX – VIII	
5.8. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		
5.9. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		
5.10. Ostali poslovi	IX – VIII	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	
6.3. Usklajivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
6.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	
6.8. Izrada finansijskog plana škole	VIII – IX	

6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice i e-dnevnik	VI	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
7.4. Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	IX – VIII	
7.5. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
7.7. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	
7.9. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	
7.10. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
7.11. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
7.12. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
7.13. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.14. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
7.18. Suradnja s svim udružgama	IX – VIII	
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZOO-a, ASOO-a, UHSR-a	IX – VI	
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		

*Napomena: ravnatelji će samostalno odrediti broj sati (ovisno o specifičnim uvjetima) te razraditi predloženi godišnji plan i program rada ravnatelja po mjesecima.

8.2. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

S obzirom na nepredviđene okolnosti zaraze Korona virusom, svi planirani sadržaji i aktivnosti su izvedivi u nastavi na daljinu, kao međupredmetne teme, na satima razrednika, ili u dogovoru s vanjskim institucijama i stručnjacima, putem webinara, video prezentacija i predavanja.

PODRUČJE RADA	CILJ/ISHODI	SADRŽAJ	OBLICI I METODE	SURADNICI/SUBJEKTI	VRIJEME REALIZACIJE	
1. PLANIRANJE I PROGRAMIR ANJE ODGOJNO- OBRAZOVNO G RADA	Kvalitetno se pripremiti i programirati rad. Ravnomjerno raspoređivati poslove i zadaće tijekom godine. Koordinirati i izraditi dijelove Školskog kurikuluma. Izraditi dijelove Godišnjeg plana i programa rada škole. Izraditi godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje. Pomagati u programiranju rada razrednih odjela, stručnih vijeća, Nastavničkog vijeća. Prikupiti izvedbene godišnje programe rada nastavnika i godišnje izvedbene kurikulume Škole za život, za nove programe. Uvoditi nove nastavnike i nastavnike pripravnike u odgojno-obrazovni rad. Koordinirati izradu vremenika	Školski kurikulum Godišnji plan i program rada škole Materijali za početak nastavne godine-sate razrednika, nastavnike, razrednike, roditeljske sastanke. Godišnji izvedbeni kurikulumi i godišnji operativni planovi nastavnika općih i strukovnih nastavnih predmeta i programa Plan i program rada razrednika	PREMA POTREBI ONLINE Individualno Rad u skupinama Timski rad Suradnja Rad na pedagoškoj dokumentaciji Razgovor Pisana Kritičko mišljenje	Ravnatelj Pedagoginja Stručna služba Voditelji nastave, praktične nastave, Razrednici Nastavnici Voditelji stručnih vijeća Pripravnici	Rujan/ listopad	

	pisanih provjera znanja. Sudjelovati kod upisa, prijelaza učenika i formiranja razrednih odjela.					
2. RAD S NASTAVNICI MA/PRIPRAV NICIMA	Suvremenim didaktičko metodičkim postupcima, kao što su prezentacije, osobni primjer dobre prakse, kolegijalno opažanje, ogledna nastava stručnih pojedinaca i voditelja stručnih vijeća, suradničko učenje, poticati i podržavati nastavnike u ostvarivanju kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa radi unaprjeđivanja nastave, komunikacijskih i socijalnih vještina, a pripravnike i nove nastavnike na samostalno obavljanje poslova. Obilaženjem i uočavanjem nastave, bilježenjem i prikupljanjem podataka i događanja na satima, analizom i razgovorom pratiti provođenje novih strukovnih kurikulumu i ishoda učenja, osobnim iskustvom i znanjem pružati pomoć pri planiranju, programiranju i realiziranju kreativnog i suvremenog načina rad. Moguće Online.	Pedagoška dokumentacija Plan nastavne jedinice Nastavna priprava za nastavni sat Didaktička načela i metode Poslovi razrednika Plan rada razrednog odjela Pedagoške radionice Predavanja Ogledni sati Rad s roditeljima e-dnevnik Zapisnici Rad s učenicima s teškoćama u razvoju Sastanci s SV i RV Stručna usavršavanja na NV	Individualno Timski Grupni rad MOGUĆE ONLINE PUTEM PLATFORMI	Nastavnici Nastavnici pripravnici Mentori Voditelji SV Ravnatelj Pedagoginja	Tijekom školske godine	
3. RAD S UČENICIMA	Pomagati i podupirati učenika u odrastanju i postizanju školskog uspjeha i boljih rezultata u učenju;	Upoznavanje 1. razreda Snimanje atmosfere i situacija u razredima	Individualni Grupni Timski rad	Pedagoginja Ravnatelj Učenici	Početak nastavne godine	

	posebice pomagati učenicima 1. razreda u prilagodbi na novu sredinu i sve što ona znači; analiziranjem podataka učenika identificirati potrebe za podrškom i poticanjem ili za prevencijom određenih oblika neprihvatljivog ponašanja; savjetovanjem, razgovorom, primjerima i djelovanjem poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja; profesionalno usmjeravati i informirati učenike; razvijati komunikacijske i socijalne vještine; identificirati i neposredno raditi s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima.	Susreti s razrednicima Pedagoške radionice po identifikaciji razrednih potreba Teme Gradanskog odgoja i obrazovanja Teme Zdravstvenog odgoja Savjetodavni rad s učenicima Pedagoške radionice na teme iz GOO i ZO	MOGUĆE ONLINE (video predavanja, individualni pozivi, društvene mreže, viber) Razgovor Aktivno slušanje Suradnički rad Iskustveno učenje Primjeri dobre prakse Praktični rad Prezentacije Predavanja Pedagoške radionice Prikupljanje i obrada podataka Rad na pedagoškoj dokumentaciji	Roditelji Razrednici Nastavnici Vanjski stručnjaci	Prema potrebi Tijekom godine	
4. RAD S RODITELJIM A/SKRBNICIM A	Kvalitetno komunicirati i ostvariti povjerenje i suradnju s roditeljima/skrbnicima na dobrobit djeteta radi boljeg razumijevanja i pružanja pravovremene pomoći ili podrške učeniku; neposredno raditi na razrješavanju sukoba i zadovoljavaju potreba učenika i roditelja/skrbnika;	Roditeljski sastanci Individualne informacije Savjetovanje Pedagoške radionice na određenu ili izabranu temu Suradnja s razrednicima Vijeće roditelja Informiranje i kontinuirana suradnja	Individualno Grupno Razgovor Savjetovanje Rješavanje problema Primjeri dobre prakse Diskusija	Pedagoginja Ravnatelj prema potrebi Roditelji/skrbnici Razrednici Nastavnici Učenik Vanjski stručnjak	Posebno na početku godine Kontinuirano tijekom cijele godine	

	Zdravstvena i socijalna zaštita radi pravovremenog otkrivanja i prevencije u svrhu unaprjeđivanja zdravlja učenika i poboljšanja kvalitete života i učenja. MOGUĆE ONLINE	situacija Diskusija Iskustveno učenje Seminari	odgoj i obrazovanje Ured državne uprave Centar za socijalni rad Zavod za profesionalnu orientaciju- Zavod za zapošljavanje- CISOK Obrtnička komora Poduzeća u kojima učenici obavljaju praksu Crveni križ Caritas Centar za nestalu i zlostavljanu djecu Obiteljski centar Školski liječnik Zavod za javnu medicinu KBC Udruge MUP	
--	--	---	--	--

				Kulturne i javne ustanove,...		
7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVanje UČENIKA	Kvalitetno informirati o radu škole programima za koje odgajamo, obrazujemo, posebnostima u odnosu na druge škole, mogućnostima nakon završetka školovanja. Informirati o programima koje nudi škola. O deficitarnim zanimanjima. O mogućnostima nastavka školovanja; o fakultetima; o potrebama i ponudama na tržištu rada. Provoditi prezentacije za promociju škole.	Dani otvorenih vrata za osmaše Karijera i nastavak obrazovanja Smotre sveučilišta Sati razrednika Roditeljska okupljanja Predavanja za maturante MOGUĆE ONLINE	Individualno Grupno ONLINE Razgovori Predavanja Savjetovanja Diskusija Primjeri dobre prakse Rad na pedagoškoj dokumentaciji Prezentacije	Razrednici Pedagoginja Ravnatelj Voditelji Vanjski stručnjaci CISOK Poduzetnici i vlasnici poduzeća Učenici srednje-prezenteri i učenici osnovnih škola	Tijekom godine Prema potrebi	
8. ODGOJNO-OBRZOVNA POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA, ŠKOLE	Uvid u razinu postignuća cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole promatranjem i praćenjem rezultata dobivenih opažanjem, bilježenjem, analiziranjem, neposrednim djelovanjem i interveniranjem kroz školsku godinu. Uvidom u realizaciju nastavnih planova i programa i neposredan rad nastavnika u nastavi. Praćenjem rada i napredovanjem razrednih odjela. Analiziranjem uspjeha učenika na kraju svakog polugodišta.	Suradnja s razrednicima Suradnja s nastavnicima Sjednice: Razrednih vijeća Stručnih vijeća Nastavničkog vijeće Stručnog kolegija i razvojno-pedagoške službe	Individualno Grupni rad Timski rad ONLINE Razgovor Pisana metoda Vođenje dokumentacije Diskusija Predavanje Prezentacije Statistička obrada podataka Izlaganje	Pedagoginja Ravnatelj Nastavnici Razrednici Voditelji nastave Voditelji stručnih vijeća Učenici Roditelji	Tijekom cijele godine	

	<p>Predlagati rješenja za poboljšanje i unaprjeđivanje rada.</p> <p>Informiranje djelatnika putem razrednih, stručnih i Nastavničkog vijeća o učinjenom uz predlaganje za poboljšanje kvalitete rada.</p>		<p>Kritičko promišljanje Iskustveno učenje Suradnički rad</p>			
9. PEDAGOŠKA DOKUMENTA CIJA	<p>Evidentiranje odgojno-obrazovnog rada.</p> <p>Kreiranje upitnika, skala i materijala za učenike, roditelje i nastavnike.</p> <p>Pravovremeno voditi dokumentaciju.</p> <p>Raditi na e-Dnevniku i e-Matici.</p> <p>Promatrati, prikupljati i obrađivati podatke i djelovati po potrebi.</p> <p>Savjetovanjima i prezentacijama pomagati nastavnicima pri urednom vođenju dokumentacije.</p> <p>Statistički obrađivati podatke.</p>	<p>Pregled e-Dnevnika; e-Matice</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije razrednika i nastavnika</p> <p>Pisane priprave za nastavni sat</p> <p>Dosijei učenika i događanja</p> <p>Anamneze</p> <p>Ankete</p> <p>Upitnici</p> <p>Statistika</p> <p>Svakodnevno praćenje nastave i rada na daljinu na dogovorenim platformama.</p>	<p>Individualno Timski rad</p> <p>Razgovor Savjetovanje Pisanje</p> <p>Praktični rad Demonstracija Prezentacija</p> <p>Kritičko promišljanje Iskustveno učenje</p> <p>Suradničko učenje Rad na dokumentaciji</p>	<p>Pedagoginja Ravnatelj Nastavnici Stručna služba i voditelji Učenici Roditelji Vanjski stručnjaci</p>		Kontinuirano tijekom cijele školske godine
10. STRUČNO USAVRŠAVA NJE I RAZVOJNO ISTRAŽIVAĆ KI RAD	<p>Unaprjeđivanje vlastitog stručnog rada i profesionalnih kompetencija proučavanjem literature, redovitim sudjelovanjem na seminarima, predavanjima, stručnim vijećima na gradskoj, županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini. Sudjelovati u različitim</p>	<p>Stručni skupovi u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, HPKZ, HPD,...</p> <p>UŽIVO ILI ONLINE</p> <p>Inovacije suvremenog društva u literaturi i na Internetu</p> <p>Suradnja s kolegama iste profesije radi razmjene ideja, primjera dobre</p>	<p>Individualno Grupno</p> <p>Razgovor Rad na literaturi Pisana Oluja mozgova</p> <p>Kritičko promišljanje</p>	<p>Pedagoginja Stručna služba Ravnatelj Nastavnici Savjetnica Voditelji organiziranih seminara i skupova</p>		Kontinuirano kroz školsku godinu

	<p>oblicima stručnog usavršavanja što organizira MZO, AZOO, HPKZ, HPD, ASOO.</p> <p>Osobno držati predavanja i pedagoške radionice.</p> <p>Poboljšavati i unaprjeđivati međuljudske odnose.</p> <p>Pratiti pedagoško-psihološku literaturu i inovacije.</p>	<p>prakse i ostalog</p> <p>Supervizija</p> <p>Sadržaji pogodni za unaprjeđivanje međuljudskih odnosa:</p> <p>komunikacija, socijalne vještine, emocionalnu inteligenciju i sl.</p>	<p>Iskustveno i suradničko učenje</p> <p>Primjeri dobre prakse</p> <p>Prezentacije</p> <p>Predavanja</p> <p>Radionice</p>			
11. OSTALI POSLOVI	<p>Poboljšanje i unaprjeđivanje kvalitete rada.</p> <p>Organizirati i sudjelovati na sjednicama razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Povjerenstva za kvalitetu, Povjerenstva za samovrednovanje i sl.</p> <p>Ukoliko epidemiološka situacija dopušta,</p> <p>organiziranje ispraćaja maturanata i priredbi, kao i različitih oblika obilježavanja važnih događanja u školi. Koordiniranje provođenja anketi i upitnika za učenike i nastavnike. Organiziranje predavanja, posjeta, izložbi tijekom godine koji su predviđeni Godišnjim planom i programom rada škole ili su iznenadni i specifični.</p>	<p>Suradnja s razrednicima</p> <p>Sjednice NV</p> <p>Suradnja s povjerenstvima za kvalitetu; samovrednovanje; provođenje upitnika i sl.</p>	<p>Individualno</p> <p>Timski rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Savjetovanje</p> <p>Obrada podataka</p> <p>Čitanje i pisanje</p> <p>Diskusija</p> <p>Kritičko promišljanje</p> <p>Oluja mozgova</p> <p>Suradnička metoda</p>	<p>Pedagoginja</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> <p>Timovi povjerenstva</p> <p>Stručni učitelji</p> <p>Voditelji stručnih vijeća</p> <p>Vanjski suradnici</p>	Tijekom godine	

8.3. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa

S obzirom na nepredviđene okolnosti zaraze Korona virusom, svi planirani sadržaji i aktivnosti su izvedivi u nastavi na daljinu, kao međupredmetne teme, na satima razrednika, ili u dogovoru s vanjskim institucijama i stručnjacima, putem webinara, video prezentacija i predavanja.

	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	SREDSTVA I METODE	VRIJEME OSTVARENJA	SURADNICI	OČEKIVANI ISHODI
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE				
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	Planiranje i programiranje rada škole, određivanje prioriteta rada; Samovrednovanje Godišnji plan unaprjeđenja, Strategija razvoja škole	RUJAN	Ravnatelj Pedagoginja	Izrađen godišnji plan i program rada psihologa u skladu potrebama škole
1.2.	Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja	etaedu stručna literatura i izvori	RUJAN	Pedagoginja Knjižničarka	
1.3.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te izradi - školskog programa prevencije ovisnosti - školskog programa prevencije nasilja	Samovrednovanje Godišnji plan unaprjeđenja	RUJAN	Ravnatelj Pedagoginja Vanjski suradnici: Odsjek za prevenciju PU Osječko-baranjske	Izrađeni preventivni programi u skladu s ispitanim potrebama, rezultatima samovrednovanja i planom unaprjeđenja
1.4.	Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju: Prikupljanje dokumentacije učenika s teškoćama u suradnji sa stručnim službama osnovnih škola Priprema preporuka za razrednike i profesore o radu s učenicima s teškoćama	Individualna savjetovanja s učenicima, nastavnicima i roditeljima Izrada IOOP-a	RUJAN - LISTOPAD	Razrednici, razredna vijeća Pedagoginja Stručne službe osnovnih škola	Osigurana podrška svim dionicima Izrađeni individualizirani odgojno-obrazovni planovi

1.5.	Priprema stručnih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike	Stručna literatura i izvori	STALNO	Pedagoginja	Pripremljena predavanja i radionice u skladu s potrebama učenika, roditelja i nastavnika
1.6.	Priprema psihologičkih ispitivanja Nabava literature i instrumentarija za rad	Psihologički instrumentarij i konstruirani anketni upitnici	RUJAN, SIJEČANJ	Ravnatelj	Poboljšati uvjete rada
1.7.	Pregled pedagoške dokumentacije	e-dnevnik	KOLOVOZ - RUJAN		Pravilno ispunjena dokumentacija
2.	RAD S UČENICIMA				
2.1.	Identifikacija i rad s učenicima sa smetanju u ponašanju i učenju, rad na svladavanju teškoća, podizanju samopouzdanja i razvijanju suradničkog ponašanja i pozitivnih socijalno-emocionalnih odnosa s vršnjacima Praćenje razvoja i potreba učenika s teškoćama Savjetodavni rad	Provjeda trijažnog postupka procjene psihičkih poteškoća među učenicima prvih razreda Upitnik mišljenja razrednika o učeniku Suradnja s nastavnicima u razvoju plana podrške u odgojno obrazovnom procesu – IOOP-u Psihologički instrumentarij i anketni upitnici za učenike (Skala strategija učenja, Skala ispitne anksioznosti, Skala suočavanja s lošom ocjenom) Radionica za učenike prvih razreda (prilagodba na srednju školu) Individualno savjetovanje prema rezultatima trijažnog upitnika i potrebi Praćenje ostvarivanja planova podrške u odgojno obrazovnom procesu	RUJAN - LISTOPAD Prema potrebi Prema potrebi RUJAN - LISTOPAD Prema potrebi	Razrednici 1. razreda Razrednici Razrednici Razrednici Razrednici, pedagoginja	Učenici koji pokazuju rizik za razvijanje psihičkih poteškoća su prepoznati te im je pružena i osigurana psihološka pomoć Osigurana pomoć u postizanju boljeg školskog uspjeha učenicima kojima je to potrebno Učenici upoznati s radom školskog psihologa te im je osigurana podrška u dalnjem radu Osigurana individualna podrška učenicima u radu na učenju učenja
2.2.	Provjeda školskog programa prevencije	Program prevencije i predavanja o štetnosti droga -Nove ovisnosti – Centar za	Prema dogovoru	Pedagoginja Vanjski suradnici	

	ovisnosti i prevencije nasilja Poticanje poželjnih oblika ponašanja, učenje socijalnih vještina	<i>prevenciju i liječenje ovisnosti Osijek (za nastavnike)</i> <i>-MUP – Legiranje, ne drogiranje</i> (za sve razrede)		dr. Marija Kribl Odjel za prevenciju MUP	
		Prevencija nasilja u bliskim vezama (za 3.razrede) Program prevencije nasilja <i>-MUP – Živim život bez nasilja</i> <i>-MUP – Budi navijač, ne razbijač</i> (za sve razrede)	Veljača/ožujak Po dogovoru	Razrednici Odsjek za psihologiju FFOS Odjel za prevenciju MUP	
		Radionice na satu razrednog odjela (nenasilje, suradnja, diskriminacija) <i>-obilježavanje Dana ružičastih majca (27.veljače)</i> 1.razredi – Sigurnost na internetu (<i>cyberbullying</i>)	Po dogovoru	Razrednici Knjižničarka	
2.3.	Provodenje ankete među učenicima u svrhu prikupljanja podatka o zadovoljstvu školom, svojim uspjehom i nastavnicima	Anketni upitnik	Ožujak/travanj	Tim za vrednovanje	Povratna informacija o zadovoljstvu i uspješnosti učenika. Informacije korisne za daljnje unaprijeđenje nastavnog procesa i rada škole
2.4.	Profesionalno usmjeravanje učenika	Grupna i individualna savjetovanja Radionice: - Kako napisati CV i motivacijsko pismo - Kako se predstaviti na intervjuu za posao	Ožujak/travanj	Razrednici CISOK HZZ	
3.	RAD S RODITELJIMA				
3.1.	Upoznavanje roditelje s radom psihologa i pružanje podrške pri prilagodbi na srednju	Dolazak na roditeljski sastanak učenika prvih razreda	Prema potrebi	Razrednici Pedagoginja	Roditelji upoznati s radom i zadacima stručnog suradnika psihologa, ostvarena pozitivna

	školu Savjetodavni rad u svrhu osnaživanja i pružanja podrške	Individualno i grupno savjetovanje			suradnja i pružena podrška
3.2.	Održavanje tematskih predavanja vezanih uz odgojnu problematiku	Stručna predavanja i radionice na teme vezane uz komunikaciju, nasilje, ovisnosti, roditeljske stilove i slično Za odgovorno odrastanje mlađih (edukativni program za roditelje učenika prvih razreda)	Prema potrebi (na roditeljskim sastancima)	Razrednici Pedagoginja	
3.3.	Provodenje anketnog upitnika zadovoljstva školom među roditeljima	Anketni upitnik	Svibanj/lipanj	Razrednici Tim za vrednovanje	Dobivene povratne informacije o radu škole i njenih djelatnika u svrhu poboljšanja uvjeta rada
4.	RAD S NASTAVNICIMA				
4.1.	Pomoći nastavnicima u identifikaciji teškoća u razredu i pružanje podrške u njihovom svladavanju	Ispitivanje razredne klime, sociometrija	Prema potrebi	Pedagoginja	
4.2.	Pomoći nastavnicima i razrednicima u prepoznavanju i razumijevanju potreba učenika	Anketni upitnik Mišljenje razrednika o učeniku Individualna i grupna savjetovanja Ciljane radionice na odabранe teme	Prema potrebi	Pedagoginja Razrednici	Nastavnici prepoznaju i razumiju razvojne i individualne potrebe učenika i reagiraju u skladu s njima
4.3.	Provodenje anketnog upitnika u svrhu procjene školske klime	Anketni upitnik		Tim za vrednovanje	Poboljšani suradnički odnosi u kolektivu
5.	RAD NA SAMOVRJEDNOVANJU, ISTRAŽIVANJIMA I RAZVOJU PROGRAMA				

5.1.	Provjeda i praćenje programa usmjerenih na procjenu kvalitete i zadovoljstvo u školi	Ispitivanje učeničkog zadovoljstva školom Ispitivanje školske klime Samovrednovanje	Prema Strateškom planu samovrjednovanja u 2020./2021. godini	Tim za vrednovanje	Završno izvjeće o samovrednovanju Izrađen Godišnji plan unaprjeđenja
5.2.	Osmišljavanje i provjeda istraživanja usmjerena na specifičnosti učenika i nastavnika	Psihologički instrumentarij Anketni upitnici	Prema potrebi		
5.3.	Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija	Suradnja s vanjskim institucijama	Prema potrebi		
6. TIMSKI RAD I SURADNJA					
6.1.	Rad u stručnim tijelima: -Nastavničko vijeće -Razredna vijeća -Povjerenstvo za provjedu školskog preventivnog programa nasilja -Povjerenstvo za provjedu školskog preventivnog programa ovisnosti	Sjednice		Ravnatelj Pedagoginja Predsjednici povjerenstava	
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE					
7.1.	Praćenje stručne literature	Stručna literatura	stalno	Knjižničarka Pedagoginja	
7.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima: - stručnim skupovima psihologa stručnih suradnika – međužupanijski i državni - sastancima Sekcije školskih psihologa Društva psihologa Osijek, Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima i edukacijama	Stručna predavanja i radionice <i>Loomen</i>			
8. IZVJEŠĆIVANJE I DOKUMENTIRANJE RADA					
8.1.	Dnevnik rada	Radne bilješke	stalno		Redovna evidencija

					intervencija i sastanaka
8.2.	Evidencija individualnih psihologičkih savjetovanja i praćenja učenika	Strukturirani obrazac, e-dnevnik Obrasci praćenja učenika	redovito		
8.3.	Periodični i godišnji izvještaj o realizaciji plana rada stručnog suradnika psihologa	Studijsko analitičko-sintetički rad			
8.4.	Izrada dijelova godišnjeg izvješća o radu škole <i>-izrada izvješća o radu psihologa -izrada izvješća o provedbi školskog programa prevencije uporabe droge -izrada izvješća o provedbi programa prevencije nasilnog ponašanja</i>	Izvješća	Srpanj/kolovoz	Pedagoginja	Izrađena izvješća

8.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Knjižnica Strojarske tehničke škole Osijek zajednički koristi knjižnični i čitaonički prostor s knjižnicom Elektrotehničke i prometne škole Osijek, što se ne pokazuje kao dobro rješenje već godinama i nadamo se u što prijašnjem prostornom razdvajaju knjižnica u budućnosti za bolji rad knjižnica na veće zadovoljstvo svih korisnika.

Od prošle školske godine 2020./2021. više ne dijelimo knjižni fond, time je riješena problematika s knjižničnim programom Metelom te zaduživanjem i povratkom knjiga.

Kako su dvije škole u potpunosti neovisne u svom radu tako su i knjižnice. Svaka škola odnosno knjižnica radi u svojoj smjeni i nabavljanje knjiga vodi u svojim Inventarnim knjigama, kao i ostalu dokumentaciju i aktivnosti te djelatnosti.

Knjižnična djelatnost je sastavni dio odgojno - obrazovnog rada i obuhvaća:

1. odgojno-obrazovnu djelatnost,
2. stručno-knjižnična i informacijska djelatnost,
3. kulturnu i javnu djelatnost,
4. stručno usavršavanje,
5. suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima škole,
6. ostalo.

<i>Područje rada</i>	<i>Sadržaj (svrha) rada</i>	<i>Ciljevi i zadaci rada te ishodi</i>	<i>Oblici i metode rada</i>	<i>Suradnici u radu</i>	<i>Vrijeme rada</i>
----------------------	-----------------------------	--	-----------------------------	-------------------------	---------------------

<p>1. odgojno-obrazovnu djelatnost</p>	<p><i>I.</i> Upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom i čitaonicom, knjižničnim fondom i uslugama koje nudi školska knjižnica te njezinim Pravilnikom, uvjetima posudbe, čuvanjem i vraćanjem knjiga, upisivanje i izrada iskaznica, ali i drugim vrstama knjižnica i fondova te knjigom i ostalim izvorima znanja. Upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem: funkcijom i načinom korištenja kataloga, pravilima kataložnog opisa, osnovnim pojmovima klasifikacije i dr. Pripremanje za samostalno korištenje raznih izvora znanja (priručna literatura, periodika, neknjižna građa i sl.) Upoznavanje učenika s dostupnim knjigama i ostalim izvorima znanja u knjižnici- periodici, internetu, CD i video građi i sl.)</p>	<p>Cilj: Razvijanje navika i potreba korištenja knjižničnom građom kao jednim od najdostupnijih oblika učenja i pripremanja za cjeloživotno učenje.</p> <p>Zadaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osposobiti učenike za samostalno korištenje knjižnične građe - osposobljavati učenike za samoobrazovanje - razvijati samostalnost u radu, učenju i obrazovanju - osvijestiti nužnost stalnog učenja i usavršavanja znanja, razvijanje znanja, vještina i stavova potrebnih za odgovornog građanina, zdravih životnih navika <p>Ishodi:</p> <p>ikt A.3.1. Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p> <p>ikt A.3.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima.</p> <p>ikt A.3.3. Učenik aktivno sudjeluje u oblikovanju vlastitoga sigurnog digitalnog okružja</p> <p>ikt A.3.4. Učenik analizira utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - savladava vještine snalaženja u prostoru knjižnice i korištenja usluga knjižnice i čitaonice: služiti se izvorima znanja, samostalno birati knjižničnu građu i referentnu zbirku,</p> <p>u.k.u. A.3.1. učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje u rješavanju problema</p> <p>o.s.r.A.3.3. učenik razvija osobne potencijale</p>	<p>Oblici: individualni rad, rad u paru, skupni rad</p> <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predavanja - razgovora - demonstracije - rada na tekstu - rasprave - radionice 	<p>Razrednici</p> <p>Učenici svih prvih razreda</p>	<p>Rujan / listopad</p> <p>Tijekom školske godine</p>
---	--	--	--	---	---

	<p>2. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe, posudbi lektire i stručne literature. Upoznavanje s obveznim lektirnim naslovima kao i s izborom knjiga za čitanje u slobodno vrijeme. Upoznavanje s izborom stručne i priručne literature.</p>	<p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijati ljubav prema knjizi i interes za čitanje - razvijati svijest o dostupnosti različitih izvora informacija knjižnici - razvijati svijest o potrebi čuvanja i naviku urednog vraćanja posuđenih knjiga 	<p>Oblici: frontalni, timski (u paru, skupini) i individualni rad Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predavanja - razgovora - demonstracije - rada na tekstu - radionice 	<p>Razrednici Predmetni nastavnici Učenici svih razreda</p>	Tijekom školske godine
	<p>3. Pripremanje učenika za samostalno korištenje različitih izvora informacija. Upućivanje učenika u različite izvore informacija i znanja u fizičkom i mrežnom obliku. Internet kao izvor informacija. Služenje informacijama: citiranje i parafraziranje. Obrada zadanih tema: pisanje referata, seminarskih radova i završnog rada. Pomoć u izboru relevantne literature za pripremu učenika za Državnu maturu</p>	<p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osposobiti učenike za samostalno korištenje knjižne građe - osposobljavati učenike za istraživački rad i samoobrazovanje - razvijati samostalnost i odgovornost u prosudbi informacija stečenih iz različitih izvora <p>Ishodi:</p> <p>u.k.u. B.3.3. učenik regulira svoje učenje mijenjanjem plana ili pristupa učenju, samostalno ili uz pomoć učitelja: učenici će samostalno predložiti nove naslove za knjižnicu</p> <p>u.k.u. D.3.1. Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</p> <p>u.k.u. D.3.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	<p>Oblici: frontalni, timski (u paru, skupini) i individualni rad Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predavanja - razgovora - demonstracije - rada na tekstu - radionice 	<p>Razrednici Predmetni nastavnici Učenici svih razreda</p> <p>Učenici završnih razreda</p>	Tijekom školske godine Veljača / ožujak

2. stručno-knjižnična djelatnost	<p>1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici.</p> <p>2. Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike.</p> <p>3. Praćenje izdavačke djelatnosti.</p> <p>4. Narudžba i obrada knjižnične građe: inventarizacija, klasifikacija, signiranje katalogizacija i zaštita.</p> <p>5. Izrada računalnog kataloga.</p> <p>6. Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika.</p> <p>7. Informiranje korisnika o novitetima.</p> <p>8. Vođenje statistika i brojčanih pokazatelja o korištenju knjižnice.</p> <p>9. Revizija i otpis fonda.</p> <p>10. Izrada planova i programa te izvještaja o radu kao i prijedloga.</p>	<p><i>Cilj:</i> Stvaranje uvjeta za planirani i kontinuirani razvitak knjižnice te unapređivanje nastave.</p> <p><i>Zadacé:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - u dogovoru sa stručnim vijećima kritički odabirati i nabavljati stručnu literaturu - stvarati uvjete za pružanje brzih i točnih informacija o fondu - raspolagati informacijama o građi iz određenog područja ili teme - osiguravati trajnu aktualnost fonda 	<p><i>Oblici:</i> individualni rad, frontalni, timski (u paru, skupini)</p> <p><i>Metode:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -inventarizacija knjižne i neknjižne građe - klasifikacija po UDK -računalna obrada građe i izrada kataloga -izrada biltena prinovljene građe -usmeno i pismeno obavještavanje i dr. 	<p>Predmetni nastavnici</p> <p>Matična služba</p> <p>ŽSV školskih knjižničara srednjih škola OBŽa</p> <p>METELwin</p>	Tijekom školske godine
---	--	---	--	---	---------------------------

<p>3. kulturna i javna djelatnost</p>	<p>1. Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja, obilježavanje bitnih obljetnica i značajnih datuma i događanja iz hrvatske povijesti i kulture – Interliber, Mjesec hrvatske knjige, Dan glagoljice, Noć knjige</p> <p>2. Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programom škole</p> <p>3. Organizacija, priprema i provedba Mreže čitanja za SŠ</p> <p>4. Suradnja s GISKO, MSO, Kino Uranija u gradu te drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mlađeži u slobodno vrijeme</p> <p>5. Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu</p> <p>6. Promidžba školske knjižnice u javnosti,</p> <p>7. Promocija i praćenje kulturnih sadržaja na društvenim mrežama</p> <p>8. Vođenje mrežne stranice knjižnice i na društvenoj mreži Facebook,</p> <p>9. Suradnja s nakladnicima, knjižarima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama i dr. ustanovama</p> <p>10. Promicanje općeljudskih vrijednosti i uskladivanje društveno – humanističkih vrijednosti s ishodima odgojno – obrazovnog programa – Humanitarne akcije (Hrvatski Caritas i Gradsko društvo Crveni križ Osijek te Dan maturanata)</p>	<p><u>Cilj :</u> Uloga šk. knjižnice u unapređivanju i razvitku kulturnih potreba, uljuđene komunikacije, tolerantnih međuljudskih odnosa te domoljubne i nacionalne svijesti.</p> <p><u>Zadaće:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentirati nastavno gradivo na nov i zanimljiv način - proširivati znanje stečeno u nastavi - unapređivati učeničku kulturnu razinu - razvijati svijest o potrebi uljuđene komunikacije i tolerancije u međuljudskim odnosima - uključivati učenike u kulturna zbivanja u gradu - proširivati opću naobrazbu i kulturu učenika - razvijati intelektualnu i estetsku razinu <p><u>Ishodi:</u></p> <p>o.s.r.A.3.1. učenik razvija sliku o sebi</p> <p>o.s.r.C.3.3. aktivno sudjeluje i pridonosi školi i lokalnoj zajednici</p> <p>o.s.c.r.C.3.4. razvija nacionalni i kulturni identitet</p> <p>g.o.o.C.3.1. učenik aktivno sudjeluje u projektima lokalne zajednice</p> <p>g.o.o.C.3.3. učenik promiče kvalitetu života u lokalnoj zajednici</p> <p>-učenici će prepoznati važnost razvijanja osobnog, kulturnog i građanskog identiteta: naučiti će vezati kravatu, posjetiti Interliber – međunarodni sajam knjiga i učila, odabratи, predložiti, izraditi pojedinačnu ili razrednu masku za školski maskenbal ili maskenbal književnih likova u knjižnici, čitati iz užitka</p>	<p>Razrednici</p> <p><i>Oblici:</i> frontalni, timski i individualni rad</p> <p><i>Metode:</i> -predavanja -razgovora -demonstracije -izložbe</p> <p>GISKO, muzeji, galerije i kazalište u gradu</p>	<p>Interliber – studeni</p> <p>Mjesec hrvatske knjige listopad/studeni</p> <p>Dan glagoljice 22.2.</p> <p>Noć knjige 24.4.2022.</p> <p>Mreža čitanja za SŠ – tijekom školske godine - nije još dogovoren</p> <p>Posjet GISKO – studeni</p> <p>Posjet MSO – drugo polugodište</p> <p>Posjet Kino Uranija – po dogovoru s Kinom</p> <p>Hrvatski Caritas – prosinac</p> <p>GDCKOS – 2. polugodište Dan maturan. 25.5.2022.</p> <p>Tijekom šk. g.</p>
--	--	--	--	---

4. stručno usavršavanje	<p>1. Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature)</p> <p>2. Suradnja s nakladničkim kućama i knjižarama u svezi novih izdanja literature za potrebe učenika i nastavnika</p> <p>3. Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Škole, ŽSV, AZOO, Matične službe, GISKO, NSK, Hrvatskog knjižničarskog društva, Hrvatske udruge školskih knjižničara, Hrvatske mreže školskih knjižničara, Društva knjižničara Slavonije, Baranje i Srijema</p> <p>4. Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH prema mogućnostima škole</p> <p>5. Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada</p> <p>6. Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN knjižničnog programa</p>	<p>Cilj: Razvijati i unapređivati stručnu kompetenciju.</p> <p>Zadatak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pratiti stručnu literaturu - aktivno sudjelovati na seminarima i stručnim vijećima - razmjenjivati iskustva s kolegama 	<p>Oblici: frontalni, timski i individualni rad</p> <p>Metode: -dogовор, приједлоzi, sugestije, savjeti i sl.</p>	Ravnatelj Knjižničari	Tijekom školske godine
5. suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima škole	<p>1. Suradnja s ravnateljem u svezi s nabavnom politikom i finansijskim planom knjižnice.</p> <p>2. Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi s nabavom potrebne literature za učenike i nastavnike</p> <p>3. Suradnja sa stručno-razvojnom službom</p> <p>4. Suradnja s ustanovama u kulturi te ustanovama koje se bave obrazovanjem i odgojem djece i mladeži</p>	<p>Cilj: Unapređivanje djelatnosti knjižnice kao obrazovnog, informacijskog i kulturnog središta škole.</p> <p>Zadatak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabavljati stručnu literaturu koja prati odgojno-obrazovni rad škole - uskladjavati nabavnu politiku s planom i programom - uskladjavati nabavnu politiku s finansijskim mogućnostima 	<p>Oblici: frontalni, timski</p> <p>Metode: -dogовор, приједлоzi, sugestije, savjeti i sl.</p>	Ravnatelj Stručno razvojna služba Predmetni nastavnici	Tijekom školske godine

6. ostalo <ul style="list-style-type: none"> 1. Administracija mrežne stranice škole 2. Administracija FB profila Knjižnice 3. Suradnja u administraciji FB profila Škole 4. Administracija e-dnevnika 5. Administracija CARNet-a 6. Administracija online nastave u Loomenu 7. Vođenje zapisnika na Nastavničkom vijeću 8. Vođenje zapisnika na Vijeću učenika 9. Prodaja dnevnika praktične nastave učenicima 10. Sudjelovanje u vrjednovanju i samovrjednovanju škole 11. Izrada i slanje pozivnica, kalendarja i sl. 12. Sudjelovanje u vrjedrovaju i samovrjednovanju škole – anketiranje učenika 13. Organizacija i vođenje ispraćaja maturanata te izrada maturalnog panoa 14. Sudjelovanje u Povjerenstvu za pregled pedagoške dokumentacije 15. Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne, javne i humanitarne djelatnosti škole 16. Nepredvidivi poslovi 	<p><i>Cilj / ishodi:</i> Unapređivanje rada škole kao obrazovne, informacijske i kulturne odgojno-obrazovne institucije.</p>	<p><i>Oblici:</i> frontalni, timski i individualni rad</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručno razvojna služba</p> <p>Predmetni nastavnici</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
--	--	--	---	-------------------------------

Sve djelatnosti su podložne prilagođenom radu s obzirom na trenutno stanje s COVID-19.

8.5. Plan rada voditelja nastave

Osnovni zadatak je rad na koordiniranju svih aktivnosti vezanih uz odgojno-obrazovni proces. S ostalim djelatnicima u razvojno-pedagoškoj službi surađivati sa svim čimbenicima na području grada i županije. Iz ovoga globalnoga zadatka proizlaze sljedeće aktivnosti kojima se bavi voditelj nastave:

- Organizacija i praćenje odvijanja odgojno-obrazovnog rada u školi
- Sudjeluje u pripremama za početak školske godine
- Sudjeluje u izrade vremenika rada škole
- Organizacija upisa učenika u Matične knjige
- Organizacija održavanja roditeljskih sastanaka
- Organizacija dežurstva nastavnika
- Organizacija dežurstva učenika
- Organizacija sistematskih pregleda i cijepljenja učenika
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole i kurikuluma
- Izrada izvješća za početak nove i kraj tekuće školske godine
- Organizacija, pripremanje i vođenje sjednica na kraju obrazovnih razdoblja
- Izvješćivanje i podnošenje analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju obrazovnih razdoblja Nastavničkom vijeću
- Posjeta nastave u svrhu praćenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada
- Sudjelovanje u razgovorima s roditeljima i odgojiteljima u domovima
- Rad na organizaciji Državne mature i Završnog ispita u zimskom, ljjetnom i jesenskom roku
- Izrada i provođenje projekata
- Rad na vrjednovanju i samovrjednovanju škole
- Organiziranje i vođenje poslova vezanih uz završetak školske godine
- Administriranje baza podataka (e-matica, e-dnevnik, VETIS)
- Sudjelovanje u ispraćaju maturanata
- Sudjelovanje u provođenju upisa učenika u prvi razred i ostale razrede
- Sudjelovanje i pomoć nastavnicima u planiranju-programiranju nastavnog rada

8.6. Plan rada voditelja praktične nastave

Osnovni zadatak je rad na koordinaciji svih aktivnosti vezanim uz obrazovni proces, a posebno u stručnom djelu iz čega proizlazi sljedeće:

- Organizacija, ugovaranje i provođenje praktične nastave,
- Suradnja s poslodavcima,
- Suradnja s roditeljima / skrbnicima,
- Suradnja s razrednicima,
- Obilazak učenika na praktičnoj nastavi,
- Organizacija u pripremi za početak školske godine,
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa rada škole,
- Izrada i provođenje projekata,
- Organizacija i provođenje obrazovanja odraslih,
- Rad u nastavi,
- Organizacija završnog ispita u ljetnom, jesenskom i zimskom roku,
- Rad na unapređivanju i pomoć u provođenju odgojno-obrazovnog procesa,
- Rad na vrjednovanju i samovrijednovanju škole,
- Rad u upisnom povjerenstvu škole,
- Vođenje evidencije o eksploraciji i održavanju službenog vozila.
- Organizacija i provođenje epidemioloških mjera po naputku MZO

8.7. Plan rada voditelja školske radionice

Plan rada voditelja školske radionice u šk. god. 2021./2022. obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- zajedno sa nastavnicima praktične nastave izrađuje operativne programe rada koje će učenicima omogućiti usvajanje znanja i stjecanje vještina u rješavanju zadataka u svojim zanimanjima,
- izrađuje plan radioničkih vježbi koje će se izvoditi tijekom godine,
- u suradnji s pedagoškom službom prati ostvarivanje nastave i izvršenje zadataka nastavnika PN
- sudjeluje u organizaciji i opremanju radionica za praktičnu nastavu učenika
- planira materijal potreban za izvođenje vježbi,
- planira potrebni pribor i alat za izvođenje vježbi,
- komunicira s dobavljačima pribora, nastavnih sredstava, alata i pomagala za rad,
- ishodi ponude za materijal i opremu u učeničkim radionicama,
- izrađuje raspored održavanja praktične nastave,
- raspoređuje učenike u skupine i organizira odvijanje praktične nastave u skupinama,
- organizira opremanje radionice za ručnu i strojnu obradu,
- organizira pregled strojeva i opreme za siguran rad,
- zajedno sa nastavnicima praktične nastave priprema radne zadatke za izradu završnog rada učenika završnih razreda,
- rad u nastavi
- rad na unapređivanju i pomoć u provođenju odgojno – obrazovnog procesa praktične nastave
- rad na vrjednovanju i samovrijednovanju škole

8.8. Plan rada ispitnog koordinatora

Ispitni koordinator predstavlja sustav vanjskog vrjednovanja u školi, poveznica je Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) i učenika, djelatnika škole, roditelja te koordinira aktivnosti pri organizaciji i provođenju državne mature i nacionalnih ispita. Poslovi i zadaci vezani su uz interpretaciju rezultata ispitivanja i njihova korištenja za samovrjednovanje i unapređivanje rada škole. Ispitni koordinator je dužan poštovati odredbe Pravilnika o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature. Ispitni koordinator je obvezan proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

SADRŽAJ RADA	ROKOVI	SURADNICI
1. Upoznavanje učenika i roditelja s provedbom ispita državne mature	rujan, listopad	učenici, roditelji
2. Prijavljivanje učenika za državnu maturu	listopad – veljača	razrednici
3. Primitak i provjera ispitnog materijala	lipanj, kolovoz	ravnatelj, ŠIP
4. Organizacija provedbe ispita	prosinac – lipanj	ravnatelj, ŠIP
5. Nadgledanje ispita	svibanj, lipanj	ravnatelj, ŠIP
6. Otpremanje ispitnog materijala u NCVVO	lipanj, kolovoz, rujan	ravnatelj, ŠIP
7. Ispunjavanje obrazaca, upitnika, izvješća	prosinac – srpanj	ravnatelj, razrednici
8. Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinatorе	rujan – lipanj	Ravnatelj
9. Informiranje učenika o ispitima državne mature	rujan – lipanj	razrednici, ŠIP
10. Informiranje nastavnika i drugog školskog osoblja	rujan – kolovoz	ravnatelj, ŠIP

8.9. Plan rada školskog odbora za šk. 2021./2022. god.

Školski odbor Strojarske tehničke škole Osijek radit će na sjednicama u školskoj 2021./2022. godini, u sljedećem sastavu :

1. Mirna Bence - Milić, prof.; predsjednik - član iz reda radnika Škole
2. Ana – Marija Hampovčan; zamjenica predsjednika – predstavnik osnivača Škole
3. Davor Balentić, dipl.ing. - član iz reda nastavnika i stručnih suradnika Škole
4. Mario Fridl, mag. inž. – član iz reda nastavnika i stručnih suradnika Škole
5. Vlasta Modrić - član iz reda roditelja učenika Škole
6. Hrvoje Šutalo - član, predstavnik osnivača Škole
7. Ivan Barišić - član, predstavnik osnivača Škole

Školski odbor:

1. Imenuje:
 - ravnatelja Škole uz suglasnost ministra;
 - članove Povjerenstva za kvalitetu.

2. Razrješava:

- ravnatelja Škole;
- članove Povjerenstva za kvalitetu.

3. Donosi:

- Statut na prijedlog ravnatelja Škole i uz prethodnu suglasnost Osječko-baranjske županije kao osnivača Škole;
- Poslovnik o radu Školskog odbora;
- Kućni red;
- Etički kodeks;
- odluku o osnivanju Školskog sportskog društva;
- Školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole;
- Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje;
- finansijski plan, polugodišnji i godišnji obračun, na prijedlog ravnatelja Škole;
- druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja.

4. Odlučuje uz suglasnost Osnivača :

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina Škole bez obzira na vrijednost;
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine Škole čije vrijednost veća od 200.000,00 kn
- o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje;

5. Odlučuje:

- o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
- o upućivanju radnika na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti na prijedlog ravnatelja;
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine Škole čija je vrijednost od 100.000,00 kn do 200.000,00 kn
- o uporabi dobiti u skladu sa zakonom i Statutom Škole;
- o žalbama protiv rješenja školskih tijela donijetih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom i podzakonskim aktom određeno drugče

6. Predlaže Osnivaču:

- promjenu naziva, sjedišta i djelatnosti Škole,
- statusne promjene;
- donošenje drugih odluka u vezi s osnivačkim pravima

7. Predlaže ravnatelju:

- mjere poslovne politike Škole.

8. Razmatra:

- rezultate odgojno-obrazovnog rada;
- prijedloge Vijeća roditelja;
- predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole.

9. Daje:

- Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi;
- ravnatelju Škole prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi.

10. Određuje:

- zamjenika ravnatelja u slučaju privremene sprječenosti ravnatelja u skladu

sa zakonom i Statutom Škole

11. Osniva:

- učeničku zadrugu;
- učeničke klubove i udruge.

12. Potvrđuje:

- pravila učeničke zadruge.

Školski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Školski odbor radit će na sjednicama, koje će biti sazivane prema potrebi tematike o kojima treba raspravljati i odlučivati, a u smislu odredaba Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta Škole, te drugih općih akata Škole. Školski odbor će raditi u skladu s Poslovnikom o radu Školskog odbora.

U radu Školskog odbora sudjelovat će, bez prava odlučivanja, ravnatelj Škole Ivan Adrić, dipl.ing. i Darko Jovičić, dipl.iur., tajnik Škole. Na sjednice će biti eventualno pozivani i drugi radnici, ovisno o tematici dnevnog reda.

Plan rada Školskog odbora za školsku 2021./2022. godinu

	Planirano vrijeme	SADRŽAJ	Nositelj aktivnosti
1.	rujan / listopad / studeni/prosinac	<ul style="list-style-type: none">– izvješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole za školsku 2020./2021. godinu, te o radu i poslovanju Škole– donošenje Školskog kurikuluma za školsku 2021./2022. godinu– donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2021./2022.godinu– izvješće o upisu učenika u školskoj 2021./2022. godini– odlučivanje o prethodnoj suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa u Školi– izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih mjera, te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u drugom polugodištu školske 2020./2021. godine– u slučaju potrebe, donošenje rebalansa Financijskog plana Škole za 2021.g.– donošenje Financijskog plana Škole za 2022.g. s projekcijama Plana rashoda za 2023.g i 2024.g.– donošenje Pravilnika o zapošljavanju pod jednakim uvjetima u Školi	ravnatelj, predsjednik Školskog odbora, pedagoginja, tajnik, voditeljica računovodstva
2.	siječanj/veljača	<ul style="list-style-type: none">– donošenje Godišnjeg obračuna Škole za 2021.g.– tekuća problematika rada Škole	ravnatelj, tajnik, voditeljica računovoda

3.	svibanj	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje članova s planom upisa u školskoj 2022./2023. godini – natjecanja učenika – ispraćaj maturanata 	predsjednik Školskog odbora, ravnatelj
4.	srpanj	<ul style="list-style-type: none"> – izvješće o uspjehu učenika u školskoj 2021./2022. godini – izvješće o ljetnom upisnom roku učenika u prvi razred 	ravnatelj stručna služba
U slučaju potrebe, Školski odbor će održati sjednice i izvan navedenih okvirnih termina.			

8.10. Plan rada Nastavničkog vijeća

R.b.	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJ
1.	<ul style="list-style-type: none"> – Pravilnik o ocjenjivanju – Izvješće o realizaciji GPP-a – obveze nastavnika 	kolovoz	Ravnatelj Pedagoginja Voditelj nastave
2.	<ul style="list-style-type: none"> – Izvješće o realizaciji Državne mature – Prijedlog školskog kurikuluma – Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada – Prijedlog razvojnog plana rada škole-povjerenstvo za kvalitetu 	rujan	Ravnatelj Pedagoginja
3.	<ul style="list-style-type: none"> – Pedagoška dokumentacija i evidencija – Odgojne mjere – analiza, realizacija aktivnosti GOO-a i ZO-a – hospitacija nastave 	studeni	Ravnatelj Pedagoginja Voditelj nastave
4.	Stručno usavršavanje nastavnika-tematska sjednica-tema po prijedlogu i izboru nastavnika i pedagoginje	studeni	Pedagoginja Vanjski stručnjaci
5.	<ul style="list-style-type: none"> – Odgojne mjere – Izvješće o uspjehu na 1. polugodištu – Zamolba za promjene programa zanimanja 	prosinac	Ravnatelj Voditelj nastave Pedagoginja
6.	<ul style="list-style-type: none"> – Analiza realizacije nastavnog plana i programa nakon 1. polugodišta – Analiza uspjeha po predmetima i mjere poboljšanja – Analiza rada Stručnih vijeća, školskih aktivnosti – Pedagoška dokumentacija, e-Dnevnik – procedura vezana za izbor ravnatelja škole – Tekuća problematika 	siječanj	Ravnatelj Voditelj nastave Pedagoginja
7.	<ul style="list-style-type: none"> – Odgojne mjere – Praktična nastava – Predavanje vanjskog stručnjaka - izbor teme po potrebama NV-a 	veljača	Ravnatelj Voditelj nastave Pedagoginja Predavač

8.	<ul style="list-style-type: none"> – Analiza stanja nakon snimanja odgojno-obrazovne situacije – Mjere za unaprjeđenje i poboljšanje kvalitete nastave – stručno usavršavanje nastavnika-tema po potrebi-pedagoginja ili vanjski stručnjak 	ožujak	Ravnatelj Pedagoginja Predavač
9.	<ul style="list-style-type: none"> – Plan školskih ekskurzija i stručnih posjeta – Dani otvorenih vrata škole – Obilazak osnovnih škola i osmaša – Pripreme za Državnu maturu – Rezultati projekata – Pripreme i obveze nastavnika za kraj nastavne godine za maturante – Pedagoška dokumentacije 	travanj	Ravnatelj Voditelj nastave Voditelji prakse Pedagoginja
10.	<ul style="list-style-type: none"> – Analiza uspjeha učenika završnih razreda – Analiza realizacije programa u završnim razredima – Odgojne mjere – Pripreme nastavnika za kraj nastavne godine 	svibanj	Ravnatelj Voditelj nastave Voditelji prakse Pedagoginja
11.	<ul style="list-style-type: none"> – Uspjeh učenika završnih razreda nakon dopunskog rada – Raspored polaganja završnih ispita – Izvješća voditelja stručnih vijeća 	lipanj	Ravnatelj Voditelj Pedagoginja
12.	<ul style="list-style-type: none"> – Analiza uspjeha na kraju nastavne godine – Analiza realizacije nastavnog programa, izvannastavnih aktivnosti i satova razrednika, projekata – Obveze nastavnika do kraja školske godine – Pedagoška dokumentacija 	lipanj	Ravnatelj Voditelj Pedagoginja
13.	<ul style="list-style-type: none"> – Završna sjednica nakon nastavne godine, analiza uspjeha nakon dopunskog rada nezavršnih razreda – Izvješće o upisima u novu školsku godinu – Raspored popravnih ispita 	srpanj	Ravnatelj Voditelj Pedagoginja
14.	<ul style="list-style-type: none"> – Raspored popravnih ispita i završnih ispita – Pripreme za početak školske godine – Državna matura 	kolovoz	Ravnatelj Voditelj nastave Pedagoginja Ispitni koordinator
15.	<ul style="list-style-type: none"> – Rezultati uspjeha nakon popravnog roka – Obveze nastavnika – Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa – zamolbe učenika i polaznika – Rezultati završnih ispita 	kolovoz	Ravnatelj Voditelj nastave Pedagoginja

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici teorijske i praktične nastave. Osim redovitih sjednica, Nastavničko vijeće može održati sjednice i odvojeno po didaktičkim jedinicama, kao NV tehničke škole, ili NV industrijsko-obrtničke škole.

Nastavničko vijeće će se baviti temama poput:

- organizacija nastavnog procesa i unaprjeđivanje nastave
- formiranje razrednih odjela i utvrđivanje razredništava
- formiranje stručnih skupina nastavnika i njihov rad
- utvrđivanja zadataka i radnih obveza nastavnika, stručnih učitelja, djelatnika u pedagoško-razvojnoj službi, voditelja didaktičkih jedinica
- planiranja i ostvarivanja izvannastavnih aktivnosti
- suradnje na Godišnjem planu i programu škole i Kurikulumu škole
- rada s učenicima s teškoćama u razvoju
- rada s darovitim učenicima
- rada na preventivnim programima
- rada na suzbijanju nasilja
- razvijanja poduzetništva i profesionalnog usmjeravanja
- izrade izvedbenih planova
- stručnog usavršavanja nastavnika
- analize odgojno-obrazovnog rada nakon 1. polugodišta i na kraju školske godine
- imenovanja povjerenstva za upis učenika
- povjerenstva za provedbu završnog ispita
- organizacije i provedbe ispita Državne mature
- vrjednovanja i samovrjednovanja rada škole

Sjednice Nastavničkog vijeća se održavaju neposredno u školi, a ovisno o epidemiološkoj situaciji mogu se održavati i na daljinu (online).

8.11. Plan rada razrednih vijeća

Sjednice Razrednih vijeća se mogu održavati u živo, a po potrebi i online s obzirom na epidemiološku situaciju.

Razredna vijeća su stručna pedagoška tijela sastavljena od svih nastavnika koji izvode nastavu u pojedinom razrednom odjelu. U školskoj 2021./2022. godini u Strojarsko tehničkoj školi Osijek ustrojena su 24 razredna vijeća. U didaktičkoj jedinici tehničke škole je 12 razrednih vijeća i u didaktičkoj jedinici industrijsko-obrtničke škole ih je 12. Razredna vijeća rade na sjednicama koje, u pravilu, saziva i vodi razrednik.

Tijekom školske godine se održavaju sjednice razrednih vijeća na kraju svakog polugodišta s ciljem utvrđivanja rezultata i uspješnosti razrednih odjela. Sastaju se prema potrebi na poziv razrednika, gdje na sjednicama raspravljaju i rješavaju pedagoške i ostale probleme vezane za pojedine učenike ili cijelokupan razredni odjel. Razrednik saziva sjednice svako tromjesečje, a prema potrebi i češće.

Razredna vijeća raspravljaju i rješavaju probleme vezane za:

- pojedine učenike ili cijeli razredni odjel
- socijalne probleme
- uspjeh ili neuspjeh u učenju
- neprimjerene pojavnosti i promjene u ponašanju
- vrjednovanje uspjeha i vladanja učenika

- pedagoške mjere poticanja ili sprječavanja
- usklađivanje odgojno obrazovnih ishoda
- usuglašavanja elemenata i kriterija ocjenjivanja i vrjednovanja
- korelaciju planova i programa međupredmetnih tema kao što su teme iz Građanskog odgoja i obrazovanja, Zdravstvenog kurikuluma, Prevencije ovisnosti i nasilja
- usuglašavaju se i dogovaraju u izradi prilagođenih programa za učenike s teškoćama u razvoju

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
realizacija nastavnog plana i programa	razrednik, • članovi razrednog vijeća, • prema potrebi pedagoginja, ravnatelj, povjerenstvo • voditelji nastave	Tijekom školske godine Prema potrebi
opći uspjeh učenika i ocjena vladanja		
realizacija odgojnih ishoda (postignuća razrednog odjela i pojedinaca)		
prijedlozi i pisane pohvale RV		
prijedlozi i izricanje pedagoške mjere <i>ukor</i>		
zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova		
suradnja s roditeljima učenika, starateljima, odnosno odgajateljima iz učeničkih domova		
ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, Statutom Škole		
specifičnosti pojedinih učenika (zdravstveni problemi, obiteljski problemi Tijekom školske godine najmanje 4 kvartalne sjednice RV Prema potrebi prilike, individualizirani odgojno-obrazovni programi, i sl.)	• razrednik, • članovi razrednog vijeća, • prema potrebi pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, povjerenstvo • voditelji nastave	
Polugodišnje sjednice RV		
izrada i obrana završnog rada i ispiti državne mature za učenike 4. razreda.		

Plan rada razrednika

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ/AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
PLANIRANJE I PRIPREMA ZA NOVU ŠKOLSKU GODINU	<p>Vođenje i pravovremeno ispunjavanje e-Dnevnika.</p> <p>Upisivanje novo pridošlih učenika u matičnu knjigu i e-maticu.</p> <p>Izrada plana aktivnosti, kao i posjeta kulturnim i znanstvenim ustanovama.</p> <p>Izbor predsjednika razreda i učenika za Vijeće učenika, izbor zamjenika i blagajnika</p>	razrednik, ravnatelj, pedagoginja, učenička referada, knjižničarka, administrator e-Dnevnika administrator e-matice	početkom školske godine
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	<p>Vođenje matičnih knjiga, e-matice i e-Dnevnika.</p> <p>Vođenje dnevnika rada i imenika učenika.</p> <p>Ispisivanje svjedodžbi.</p> <p>Pripremanje podataka o uspjehu i realizaciji nastavnih sati.</p> <p>Vođenje sjednica Razrednih vijeća.</p> <p>Vođenje zapisnika o sjednicama Razrednih vijeća i roditeljskih sastanaka.</p> <p>Pripremanje i pružanje podataka učenicima, roditeljima, nastavnicima i raznim ustanovama.</p> <p>Popunjavanje obrazaca i vođenje evidencije o pedagoškim mjerama.</p> <p>Vođenje evidencije o satu razrednog odjela i suradnji sa roditeljima.</p>	administrator e-matice pedagoginja, voditelj nastave, ravnatelj	<p>početak školske godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja</p>
ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	<p>Rješavanje problemskih situacija u razrednom odjelu.</p> <p>Upoznavanje učenika sa školom i njenim zahtjevima.</p> <p>Predlaganje odgojnih mjera za pojedine učenike.</p> <p>Izricanje pedagoške mjere <i>opomena razrednika</i></p> <p>Osmišljavanje i održavanje sata razrednog odjela.</p> <p>Organiziranje i provođenje predavanja s odgojnim temama za učenike.</p>	pedagoginja, ravnatelj	tijekom školske godine

	Organiziranje i provođenje posjeta kulturnim i znanstvenim ustanovama. Obilježavanje blagdana i važnijih događaja.		
SURADNJA S RODITELJIMA	Organiziranje i provođenje roditeljskih sastanaka (najmanje 3 tijekom školske godine). Organiziranje i provođenje predavanja za roditelje. Organiziranje individualnih razgovora sa roditeljima na njihovu inicijativu. Pozivanje roditelja na individualne razgovore i njihovo održavanje. Upoznavanje roditelja i obiteljske situacije učenika.	razrednik, pedagoginja, nastavnici	na početku školske godine tijekom godine tjedno
OSTALA SURADNJA	Suradnja sa ravnateljem, stručnim suradnicama, voditeljima nastave, satničarom. Suradnja s MZOS, AZOO, ASOO. Suradnja s udružinama izvan škole		tijekom godine po potrebi

PRIJEDLOG TEMA ZA OBRADU NA SATOVIMA RAZREDNIKA:

Sadržaji/teme za SRO	Razred
Upoznavanje s organizacijom i prostorom Škole i nastavnim planom	1.
Upoznavanje učenika s Pravilnicima:načini, postupci i elementi vrednovanja; pedagoške mjere; pravila ponašanja; Protokol postupanja u slučajevima nasilja; Statut škole	1./ostale podsjetiti
Donošenje razrednih pravila/Izbor razrednog rukovodstva	svi
Plan rada razrednog odjela/Moguće i vlastita pravila	
Teme iz Zdravstvenog odgoja prema Kurikulumu i godištu:	
Spolno odgovorno ponašanje, spolne bolesti i AIDS (liječnica; razrednici)	1.
Kontracepcija (liječnica)	2.
Pravilna prehrana/Zdrave životne navike/Donošenje važnih životnih odluka/Odgovorno ponašanje/Kvalitetno korištenje slobodnog vremena	svi
Prevencija različitih oblika ovisnosti-pušenje, alkohol, droge, kockanje, klađenje, ovisnost o Internetu, ne odvajanje od mobitela	svi
Prevencija različitih oblika nasilja (MUP; razrednici)	svi
Opasnosti pirotehnike	svi
Društvene mreže i mediji u životu mladih	svi
Život u zajednici-ljudska prava, tolerancija, obitelj, razredni odjel, grad, domovina	svi
Pravila lijepog ponašanja-Bonton-škola, javni prijevoz, na javnom mjestu, u društvu, s prijateljima, u obitelji, prema starijim osobama i autoritetima, za stolom, kultura odijevanja	svi
Očuvanje okoliša, ekološke teme-odlaganje otpadaka, opušaka, pljuvanje,	

urednost prostora gdje učimo, jedemo i boravimo	svi
Mladi i roditelji	svi
Predrasude i stereotipi	svi
Zamke odrastanja i adolescencija	svi
Moji ideali i idoli	svi
Međuljudski odnosi u razredu-školi	svi
Humanost, empatija, emocionalna inteligencija, pomaganje	svi
Komunikacijske vještine-asertivnost	svi
Socijalne vještine	svi
Nenasilno rješavanje sukoba	svi
Kako učinkovito učiti? (razgovarati o učenju, kako učimo, radne navike, planiranje učenja)	svi
Kako savladati ispitni stres?	svi
Što i kako studirati?	4.
Tržište rada, karijera	3.-4.
Profesionalno informiranje (CISOK –Zavod za zapošljavanje)	3.-4.
Pisanje zamolbi i životopisa	3.-4.
Informacije o maturi-Završni rad	3.-4.
Dan maturanata/Ispračaj	3.-4.
Obilježavanje važnih državnih i vjerskih događanja i praznika	svi
Posjete tvrtkama, kulturnim i javnim institucijama	svi
Analiza odgojno-obrazovnih ishoda-polugodište, kraj nastavne godine	svi
Tekuća razredna problematika-izostanci, ocjene, konflikti	svi
Teme po izboru učenika ili karakteristične za razredni odjel	svi

Nakon inicijalne procjene učenika u razredu, razrednik treba osmisliti specifičan plan i program SRO-a za svoj razred.

Neke teme će provesti pedagoginja, neke stručnjaci-lječnik, MUP i ostali, a većinu razrednici.

8.12. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela Škole. Roditelji učenika svakog razrednog odjela na prvom roditeljskom sastanku između sebe biraju jednog člana u vijeće roditelja. U školskoj godini 2021./2022., broj članova Vijeća roditelja je 24, u skladu s brojem razrednih odjela. Sjednicu Vijeća roditelja priprema predsjednik Vijeća u suradnji s ravnateljem i članovima stručno-pedagoške službe.

Konstituirajuća sjednica održat će se krajem rujna / početkom listopada 2021. godine. Vijeće roditelja između sebe će izabrati predsjednika i zamjenika za školsku godinu 2021./2022.

Vijeće roditelja ima sljedeće zadaće:

- Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:
- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada Nastaničkom vijeću odnosno ravnatelju,

- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja,
- predlaže člana Povjerenstva za kvalitetu,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja,
- donosi stajalište o postupku izbora i imenovanja ravnatelja.

Tijekom godine Vijeće roditelja sastajat će se po potrebi.

8.13. Plan rada Vijeća učenika

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se statutom škole. Vijeće učenika čine predsjednici svih razrednih odjela (24), a djeluje u suradnji s pedagoginjom Suzan Berecki, prof.

Vijeće učenika priprema i daje prijedloge organima Škole o pitanjima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju te predlaže mjere za poboljšanje uvjeta rada u Školi. Pomaže učenicima u izvršavanju školskih obveza a uključuje se i u socijalnu i zdravstvenu zaštitu učenika.

Vijeće učenika će u školskoj godini 2021./2022., uključiti aktivno u svoj rad ukupno 24 učenika. Iz svakog razrednog odjela izabran je po jedan predstavnik, ujedno predsjednik razrednog odjela. Izbor predstavnika učenika obavljen je na prvom satu razrednika prvog nastavnog dana 6. rujna 2021. godine.

Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika saziva pedagoginja Suzan Berecki, prof., koja ujedno i rukovodi radom sjednice do izbora predsjednika/ce Vijeća učenika. Predsjednik/ca vijeća učenika će sazivati, voditi i koordinirati sjednice, te prema potrebi, na sjednice pozivati ravnatelja, stručne suradnike ili nastavnike koji su voljni pridonijeti kvaliteti rada Vijeća učenika.

Vijeće učenika će se uključivati i u volonterske akcije i humaniterne akcije, u suradnji s koordinatoricom školskom pedagoginjom.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju;
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga;
- daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija;
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi,
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza;
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj skrbi učenika;

- predlaže ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Školskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenika;
- predlaže kandidate za Savjet mladih Grada Osijeka;
- predlaže člana Povjerenstva za kvalitetu;
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i
Kućnom redu prije njihova donošenja;
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima.

8.14. Suradnja s roditeljima

Školu čine tri najvažnija čimbenika, a to su učenik-nastavnik-roditelj. Bez suradnje istih, nema uspjeha niti jednog, a posebice učenika. Roditelj čini vrlo bitan dio didaktičkog trokuta, stoga ima važnu ulogu u suradnji s razrednikom. Ta suradnja se očituje u:

- stalnoj informiranosti o cjelokupnom stanju učenika
- redovitim kontaktima s razrednikom, stručnim suradnicima, nastavnicima
- redovitom dolasku na informacije, roditeljske sastanke, predavanja
- praćenju događanja i promjena vezanih za školu
- doprinisu školskim i izvanškolskim aktivnostima
- uključivanju u rad škole
- pravovremenom poduzimanju akcija za napredak i poboljšanje stanja učenika
- suradnjom na daljinu u izvanrednoj epidemiološkoj situaciji COVID19, putem telefonskih poziva, vibera, društvenih mreža, internetskih platformi i sl.

8.15. Plan rada stručnih vijeća

Stručna vijeća (aktivni) su stručna tijela koja okupljaju nastavnike istog i srodnih predmeta. Radom stručnog vijeća rukovodi voditelj kojeg imenuje Nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja škole, a rade timski na sastancima i u radionicama. Stručna vijeća u školi djeluju s ciljem međusobne suradnje članova stručnih vijeća u poboljšanju i unaprijeđivanju kvalitete nastave. Vijeća se sastaju na poziv voditelja stručnog vijeća ili prema potrebi na inicijativu nekog člana. U školi djeluju stručna vijeća općih predmeta i strukovna stručna vijeća. Sastaju se jedan puta mjesечно radi:

- izrade godišnjeg plana i programa rada vijeća
- usklađivanja nastavnih predmeta i programa
- dogovora o međupredmetnim temama i korelaciji
- podjele nastavnih predmeta
- podjele izvannastavnih aktivnosti
- planiranja i organiziranja natjecanja, smotra i ostalog
- izrade operativnih i izvedbenih planova i programa
- dogovora o odgojno obrazovnim ishodima i kompetencijama
- usklađivanja kriterija i elemenata ocjenjivanja i vrjednovanja
- unošenja inovacija i djelotvornijih metoda i sredstava u nastavu
- upotpunjavanja svojih znanja na području tehnike i tehnologije
- diskutiranja o određenim temama i problemima
- permanentnog i cjeloživotnog stručnog usavršavanja
- rješavanja problema vezanih za struku

U Strojarskoj tehničkoj školi Osijek organiziran je rad slijedećih stručnih vijeća:

R. br	Naziv stručnog vijeća	Voditelj stručnog vijeća
1.	Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika	Mirna Bence-Milić
2.	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika	Marina Hrnjak
3.	Stručno vijeće nastavnika matematike, fizike, informatike, kemije i biologije	Goran Benšić
4.	Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	Inoslav Damjanović
5.	Stručno vijeće nastavnika povijesti, geografije, vjeronomuške, etike, politike i gospodarstva	Matko Boras
6.	Stručno vijeće nastavnika strukovno – teorijske nastave	Mario Slivka
7.	Stručno vijeće nastavnika praktične nastave	Tomislav Dješka

1. Program rada Stručnog vijeća nastavnika Hrvatskog jezika
za školsku 2021./2022. godinu

Članice Stručnoga vijeća nastavnika Hrvatskoga jezika Strojarske tehničke škole Osijek:

Mirna Bence-Milić, prof; Inga Čunović, prof.; Marija Pavelić, prof. i Snježana Sebešić, prof.

Voditeljica: Mirna Bence-Milić, prof.

TEMA	VRIJEME IZVOĐENJA	NOSITELJI
Planiranje nastave <ul style="list-style-type: none"> • Izrada plana i programa Stručnoga vijeća nastavnika Hrvatskoga jezika • Izrada izvedbenih planova i programa u skladu s Novim kurikulumom za strukovne škole • Izrada mjesecnih i godišnjih planova za učenike s teškoćama • Planiranje nastave na daljinu u skladu s epidemiološkim mjerama • Plan nabave književnih djela za cijelovito čitanje i stručne literature u dogовору s knjižničarkom 	<ul style="list-style-type: none"> • Rujan • Tijekom godine 	Članice Stručnoga vijeća
Praćenje i vrednovanje učenika <ul style="list-style-type: none"> • Izrada kriterija praćenja i vrednovanja učenika 	<ul style="list-style-type: none"> • Rujan • Tijekom godine 	Članice Stručnoga vijeća
Unaprjeđenje nastave i nastavnoga procesa <ul style="list-style-type: none"> • Dijeljenje primjera dobre prakse (kroz ogledne sate, predavanja i radionice) • Primjena suvremenih metoda i digitalnih alata u nastavi 	<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom godine 	Članice Stručnoga vijeća
Školska natjecanja <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor oko organizacije natjecanja i smotre • Priprema učenika za natjecanja i smotre 	<ul style="list-style-type: none"> • Siječanj • Veljača 	Članice Stručnoga vijeća
Izvannastavne aktivnosti <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjega plana rada dramske skupine • Vođenje i analiza rada dramske skupine • Posjet kazalištu 	<ul style="list-style-type: none"> • Siječanj • Tijekom godine 	Članice Stručnoga vijeća
Analiza uspjeha učenika <ul style="list-style-type: none"> • na kraju svakoga polugodišta (po potrebi i češće) 	<ul style="list-style-type: none"> • siječanj • lipanj 	
Obilježavanje važnijih datuma <ul style="list-style-type: none"> • Dan škole, Dan grada, sjećanje na Vukovar, Dan materinskog jezika, Mjesec hrvatske knjige • Obilježavanje godine čitanja 	<ul style="list-style-type: none"> • Listopad • Studeni • Prosinac • Veljača 	Članice Stručnoga vijeća Knjižničarka

Edukacija nastavnika	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na županijskim skupovima • Sudjelovanje na webinarima • Praćenje stručne literature • Sudjelovanje na državnim skupovima • Izvešća sa stručnih skupova 	<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom godine 	Članice Stručnoga vijeća
Državna matura	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultata Državne mature • Planiranje pripreme učenika za polaganje ispita Državne mature (kroz dodatnu nastavu) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom godine 	Članice Stručnoga vijeća
Priredbe	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor oko priprema svečanih priredbi (Dan škole i završna priredba za maturante) 	<ul style="list-style-type: none"> • Listopad • Studeni • Ožujak • Travanj • Svibanj • Lipanj 	Članice Stručnoga vijeća

Osijek, rujan 2021. godine

Plan izradila: Mirna Bence – Milić, prof.

2. Program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika za školsku 2021./2022. godinu

Stručno vijeće stranih jezika čine: Ivana Dodig, prof.; Marina Hrnjak, prof.; Dominik Mihaljević, prof.

MJESEC	SADRŽAJ RADA STRUČNOG VIJEĆA
rujan 2021.	<ul style="list-style-type: none"> – izrada plana i programa SV za školsku godinu 2021./2022. – upoznavanje novih učenika (opservacija) – izrada individualiziranih planova i programa po razredima s učenicima s poteškoćama – priprema nove školske godine (GIK) – organizacija rada u timovima – ujednačavanje kriterija ocjenjivanja – izrada i analiza inicijalnih testova za 1. razred – kolegijalno praćenje nastave (u svrhu poboljšanja nastavnog procesa – tekući poslovi

listopad 2021.	<ul style="list-style-type: none"> – tekući poslovi – kolegijalno praćenje nastave – uređenje panoa SV – kontinuirane informacije na web stranici škole
studeni – prosinac 2021.	<ul style="list-style-type: none"> – priprema godišnjeg popisa – inventure – samovrednovanje – kolegijalno praćenje nastave – odabir učenika za školsko natjecanje iz engleskog i njemačkog jezika – pomoć u radu učenicima koji imaju poteškoće u svladavanju gradiva – priprema učenika završnih razreda za ispite DM iz stranih jezika
siječanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> – analiza uspjeha učenika, realizacija nastave (obratiti pozornost na 1. razrede i napraviti korelaciju ocjena iz inicijalnog testa s ocjenama iz prvog polugodišta) – osvrt na ocjenjivanje (eventualne greške i kako ih ispraviti) – prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika – praćenje ishoda učenja u novim strukovnim kurikulumima – analiza rada s učenicima s teškoćama u razvoju (prijetlog mjera poboljšanja) – priprema i održavanje školskog natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika – priprema učenika za odlazak na mobilnost (project KA1)
veljača 2022.	<ul style="list-style-type: none"> – priprema učenika za županijsku razinu natjecanje – izbor učenika za natjecanja – sudjelovanje profesora u organizaciji i provedbi natjecanja – kolegijalno praćenje nastave
ožujak – travanj – svibanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> – osvrt na udžbeničku literaturu te prijedlozi za odabir udžbenika – natjecanje na županijskoj i državnoj razini (priprema i rad s učenicima) – priprema za ispite državne mature iz stranih jezika – sudjelovanje svih članova na ŽSV i primjena naučenoga
lipanj – srpanj – kolovoz 2022.	<ul style="list-style-type: none"> – analiza uspjeha iz stranih jezika na kraju nastavne godine – praćenje ishoda učenja u novim strukovnim kurikulumima – izvješće o realizaciji plana i programa stranih jezika – organizacija konzultacija za učenike upućene na popravne ispite – izrada operativnih planova za školsku godinu 2022./2023. – analiza kolegijalnog praćenja nastave u šk. godini 2021./2022. – pripreme za novu školsku godinu (raspored rada nastavnika...) – rad na promidžbi škole za bolje e-Upise – samovrednovanje

Voditeljica Vijeća: Marina Hrnjak, prof.

**3. Godišnji program rada stručnog vijeća matematika,
fizika, informatika za šk. god. 2021./2022.**

Tema	Vrijeme izvođenja	Nositelj	Br. sati
1. Planiranje nastave ➤ Izrada plana i programa ➤ Planiranje izvannastavnih aktivnosti	rujan	svi nastavnici	po potrebi
2. Stručno osposobljavanje nastavnika iz računalstva (Geogebra, PCTEX)	šk. god. 2021./2022.	M. Unukić V. Hrastinski	8 8
3. Stručna predavanja ➤ Samovrednovanje ➤ Državna matura-analiza ➤ Pametna ploča - primjena ➤ Tema iz fizike ➤ Tema iz matematike ➤ Tema iz matematike	studeni prosinac siječanj, veljača ožujak travanj	M. Unukić G. Benšić I. Kanaet I. Burazin MK Bradvica	2 2 2 2 2 2
4. Analiza realizacije nastavnih sadržaja	prosinac travanj	svi nastavnici	1 1
5. Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja	siječanj lipanj	svi nastavnici	1 1
6. Sudjelovanje u radu seminara iz matematike, fizike i računalstva (ako su seminari u Osijeku sudjelovanje je obavezno, a ako su izvan Osijeka prema mogućnostima)	šk. god. 2021./2022.	svi nastavnici	
7. Vođenje izvannastavnih aktivnosti ➤ Napredni matematičari ➤ Informatičari ➤ Astronomi ➤ Fizičari	šk. god. 2021./2022.	G. Benšić I. Burazin M. Unukić I. Kanaet	30 30 30 30 30

U Osijeku, rujan 2021.

Voditelj: G. Benšić, prof.

**4. Godišnji program rada stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture
za šk. god. 2021./2022.**

Članovi stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture su: Inoslav Damjanović, mag. cin.; Sanja Milošević, mag. cin.; Domagoj Perlić, mag.cin.

Teme godišnjeg rada stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture koje se planiraju odraditi u tekućoj 2021./2022. godine.

Voditelj SV: Inoslav Damjanović, mag.cin.

Zamjenik voditelja SV: Sanja Milošević, mag.cin.

Tema	Vrijeme izvođenja	Nositelj	Broj sati
1. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dogovor o programu rada aktiva ➤ Planiranje izvanastavnih aktivnosti ➤ Plan nabave opreme i rezervi ➤ Dogovor i utvrđivanje elemenata za praćenje i ocijenjivanje učenika ➤ Dogovor i provođenje inicijalnog provjeravanja ➤ Dogovor o sudjelovanju na školskim natjecanjima (ako se budu održavala) 	Rujan	Svi nastavnici	4
2. Izrada izvedbenih planova i programa u skladu s inicijalnim provjeravanjem	Listopad	Svi nastavnici	3
3. Provedba školskih natjecanja	Listopad Studeni Prosinc Siječanj Veljača	Svi nastavnici	1 1 1 1 1
4. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mjere za poboljšanje uspjeha ➤ Dogovor o ujednačavanju kriterija ocijenjivanja ➤ Izvješća o pohađanju stručnih skupova ➤ Dogovor o tranzitivnom provjeravanju učenika 	Siječanj Veljača	Svi nastavnici	5
5. Organizacija i provođenje školskih (međurazrednih) natjecanja	Prosinc	Svi nastavnici	2 2
6. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dogovor o finalnom provjeravanju učenika ➤ Izvješća o pohađanju stručnih skupova 	Svibanj	Svi nastavnici	3 1
7. Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja	Siječanj Lipanj	Svi nastavnici	1 1

U Osijeku, kolovoz 2021.

Pripremio: *Inoslav Damjanović, mag. cin.*

5. Godišnji program rada stručnog vijeća nastavnika povijesti, geografije, vjeronauka, etike, politike i gospodarstva za šk. god. 2021./2022.

Redni broj	Teme:	Predviđeno vrijeme realizacije
1.	- utvrđivanje zaduženja i obveza - utvrđivanje udžbenika za primjenu u nastavi - dogovor za izradu godišnjih planova i programa pomagala - upoznavanje sa novim kolegama i dogovor oko načina rada	Rujan
2.	- stručno usavršavanje nastavnika	Školska godina 2021./22.
3.	- mjere za poboljšanje uspjeha - realizacija nastavnog programa sa svrhom korelacije između predmeta - dopuna nastavnih sredstava i pomagala	Listopad, studeni, veljača, ožujak, travanj
4.	Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja	Prosinac, Lipanj
5.	- realizacija plana i drugih odgojnih zadataka - pregled realizacije odluka stručnog vijeća - sređivanje kabineta - plan nabave pomagala za slijedeću školsku godinu - podjela zaduženja za slijedeću školsku godinu	Svibanj Lipanj

U Osijeku, kolovoz 2021.

Voditelj: Matko Boras, prof.

6. Godišnji program rada stručnog vijeća strojarstva za šk.god. 2021./2022.

Tema	Vrijeme izvođenja	Nositelj	Broj sati
1. Planiranje nastave ➤ Izrada planova i programa ➤ Stanje opreme i nabava nove ➤ Dogovor o izboru udžbenika, literature za nastavnike i nastavnih pomagala ➤ Dogovor o programu rada aktiva ➤ Servisiranje programa u stručnim kabinetima ➤ Planiranje izvanastavnih aktivnosti	rujan	Svi nastavnici	5
2. Novi kurikulumi za strukovne škole ➤ Izrada izvedbenih planova i programa u skladu s Novim kurikulom za strukovne škole	listopad	Svi nastavnici	2
3. Završni ispit ➤ Dogovor o područjima, temama i mentorima	listopad	Svi nastavnici	3
4. Stručna predavanja i osposobljavanje ➤ Predavanja u okviru NV	studeni prosinac	Svi nastavnici	15

➤ Samostalno oposobljavanje ➤ Eventualni otpis opreme koja nije upotrebljiva i instaliranje nove	siječanj veljača ožujak		
5. Analiza realizacije nastavnih sadržaja	prosinac travanj	Svi nastavnici	1 1
6. Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja	siječanj lipanj	Svi nastavnici	1 1
7. Vođenje izvannastavnih aktivnosti ➤ Izvannastavne aktivnosti ➤ Priprava za natjecanja	šk.god. 2020./2021.	Svi nastavnici	16

U Osijeku, rujan 2021.

Voditelj: M. Slivka, dipl. ing.

7. Godišnji program rada stručnog vijeća nastavnika praktične nastave za šk.god. 2021./2022.

Članovi stručnog vijeća nastavnika praktične nastave:

- Tomislav Dješka, dipl. ing, voditelj SV
- Antonijo Cenko, strojarski tehničar
- Ivan Komušanac, bravar
- Dalibor Maganić, strojarski tehničar
- Željko Maganjić, tokar
- Željko Zozoli, automehaničar
- Oršolić Tomislav, strojarski tehničar

Tim za izradu strukture nastavnog plana i programa:

- svi članovi stručnog vijeća nastavnika praktične nastave

Organizacija praktične nastave u školi: Tomislav Dješka, dipl. ing.

Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika praktične nastave:

RUJAN
– Priprema za školsku godinu 2021./20202.
– Izrada godišnjeg plana i programa rada SV
– Raspoređivanje nastavnika SV po timovima
– Naručivanje materijala, alata i opreme
– Preuzimanje naručenog materijala, alata i opreme
– Rješavanje problema neisporučenog materijala, alata i opreme
– Opremanje i uređenje radionica.
LISTOPAD
– 1. sastanak SV u školskoj godini 2010./2022.
– Praćenje tekućih aktivnosti

STUDENI
<ul style="list-style-type: none"> – 2. sastanak SV u školskoj godini 2021./2022. – Praćenje tekućih aktivnosti i samovrednovanje
PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> – Provjera i priprema alata, opreme i inventara za godišnju inventuru – Priprema za 2. polugodište – Nadoknada radioničkih vježbi prema rasporedu aktivnosti za vrijeme zimskog odmora učenika – Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima prema programu ASOO – Praćenje tekućih aktivnosti i samovrednovanje
SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> – 3. sastanak SV u školskoj godini 2021./2022. – Priprema za 2. polugodište – Nadoknada radioničkih vježbi prema rasporedu aktivnosti za vrijeme zimskog odmora učenika – Praćenje tekućih aktivnosti
VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> – Praćenje tekućih aktivnosti
OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> – Nadoknada radioničkih vježbi prema rasporedu aktivnosti za vrijeme proljetnog odmora učenika – Praćenje tekućih aktivnosti
TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> – Nadoknada radioničkih vježbi prema rasporedu aktivnosti za vrijeme proljetnog odmora učenika – Praćenje tekućih aktivnosti i samovrednovanje
SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> – Praćenje tekućih aktivnosti
LIPANJ
<ul style="list-style-type: none"> – 4. sastanak SV u školskoj godini 2021./2022. – Izrada prijedloga rasporeda i zaduženja nastavnika SV za školsku godinu 2022./2023. – Organizacija nadoknade radioničkih vježbi i/ili dopunskog rada – Praćenje tekućih aktivnosti i samovrednovanje

SRPANJ
– Priprema za školsku godinu 2022./2023.
– Definiranje rasporeda i zaduženja nastavnika SV za školsku godinu 2022./2023.
– Narudžba materijala, alata i opreme za nastavnu godinu 2022./2023.
KOLOVOZ
– Priprema za školsku godinu 2022./2023., završne aktivnosti i samovrednovanje
– 5. sastanak SV u školskoj godini 2021./22.

8.16. Program stručnog usavršavanja nastavnika

Ove školske godine 2021./2022., osim uobičajenih oblika stručnog usavršavanja, planiramo online usavršavanja i edukacije. Ove edukacije se odnose na ospozobljavanje za rad na daljinu, što uključuje izbor i upoznavanje s najpogodnijim platformama za učenje i provođenje nastave na daljinu. To su Loomen, video predavanja i prezentacije, webinari i video konferencije. S obzirom na epidemiološku situaciju, mogućnost prekidanja nastave uživo ili kombinacija nastave, što znači da se jedan dio održava u školi, a drugi dio na daljinu, pripremamo se na kvalitetno izvođenje nastavnih sadržaja, s posebnim naglaskom na učenike s teškoćama u razvoju. Edukacije će provoditi nastavnici informatičari, vanjski stručnjaci, a redovito ćemo pratiti upute i sadržaje MZO-a.

Inače se stručno usavršavanje nastavnika organizira u dva oblika :

1. Individualno usavršavanje putem samoobrazovanja
2. Grupni oblici usavršavanja

Individualno usavršavanje provodit će nastavnici prema osobnim potrebama izrađenim prema uputama i na temelju osnova programa permanentnog obrazovanja.

Grupne oblike usavršavanja, ovisno o zadacima organizirat ćemo na različitim razinama:

- putem stručnih vijeća u školi, ili kroz suradnju sa stručnom suradnicom pedagoginjom, voditeljem nastave, vanjskim sustručnjacima
- stručno usavršavanje na razini grada, županije, države (stručne skupine, seminari, webinari, video konferencije, pedagoške radionice, savjetovanja, tečajevi, konzultacije, vježbe, stručne ekskurzije)

Posebnu pozornost poklanjamo stručnom usavršavanju putem stručnih tijela. U ovom obliku stručnog usavršavanja naglasak je na stručnom usavršavanju putem stručnih vijeća nastavnika. Stručne skupine u Školi utvrđuju program stručnog usavršavanja nastavnika u okviru svoje skupine unoseći u program sadržaje iz metodičkog i stručnog obrazovanja.

Škola, u skladu sa svojim materijalnim mogućnostima i organizacijom rada, omogućava nastavnicima i ostalim djelatnicima stručno usavršavanje putem stručnih skupina formiranih na funkcionalno-teritorijalnom načelu, seminarima, savjetovanjima i drugim oblicima koji se organiziraju tijekom školske godine.

Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika

- **Ospozobljavanje i edukacija za rad na daljinu ili uživo**
 - Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja
 - Napredovanje u struci
 - Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima

- Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje
- Popularizacija stručne literature
- Stručna suradnica pedagoginja
- Ravnatelj
- Mentor
- Knjižničarka

Stručno usavršavanje stručnih suradnika

- Izrada plana usavršavanja
- Praćenje stručne literature i periodike
- Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole
- Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima
- Rad u odgovarajućim strukovnim udruženjima

Ostvarivanje jednog dijela koje se odnosi na pedagoško-psihološko-andragoško usavršavanje škola provodi putem Nastavničkog vijeća.

Školu čine stručne skupine nastavnika :

- stručna skupina nastavnika hrvatskog jezika,
- stručna skupina nastavnika stranih jezika,
- stručna skupina nastavnika matematike, fizike, informatike, kemije i biologije,
- stručna skupina nastavnika povijesti, geografije, politike i gospodarstva, etike i vjeronomuške znanosti,
- stručna skupina nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture,
- stručna skupina nastavnika strojarske grupe predmeta,
- stručna skupina nastavnika praktične nastave.

Plan i program permanentnog stručnog usavršavanja

U sadržaje permanentnog stručnog usavršavanja ulaze sadržaji:

- struke
- pedagoški i psihološki sadržaji
- informatologija i tehnologija
- elektronski sadržaji
- sadržaji iz opće kulture

Metodički oblici stručnog usavršavanja : skupni i individualni

Skupni oblici stručnog usavršavanja realizirat će se kroz:

- seminare
- savjetovanja
- školska stručna vijeća
- stručne kolegije
- sjednice Nastavničkog vijeća
- webinare, video konferencije
- znanstveno-popularne tribine
- pedagoške radionice

Svaki je nastavnik dužan izraditi individualni plan i program stručnog usavršavanja i predati ga pedagoginji škole na početku školske godine. Realizaciju plana i programa predaje svaki nastavnik na kraju školske godine.

Tijekom šk. godine predviđeno je 140 sati za stručno usavršavanje, od čega bi se pola realiziralo skupnim, a pola individualnim oblicima usavršavanja.

Područje rada	1. Planiranje i programiranje Povjerenstvo za kvalitetu Školski kurikulum Godišnji plan i program rada 2. Stručno usavršavanje i osposobljavanje 3. Vrednovanje i samovrednovanje (kolovoz,rujan) (studen,veljača,travanj) (lipanj,srpanj,kolovoz)
Ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> - unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, bilo uživo ili na daljinu - usvojiti učinkovite stilove i strategije učenja i poučavanja - osuvremenjivati sadržaje, metode i oblike rada nastavnika - omogućiti kvalitetan rad i optimalne uvjete za rad s učenicima s teškoćama u razvoju - poboljšati kriterije i načine rada s učenicima s teškoćama u razvoju - unaprjeđivati oblike neposrednog rada
Zadaće:	<ul style="list-style-type: none"> - stalno promicati i razvijati primjenu suvremenih oblika i metoda rada kod svih članova Nastavničkog vijeća, posebice u učenju na daljinu - timski raditi na izradi školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa - unaprjeđivati komunikacijske vještine i vještine rada u razredu - poticati socijalne vještine (koje su najveći problem u učenju na daljinu) - unaprjeđivati načine i oblike vrednovanja i samovrednovanja - razvijati kompetencije nastavnika i nastavnika pripravnika
Sadržaji:	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - Nacionalni okvirni kurikulum - Pravilnik o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu - Vrste teškoća, metodologija planiranja i programiranja, oblici i metode rada s učenicima po prilagođenom programu 1.ciklus: <ul style="list-style-type: none"> -planiranje odgojno-obrazovnih ciljeva i ishoda učenja -suvremene strategije, oblici i metode rada u nastavi s naglaskom na elektroničko poučavanje na daljinu -vrednovanje učeničkih postignuća i samovrednovanje-vrednovanje kao učenje, za učenje i naučenog 2.ciklus: <ul style="list-style-type: none"> -Učiti kako učiti -Razredni management -Prezentacijske vještine 3.ciklus <ul style="list-style-type: none"> -Komunikacijske vještine-način slušanja, ja poruke, prijem poruka -Nesporazumi i sukobi u komunikaciji-uzroci, načini, rješavanje konflikata -Neverbalna komunikacija
Oblici i metode:	<ul style="list-style-type: none"> - individualno i skupno stručno usavršavanje - predavanje, rasprava, diskusija - predavanje, pedagoška radionice, webinari, video predavanja i prezentacije, video konferencije
Nositelji:	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - stručna suradnica- pedagoginja - stručno-razvojna služba-voditelji - vanjski suradnici
Vrijeme ostvarivanja:	<ul style="list-style-type: none"> - kolovoz, rujan - studeni, veljača, travanj - lipanj, srpanj, kolovoz
Vrednovanje:	<ul style="list-style-type: none"> - online ankete i upitnici za učenike, roditelje i nastavnike - povratna informacija - napredovanje u struci - evaluacijski listići - izvješća ostvarivanja programa

8.17. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu

Samovrjednovanje u strukovnim školama je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitog djelovanja koji nam treba odgovore na pitanja:

1. Koliko je dobra naša škola?
2. Kako to znamo i što činimo da rezultati budu još bolji?

Unapređenje i osiguravanje kvalitete rada i obrazovanja prioritetni je razvojni cilj škole. Razvoj sustava vanjskog vrjednovanja i samovrjednovanje škole osigurava stalno praćenje učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada radi stalnog unapređenja. Samovrjednovanje je osnovni uvjet za unapređenje kvalitete obrazovanja. Ono ima informativnu vrijednost koja zahvaća individualne i subjektivne okolnosti s obzirom na pojedinca, sredinu i životne okolnosti u kojima škola i polaznici djeluju. Stoga je važno pratiti one okolnosti koje utječu na pedagoški proces i krajnji uspjeh polaznika i škole.

U procesu samovrjednovanja škola samostalno i uz punu odgovornost procjenjuje kvalitetu svoga rada s ciljem sustavnog unaprjeđenja. Samovrjednovanje se povodi tijekom školske godine i škola ga provode za 6 prioritetnih područja. Svako prioritetno područje je podijeljeno u nekoliko područja kvalitete koja su opisana kriterijima kvalitete. Prema kriterijima kvalitete škola procjenjuje razinu svoje uspješnosti u provedbi odgojno-obrazovnog procesa te planira unaprjeđenje svoga rada.

Proritetna područja samovrednovanja su:

1. Planiranje i programiranje rada (voditelj tima S. Berecki)
2. Poučavanje i podrška učenju (voditelj tima M. Plaščak)
3. Postignuća učenika i ishodi učenja (voditelj tima G. Benšić)
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali (voditelj tima D. Rašić)
5. Međuljudski odnosi, suradnja s ostalim dionicima, promicanje Ustanove (voditelj tima M. Pavelić)
6. Rukovođenje i upravljanje (voditelj tima D. Kovačević)

O provedenom procesu samovrjednovanja škola sastavlja izvješće o samovrjednovanju te prema rezultatima provedenog procesa planira i provodi unapređenja svog rada. U procesu samovrjednovanja škola koristi mrežni alat za samovrjednovanje e-Kvaliteta i Priručnik za samovrjednovanje sa smjernicama za samovrjednovanje.

Samovrjednovanje škole prati i vrjednuje Povjerenstvo za kvalitetu kojega imenuje tijelo upravljanja ustanove za strukovno obrazovanje. Povjerenstvo za kvalitetu ima sedam članova iz redova predstavnika dionika, nastavnika, učenika i roditelja.

Povjerenstvo za kvalitetu Strojarske tehničke škole Osijek:

1. Suzan Berecki, prof., koordinator povjerenstva
2. Mirela Unukić, prof., koordinator samovrjednovanja
3. Dalibor Rašić, dipl. inž., voditelj nastave
4. Goran Benšić, prof., nastavnik
5. Marinko Rašić, dipl. inž., iz reda dionika
6. Renata Petrović, predstavnik učenika
7. Vlasta Modrić, predstavnik roditelja

Kao osnovni zadaci i poslovi Povjerenstva za kvalitetu određuju se:

- Provodenje procesa samovrjednovanja i analiza rezultata,
- Izrada i praćenje ostvarenja Školskog razvojnog plana,
- suradnja s ASOO (alat e-Kvaliteta).

Radi djelotvornijeg rada formirano je i Prošireno povjerenstvo za kvalitetu škole u koje ulaze i svi voditelji timova za prioritetna područja sustavnog unaprijeđenja škole te ravnatelj škole.

Prošireno povjerenstvo za kvalitetu Strojarske tehničke škole Osijek			
Red. broj	Ime i prezime	Funkcija	Posebna zaduženja
1	Suzan Berecki, prof.	stručni surad. pedagog	koordinator povjerenstva, voditelj tima za ključno područje 1: Planiranje i programiranje rada
2	Mirela Unukuć, prof.	nastavnik	koordinator samovrednovanja
3	Martina Plaščak, prof.	stručni surad. knjižnjičar	voditelj tima za ključno područje 2: Poučavanje i podrška učenju
4	Goran Benšić, prof.	nastavnik	voditelj tima za ključno područje 3: Postignuća polaznika
5	Dalibor Rašić, dipl. inž.	voditelj nastave	voditelj tima za ključno područje 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali
6	Marija Pavelić, prof.	nastavnik	voditelj tima za ključno područje 5: Međuljudski odnosi, suradnja s ostalim dionicima, promicanje ustanove
7	Danijel Kovačević, dipl. inž.	nastavnik	voditelj tima za ključno područje 6: Rukovođenje i upravljanje
8	Marinko Rašić, dipl. inž.	iz reda dionika	
9	Renata Petrović	iz reda učenika	Predsjednik Vijeća učenika
10	Vlasta Modrić	iz reda roditelja	Predsjednik Vijeća roditelja
11	Ivan Adrić, dipl. inž.	ravnatelj	

Povjerenstvo za kvalitetu u suradnji s mini-timovima za samovrednovanje, izrađuje izvješće za proteklu školsku godinu, te ga do kraja rujna dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.